

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
UNSKO SANSKI KANTON
OPĆINA BOSANSKA KRUPA



SLUŽBENI GLASNIK

Općina Bosanska Krupa

Godina XX – Broj 12.

01.decembar 2014. godina
Bosanska Krupa

Izdaje se na
bosanskom jeziku

Sadržaj

12/14.

R/B.	NAZIV AKTA	Br.str.
1.	<i>Odluka o utvrđivanju vrijednosti boda za komunalnu naknadu za 2015. godinu</i>	790.
2.	<i>Odluka o utvrđivanju bazne cijene kao osnovice za obračun naknade za uređenje građevinskog zemljišta za 2015. godinu na području općine Bosanska Krupa</i>	790.
	<i>Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine na području općine Bosanska Krupa za 2015. godinu</i>	791.
3.	<i>Odluka o osnivanju i djelokrugu Jedininstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa</i>	791.
4.	<i>Odluka o dopunama Odluke o komunalnom redu</i>	800.
5.	<i>Odluka o dopunama Odluke o komunalnoj naknadi</i>	801.
6.	<i>Odluka o izmjeni i dopuni odluke o radnom vremenu turističkih, ugostiteljskih, trgovačkih i zanatskih objekata i objekata za priređivanje igara za zabavu i igara na sreću na području Općine Bosanska Krupa</i>	802.
7.	<i>Odluka o proglašavanju ZC Centrom za razvoj poduzetništva</i>	803.
8.	<i>Rješenje o utvrđivanju javnog interesa izgradnja niskonaponske podzemne mreže 0,4 kv "Lipik", općina Bosanska Krupa</i>	803.
9.	<i>Zaključak o uspostavljanju putnog prelaza preko željezničke pruge za naselje Prokopu u Bosanskoj Otoci</i>	805.
10	<i>Zaključci</i>	805-809
	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
1.	<i>Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji JOOU općine Bosanska Krupa</i>	809.
2.	<i>Rješenje o imenovanju Komisije za izbor</i>	813.
3.	<i>Rješenje o imenovanju Komisije za izbor</i>	813.
4.	<i>Rješenje o dodjeli općinskih priznanja</i>	814.
5.	<i>Zaključci o angažovanju sredstava tekuće rezerve</i>	814-819
6.	<i>Pravilnik o procedurama za povrat i preknjiženje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa općine Bosanska Krupa</i>	820.
	AKTA CIVILNE ZAŠTITE	
1.	<i>Odluka o korištenju sredstava posebne naknade za opremanje Specijalizirane jedinice za spašavanje na vodi i pod vodom Općine Bosanska Krupa gumenim čamcem i vanbrodskim motorom</i>	822.

Na osnovu člana 47. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 4/11, 11/11, 6/12 i 13/12), člana 12. Odluke o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 2/12) i člana 28. stav 1. tačka 6. Statuta Općine Bosanska Krupa-preišten tekst ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 8/14) Općinsko vijeće Općine Bosanska Krupa, na prijedlog Općinskog načelnika, na svojoj XXXI sjednici održanoj dana 28.11.2014. godine, donosi:

O D L U K U
o utvrđivanju vrijednosti boda
za komunalnu naknadu za 2015. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se vrijednost obračunske jedinice – boda (VB) za obračun komunalne naknade u 2015. godini.

Član 2.

Vrijednost obračunske jedinice – boda (VB) iznosi 0,007 KM po 1 m² površine i to za poslovne prostore i prostore koji služe za obavljanje poslovne djelatnosti.

Vrijednost obračunske jedinice – boda (VB) iznosi 0,004 KM po 1 m² površine nekretnine i to za stambene, garažne i druge pomoćne prostore.

Član 3.

Obračun i naplatu komunalne naknade iz člana 2. ove odluke vršit će nadležne službe Jedinственog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa.

Član 4.

Uplata komunalne naknade vršit će se na depozitni račun Budžeta općine Bosanska Krupa sa naznakom vrste prihoda 722329, namjenska sredstva za komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje.

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Bosanska Krupa".

Broj: 01/V-02-8175-2-1/14.

Dana: 28.11.2014.godine

PREDSJEDAVAJU I
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 38. i 39. Odluke o građevinskom zemljištu („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj: 04/10, 7/10, 6/11, 8/12) i člana 28. Statuta Općine Bosanska Krupa-preišten tekst ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 8/14), Općinsko vijeće Općine Bosanska Krupa, na prijedlog Općinskog načelnika, na XXXI sjednici, održanoj 28.11.2014. godine **donosi**:

O D L U K U
o utvrđivanju bazne cijene kao osnovice za obračun naknade za uređenje
građevinskog zemljišta za 2015. godine na području općine Bosanska Krupa

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina bazne cijene kao osnovice za obračun naknade za uređenje građevinskog zemljišta za 2015. godinu na uređenom građevinskom zemljištu na području općine Bosanska Krupa i zemljištu uređenom osnovnom komunalnom infrastrukturom.

Član 2.

Bazna cijena kao osnovica za obračun naknade za uređenje građevinskog zemljišta iz člana 1. ove Odluke za 1 m² utvrđuje se u iznosu od:

70,00 KM
(sedamdesetkonvertibilnih maraka)

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Bosanska Krupa.

Broj: 01/V-02-8175-3-1/14.

Dana: 28.11.2014.godine

PREDSJEDAVAJU I
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 66. i 68. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 25/03), člana 25. i 26. Odluke o građevinskom zemljištu („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj 4/10, 7/10 i 6/11, 8/12) i člana 28. Statuta Općine Bosanska Krupa-preišten tekst ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 8/14), Općinsko vijeće Općine Bosanska Krupa, na prijedlog Općinskog načelnika, na XXXI sjednici održanoj dana 28.11.2014. godine, **donosi**

O D L U K U

o utvrivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine na području općine Bosanska Krupa za 2015. god.

Član 1.

Ovom Odlukom se utvrđuje prosječna konačna građevinska cijena 1 m² korisne stambene površine na području općine Bosanska Krupa za 2015. godinu.

Član 2.

Prosječna konačna građevinska cijena 1 m² korisne stambene površine na području općine Bosanska Krupa za 2015. godinu utvrđuje se u iznosu od **600,00 KM**.

Član 3.

Cijena iz člana 2. ove Odluke valorizuje se u toku godine svaka tri mjeseca na osnovu indeksa rasta cijena u građevinarstvu u visokogradnji i niskogradnji prema sumarnoj metodologiji i podacima objavljenim od strane Zavoda za statistiku.

Član 4.

O sprovođenju ove Odluke staratelj se Općinski načelnik općine Bosanska Krupa, putem Službe za prostorno uređenje, građevinsko-pravne, geodetsko-katastarske i inspeksijske poslove.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-8175-4-1/14.

Dana: 28.11.2014.godine

**PREDSJEDAVAJU I
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.**

Na osnovu člana 49. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj:35/05) i člana 28. Statuta Općine Bosanska Krupa – prečišćen tekst ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj:8/14), Općinskog vijeća Općine Bosanska Krupa, na prijedlog Općinskog načelnika, na XXXI sjednici održanoj dana 28.11.2014.godine, donosi:

O D L U K U

**o osnivanju i djelokrugu Jedinstvenog općinskog organa
uprave Općine Bosanska Krupa**

I – OPĆE ODREDBE**Član 1.**

Ovom odlukom osniva se Jedinstveni općinski organ uprave Općine Bosanska Krupa (u daljem tekstu: Općinski organ uprave), utvrđuje organizacija, djelokrug, rukovođenje tim organom i koordinacija rada, rukovođenje službama općinskog organa uprave i druga pitanja od značaja za organizaciju, rad i funkcioniranje jedinistvenog organa uprave.

Član 2.

Općinski organ uprave obavlja poslove lokalne samouprave i upravne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su utvrđeni Zakonom i Statutom Općine Bosanska Krupa (u daljem tekstu: Statutom), kao i upravne i druge poslove iz nadležnosti Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija) i Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton), koji se federalnim i kantonalnim zakonom prenesu na općinu.

Član 3.

Unutrašnja organizacija Općinskog organa uprave, zasniva se na principima kojima se osigurava:

- zakonito, stručno i efikasno obavljanje poslova, racionalna organizacija rada i uspješno rukovođenje Organom, te puna zaposlenost i odgovornost državnih službenika i namještenika za izvršavanje poslova radnog mjesta,
- transparentnost, javnost, odgovornost, uinkovitost, profesionalnost, ekonomičnost, profesionalna nepristrasnost i politička nezavisnost.
- ostvarivanje pune saradnje Općinskog organa uprave sa drugim organima,
- grupisanje poslova prema njihovoj međusobnoj povezanosti i srodnosti, vrsti, obimu, stepenu složenosti, odgovornosti i drugim uvjetima za njihovo izvršavanje,
- potpunije objedinjavanje zajedničkih i općinskih poslova radi njihovog racionalnog obavljanja i korištenja usluga.

II - ORGANIZACIJA OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE**Član 4.**

Za vršenje poslova lokalne samouprave i upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, prenesenih poslova iz nadležnosti Federacije i Kantona te za vršenje stručnih i administrativno-tehničkih poslova i drugih pomoćnih poslova od zajedničkog interesa, u Općinskom organu uprave obrazuju se službe:

1. **Kabinet općinskog načelnika,**
2. **Služba za prostorno uređenje, imovinsko – pravne i geodetske poslove,**
3. **Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove,**
4. **Služba za zajedničke poslove, civilnu i protupožarnu zaštitu,**
5. **Služba za finansije,**

6. Služba za op u upravu i društvene djelatnosti,
7. Služba za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo,
8. Služba za upravljanje razvojem.

III - DJELOKRUG RADA SLUŽBI OP INSKOG ORGANA UPRAVE

Ian 5.

1. Kabinet op inskog na elnika

U Kabinetu Op inskog na elnika vrše se savjetodavni, stru ni I drugi poslovi od zna aja za rad Op inskog na elnika koji se odnose na:

- vo enje protokolarnih poslova uklju uju i vo enje dnevnih planova, sastanaka I obaveza Op inskog na elnika,
- organizacija prijema delegacija, grupa I pojedinaca iz zemlje I inozemstva I me unarodnih organizacija, te po potrebi organizacija njihovog boravka u Bosanskoj Krupi, zvani ne posjete po planu boravka I njihov smještaj,
- priprema sjednica Kabineta Op inskog na elnika I pra enje realizacije njegovih zaklju aka I zaduženja pomo nika na elnika,
- izvještavanje Op inskom na elniku o dostavljenim informacijama, izvještajima, analizama, radnim materijalima normativnih, op ih I drugih akata I drugim materijalima dostavljenih od službi za upravu, javnih poduze a I ustanova I drugih subjekata, na zahtjev na elnika ili po službenoj dužnosti,
- utvr ivanje, uz u eš e pomo nika na elnika, nacрта I prijedloga akata koje donosi Op inski na elnik ili ih predlaže Op inskom vije e na razmatranje I usvajanje,
- pra enje I realizacija odluka I zaklju aka Op inskog vije a koji se odnose na obaveze Op inskog na elnika,
- vo enje arhive Op inskog na elnika,
- pra enje realizacije strateških ciljeva razvoja Op ine,
- uspostava suradnje sa kantonalnim, federalnim organima I institucijama, nevladinim organizacijama I udruženjima, me unarodnim organizacijama, predstavnicima vlada I drugim subjektima u pitanjima koja se ti u Op inskog na elnika,
- poslovi organizacije pozivanja medija I prezentacije zvani nih informacija pres konferencijama ili drugoj formi, izrada I dostavljanje medijima zvani nih saop enja, poslovi sastavljanja informacija o stanju ili nekom pitanju za javnost ili na zahtjev medija, institucija društva I sl.
- drugi poslovi po nalogu Op inskog na elnika.

2. Služba za prostorno ure enje, imovinsko – pravne i geodetske poslove,

Ian 6.

U Službi za prostorno ure enje, imovinsko-pravne i geodetske poslove obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analiti ki, stru no-operativni, informaciono-dokumentacioni i operativno-tehni ki poslovi koji se odnose se na:

- izvršava i osigurava izvršavanje zakona, drugih propisa i op ih akata iz nadležnosti službe,
- izvršava poslove koji su zakonom iz navedenih oblasti preneseni na Op inu,
- sprovodi utvr enu politiku u oblastima iz nadležnosti službe,
- obavlja stru ne poslove u pripremi, donošenju i provo enju prostorno-planske dokumentacije,
- rješava u upravnim stvarima u prvostepenom upravnom postupku u pitanjima iz nadležnosti Službe,
- analiti ki prati stanje i kretanje u svojoj oblasti,
- stara se o realizaciji i pra enju realizacije budžetskih sredstava odobrenih za poslove iz nadležnosti službe,
- izvršava i osigurava izvršavanje zakona, drugih propisa i op ih akata u oblastima geodetskih poslova, katastra nekretnina i imovinsko-pravnih poslova,
- provo enje utvr ene politike u oblastima iz nadležnosti Službe,
- inženjersko-geodetski poslovi,
- uspostava i održavanje premjera katastra zemljišta,
- uspostava katastra nekretnina,
- uspostava i vo enje katastra komunalnih ure aja, instalacija i zgrada,
- upis prava na nekretninama po službenoj dužnosti i na zahtjev stranaka,
- izdavanje prepisa posjedovnih listova, uvjerenja, kopija katastarskih planova i i druge dokumentacije iz službene evisencije,
- provo enje tehni kih promjena i promjene korisnika u katastarskom operatu,
- poslovi vješta enja za potrebe Službe, potrebe izrade prostorno-planske dokumentacije i drugih poslova vješta enja u imovinsko-pravnim odnosima,
- provodi postupke preuzimanja i dodjele zemljišta u svrhu planirane gradnje,
- provo enja postupka utvr ivanja prava vlasništva na gradskom gra evinskom zemljištu, te utvr ivanja prvenstvenog prava korištenja zemljišta radi gra enja,
- provo enja postupka ure enja me a na gradskom gra evinskom zemljištu privedenom namjeni po regulacionom planu,
- provo enje postupka gubitka prava korištenja zemljišta radi gra enja,

- provođenje postupka utvrđivanja prava ranijih vlasnika nacionaliziranog zemljišta, utvrđivanja stvarnih služnosti, privremenog zauzimanja građevinskog zemljišta, provodi postupak eksproprijacije, de-eksproprijacije i uzurpacije,
- rješavanje o pravima na nekretninama u skladu sa zakonom,
- izvršavanje i osiguravanje izvršenja zakona, drugih propisa i općinskih akata u stambenoj oblasti,
- pripremanje i vođenje postupka dodjeljivanja na korištenje i nadzora korištenja stanova u vlasništvu općine,
- obavljanje poslova i priprema dokumentacije potrebne za izgradnju stambenih objekata za posebne socijalne kategorije i sanaciju objekata u vlasništvu općine,
- praćenje realizacije projekata obnove stambenih i drugih objekata financiranih iz budžeta Općine i donatora,
- praćenje realizacije projekata obnove stambenih i drugih objekata financiranih iz budžeta Općine i donatora,
- organiziranje upravljanja stambenim i stambeno-poslovnim zgradama,
- organiziranje upravljanja stambenim i stambeno-poslovnim zgradama,
- praćenje i izvršavanje stručnih poslova u stambenoj oblasti, vođenje postupaka postavljenja prinudnog upravitelja,
- uvođenje i arhiviranje relevantnih podataka o posebnim i zajedničkim dijelovima i uređajima zgrada, njihovim vlasnicima i suvlasnicima,
- vođenje aktivnosti, u suradnji sa suvlasnicima zgrada, na modernizaciji i rekonstrukciji zajedničkih dijelova i uređaja i vanjskog izgleda zgrada,
- planiranje i organiziranje stambene izgradnje u ime i za račun interesenata,
- pripremanje i vođenje postupka dodjeljivanja na korištenje i nadzor korištenja stanova u vlasništvu Općine,
- obavljanje poslova planiranja i pripreme dokumentacije potrebne za obnovu i sanaciju privatnog i općinskog stambenog fonda,
- pripremanje i vođenje postupka dodjeljivanja na korištenje i nadzora korištenja stanova u vlasništvu općine,
- obavljanje poslova i priprema dokumentacije potrebne za izgradnju stambenih objekata za posebne socijalne kategorije i sanaciju objekata u vlasništvu općine,
- izradu i pripremu i druge akte koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, kao i uvođenje u davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantona i federacije u svojoj oblasti,
- staranje o ubiranju i realizaciji budžetskih sredstava iz djelokruga Službe,
- poslovi i radni zadaci koje Službi stavi u nadležnost Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

3. Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove,

Član 7.

U Službi za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analitički, stručno-operativni, informaciono-dokumentacioni i operativno-tehnički poslovi koji se odnose na:

- izvršavanje i osiguravanje izvršenja zakona, drugih propisa i općinskih akata u oblastima komunalne djelatnosti, cestovnog prometa i javnih putova, vodoprivrede, stambene oblasti, zaštite okoliša i inspeksijskih poslova,
- izvršavanje poslova koji su zakonom iz navedenih oblasti preneseni na Općinu,
- sprovođenje utvrđene politike u oblastima iz nadležnosti službe,
- obavljanje poslova u oblasti voda iz nadležnosti općine koji su joj preneseni u nadležnost zakonom i drugim propisima,
- obavljanje poslova u oblasti zaštite okoliša iz nadležnosti općine koji su joj preneseni u nadležnost zakonom i drugim propisima,
- obavljanje inspeksijskih poslova u oblasti gradnje i komunalne djelatnosti,
- rješava u upravnim stvarima u prvostepenom upravnom postupku u pitanjima iz nadležnosti Službe, osiguravanje uvjeta za organizirano obavljanje komunalnih djelatnosti po načelima održivog razvoja,
- planiranje i staranje o osiguranju finansijskih sredstava te o pripremanju i izradi razvojnih projekata za određene komunalne djelatnosti, rekonstrukciju i izgradnju objekata za vodoprivredu, objekata kanalizacije i uređaja za prečišćavanje voda i održavanje, rekonstrukciju i izgradnju javnih cesta i saobraćajnih objekata,
- nadziranje i izvršavanje stručnih poslova korištenja i uređaja građevinskog zemljišta i javnih površina,
- planiranje i staranje o osiguranju finansijskih sredstava, te o pripremanju i izradi razvojnih
- suradnja sa razvojnim agencijama te sa federalnim i kantonalnim organima i institucijama na planu pripremanja i apliciranja projekata u svojoj oblasti,
- vršenje i praćenje izvršavanja stručnih poslova iz oblasti cestovnog prometa i javnih cesta, komunalnih djelatnosti, individualne i zajedničke komunalne potrošnje, stambene oblasti a koji su zakonom stavljene u nadležnost općine,
- upravljanje, održavanje, rekonstrukcija i izgradnja javnih cesta, lokalnih putova i gradskih saobraćajnica u nadležnosti općine,
- uvođenje u izradu, implementaciju, praćenje i godišnjoj reviziji strateških planova razvoja općine i projekata proisteklih iz tih planova a iz oblasti komunalnih djelatnosti,
- obavljanje poslova u oblasti vodoprivrede i vodoopskrbe,
- obavljanje inspeksijskih poslova u oblasti komunalnih djelatnosti, korištenja komunalnih objekata i uređaja, te poštivanja komunalnog reda,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom upravnom postupku u pitanjima iz nadležnosti službe,
- analitičko praćenje stanja i kretanje u svojoj oblasti,
- izrada propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, kao i uvođenje u davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantona i federacije u svojoj oblasti,
- staranje o realizaciji i praćenju realizacije budžetskih sredstava odobrenih za poslove iz nadležnosti službe,

- obavljanje i drugih poslova koji su zakonom i drugim propisom stavljene u nadležnost službe, kao i poslovi i radni zadaci koje Službi stavi u nadležnost Op insko vije e i Op inski na elnik.

4. Služba za zajedni ke poslove, civilnu i protupožarnu zaštitu

Ian 8.

U Službi za zajedni ke poslove, civilnu i protupožarnu zaštitu, vrše se poslovi studijsko-analiti ki , stru no-operativni i operativno-tehni ki poslovi u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara i zaštite od požara, i to:

- sprovodi utvr enu politiku u oblasti za koju je Služba osnovana,
- organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na podru ju Op ine,
- izra uje procjenu ugroženosti za podru je Op ine,
- priprema program razvoja i spašavanja od prirodnih i drugih nesre a u Op ini,
- predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesre a u Op ini,
- prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapre enje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite,
- organizira, izvodi i prati realizaciju obuke gra ana na provo enju li ne i uzajamne zaštite,
- predlaže program samostalnih vježbi i izra uje operate za izvo enje vježbi civilne zaštite u Op ini,
- organizira op inski operativni centar civilne zaštite i osigurava njegov rad,
- vrši popunu ljudstvom štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite i odre uje, povjerenike civilne zaštite i osigurava njihovo opremanje materijalno-tehni kim sredstvima, te organizira, izvodi i prati realizaciju njihove obuke,
- priprema propise iz oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti Op ine,
- 794oid propisane evidencije i vrši i druge poslove zaštite i spašavanja u skladu sa zakonom, drugim propisima i op im aktima,
- obavlja stru ne poslove za Op inski štab civilne zaštite,
- izra uje liste lokacija za deminiranje od prioritnog zna aja, sura uje sa BH MAC-om u izradi projekata tehni kog izvi anja lokaliteta, definiranja radilišta i prima deminirana radilišta u ime lokalne zajednice,
- prima dojave o prona enom NUS-u i izra uje zadatke TUN timovima FUCZ,
- obavlja kontrolno mjerenje pritiska i protoka vode u hidrantskoj mreži na zahtjev korisnika usluga,
- vrši kontrolno ispitivanje i servisiranje protupožarnih aparata,
- priprema periodi ne i godišnje planove rada, financijske planove i izvještaje za Op inskog na elnika, Službu finansijai Op insko vije e,
- priprema informacije, analize i izvještaje o stanju u oblasti zaštite i spašavanja na zahtjev i po službenoj dužnosti,
- stara se o rasporedu namjenski sredstava civilne zaštite po propisima i u skladu sa godišnjim planom potrošnje
- sredstava,- stara se o zakonitom, pravilnom i namjenskom trošenju budžetskih sredstava namijenjenih Službi te o korištenju
- materijalnih i ljudskih resursa na ispravan na in,
- briga o vozilima, održavanje i servisiranje, organizacija prijevoza i prijevoz putni kim automobilima,teku e investiciono održavanje objekata-zgrade Op ine instalacija,
- održavanje isto e u radnim i drugim prostorijama Op ine te prostora u krugu Op ine, zaštite objekata, imovine i lica,
- preduzima odgovaraju e mjere i aktivnosti na organizaciji i provo enju zaštite od požara i vatrogastva na podru ju op ine,
- obavlja stru ne i druge poslove koji se odnose na organizovanje profesionalne vatrogasna jedinice op ine i predlaže i preduzima mjere na osiguranju kadrovskih, materijalnih, tehni kih i drugih uslova potrebnih za efikasan rad i funkcionisanje te jedinice i u tim pitanjima ostvaruje saradnju sa Kantonalnom upravom civilne zaštite,
- definiše i predlaže pitanja koja se odnose na razvoj zaštite od požara i vatrogastva u okviru programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesre a op ine u saradnji sa ostalim službama op ine,
- organizira i koordinira provo enje mjera zaštite i spašavanja te organizira i provodi poslove zaštite od požara i vatrogastvo,
- neposredno provodi intervencije gašenja požara po dojavama i vodi propisane evidencije o požarima,
- obu ava zaposlenike pravnih lica iz tematike zaštite od požara na njihov zahtjev,
- vrši poslove djelatnosti srodne vatrogasnoj djelatnosti (doturanje pitke vode gra anima, ispumpavanje bunara iprirodnih akumulacija vode, pranje ulica auto-cisternom, pro iš avanje kanalizacije pritiskom vode vodi.),
- izra uje Plan zaštite od požara op ine i obazbe uje njegovu realizaciju u saradnji sa službama op ine,
- planira i obazbe uje provo enje obuke i stru no osposobljavanje i usavršavanje pripadnika vatrogasne jedinice iz ta ke 2. I drugih lica koja se bave poslovima vatrogastva,
- pruža stru nu i drugu pomo dobvoljnim vatrogasnim društvima radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva iz njihove nadležnosti od zna aja za vatrogastvo a posebne aktivnosti provodi kod onih vatrogasnih društava u kojima je osnovana dobvoljna vatrogasna jedinica radi osposobljavanja te jedinice za efikasno u eš e u gašenju požara,
- ostvaruje saradnju sa pravnim licima u kojima su osnovane vatrogasne jedinice radi osposobljavanja tih jedinica za efikasno gašenje požara i mogu eg u eš a tih jedinica na gašenju požara van objekata i prostora pravnog lica na podru ju op ine,
- ostvaruje saradnju sa službama civilne zaštite susjednih op ina u pitanjima od zajedni kog interesa za zaštitu od požara i vatrogastva,

- davanje informacija putem usmenih i pisanih materijala korisnicima usluga op inskog organa uprave po djelokrugu službi za upravu, na inu ostvarivanju odre enih prava ili izvršavanju obaveza, te kompletiranju podhesaka radi ostvarenja prava odnosno izvršavanja obaveza,
- poslovi i radni zadaci koje Službi stavi u nadležnost Op insko vije e i Op inski na elnik.

5. Služba za finansije

lan 9.

U Službi za finansije obavljaju se studijsko-analiti ki, stru no-operativni, normativno-pravni poslovi, poslovi upravnog rješavanja, te operativno-tehni ki poslovi iz oblasti finansija, budžeta i ra unovodstva i to:

- izrada prednacrta, nacrti i prijedloga budžeta i rebalansa budžeta,
- izrada prednacrta, nacrti i prijedloga normativnih akata vezanih za budžet i izvršenje budžeta,
- izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stru nih i analiti kih materijala o izvršavanju budžeta i oblasti financija,
- ušestvuje javnim raspravama o nacrtu budžeta i nacrtu odluke o budžetu,
- vo enje prvostupanjskog postupka, te postupka izdavanja uvjerenja o injenicama o kojima se vodi službena evidencija,
- izrada periodi nih i godišnjih obra una, tromjese nih i mjese nih finansijskih planova na osnovu finansijskih planova korisnika budžeta,
- izrada analiti kih informativnih i drugih materijala u okviru propisane metodologije,
- vo enje evidencija, pra enje i izvještavanje Op inskog na elnika o ostvarenim prihodima i rashodima, predlaganje mjera za poboljšanje naplate i namjensko trošenje budžetskih sredstava,
- izrada za Op insko vije e, Op inskog na elnika i op inske službe odluka, zaključaka, i naredbi za isplatu, prijenos ili preraspodjelu budžetskih sredstava,
- pla anje i prijenos sredstava sa transakcijskog ra una,
- provodi politiku i smjernice javnih financija,
- sustavno i ažurno evidentiranje svih budžetskih transakcija u okviru prihoda i izdataka u glavnoj i pomo nim knjigama,
- knjiži sve finansijske promjene po dokumentima u glavnoj i pomo nim knjigama, te vodi i druge evidencije iz oblasti ra unovodstva, platnog prometa i blagajni kog poslovanja,
- blagovremeno vrši knjiženja po periodi nom i završnom ra unu,
- priprema podatke i popunjava obrasce periodi nih i godišnjih obra una, te priprema podatke za izradu budžeta,
- kronološki arhivira i uva knjigovodstvenu dokumentaciju,
- vo enje skladišta kancelarijskog i potrošnog materijala za rad organa i službi,
- vo enje evidencija dobavlja a, odnosno ponu a a s kojima Op ina ima suradnju u okviru nabavki,
- vo enje analiti ke evidencije stalnih sredstava,
- analiti ko pra enje pojedina nih nabavki i utroška materijala po vrsti roba i po korisnicima za potrebe op inskog organa uprave,
- izrada propisa i normativnih akata koje donosi Op insko vije e i Op inski na elnik iz djelokruga Službe,
- pra enje realizacije ugovora o nabavkama,
- izdavanje narudžbenica za nabavke,
- obavljanje ra unovodstveno-materijalnih poslova za mjesne zajednice,
- vrši obra un pla a i drugih primanja,
- obavlja poslove fakturiranja i likvidature,
- provo enje postupka nabavke roba, usluga i radova (oglašavanje, prikupljanje ponuda, pra enje rada Komisije za odabir najpovoljnijeg ponu a a, u eš e u izradi tenderske dokumentacije i drugi poslovi vezani za nabavke),
- pripremanje i izrada ugovora i drugih akata o izvo enju radova, nabavci roba i usluga,
- 795oid evidenciju dospjelih potraživanja
- analiza potraživanja
- pra enje i analiza bilansne pozicije potraživanja i obaveza, te poduzima aktivnosti o naplati potraživanja i u vezi s tim, izmirenju obaveza,
- prati naplatu svih vlastitih prihoda Op ine,
- izra uje opomene za nenapla ena potraživanja

poslovi i radni zadaci koje Službi stavi u nadležnost Op insko vije e i Op inski na elnik.

6. Služba za op u upravu i društvene djelatnosti

lan 10.

U Službi za op u upravu i društvene djelatnosti obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analiti ki, stru no-operativni informaciono-dokumentacioni i operativno-tehni ki poslovi kako slijedi:

- izvršavanje i osiguranje izvršavanja zakona, drugih propisa i op ih akata u oblasti op e uprave, obrazovanja, kulture, sporta, socijalne zaštite, izbjeglih, raseljenih osoba i povratnika iz nadležnosti Op ine,
- provodi utvr enu politiku iz oblasti za koje je nadležna, te u estvuje u kreiranju planova, projekata i programa u okvirima nadležnosti,
- priprema propise, op e i druge akte iz djelokruga Službe koje donosi Op insko vije e, Op inski na elnik, kao i daje mišljenje i sugestije kod izrade propisa i drugih akata koje pripremaju i usvajaju nadležni organi Federacije i Kantona,
- poslovi ovjere potpisa, rukopisa i prepisa,

- provodi prvostupajnske postupke upravnog rješavanja u upravnim stvarima iz djelokruga općine uprave, te rješava u upravnim stvarima za koje nisu nadležne druge službe za upravu,
- provodi prvostupajnske postupke upravnog rješavanja u upravnim stvarima koje su u nadležnosti organa uprave, a u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama, Zakonom o državljanstvu BiH i Zakonom o državljanstvu FBiH i podzakonskim aktima iz ove oblasti,
- provodi prvostupajnske postupke upravnog rješavanja u upravnim stvarima: oslobađanje od obaveze plaćanja naknade za uređivanje gradskog građevinskog zemljišta – komunalije i oslobađanje od obaveze plaćanja naknade iz osnova prirodnih pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta – renta u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica, Odlukom o pravu na oslobađanje od obaveze plaćanja taksa i naknada za braniocima i članovima njihovih porodica i ostalim zakonskim i podzakonskim aktima iz ove oblasti,
- poslovi prijemne kancelarije i kancelarijskog poslovanja za potrebe svih organa i službi za upravu koje obuhvata: prijem pošte, otvaranje, pregledavanje i raspoređivanje pošte po vrsti, adresatima i klasifikacijama, zavođenje predmeta i akata u upisnike i djelovodnike, združivanje akata, dostavljanje predmeta i akata u rad, vođenje rokovnika predmeta, razvođenje predmeta i akata, otpremanje pošte i arhiviranje predmeta i akata),
- kurirski poslovi,
- poslovi osnivanja, registracije i vođenja registra mjesnih zajednica, te statusnih promjena,
- osiguranje uvjeta za rad i organizaciju rada mjesnih zajednica i njihovih organa i tijela, te izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata koje ti organi i tijela donesu,
- izrada općinskih i drugih akata, te priprema i obrada analiza, izvještaja, informacija, programa i planova za potrebe mjesnih zajednica, odnosno njihove organe i tijela,
- predlaganje i provođenje utvrđene politike te stvaranje uvjeta za unapređenje i razvoj djelatnosti u oblastima brige o djeci, osnovnom obrazovanju i odgoju, kulturi, tehnici i tjelesnoj kulturi i sportu, javnom informiranju, te zdravstvu, socijalnoj djelatnosti i zaštiti,
- izvršavanje i osiguranje izvršavanja zakona, drugih propisa i općinskih akata iz djelokruga društvenih djelatnosti,
- izdavanje radnih knjižica, vođenje Registra radnih knjižica, naknadni upis promjena, prijem deponovanje i vođenje radnih knjižica primljenih u smislu Uputstva o radnoj knjižici,
- priprema propisa, općinskih i drugih akata iz djelokruga društvenih djelatnosti koje donosi Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, kao i davanje mišljenja i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koje usvajaju nadležni organi Federacije i Kantona,
- praćenje rada i nadzor nad radom javnih ustanova iz djelokruga društvenih djelatnosti kojima je osniva Općina,
- praćenje projekata i programa udruženja i drugih nevladinih organizacija iz oblasti kulture, sporta, humanitarnih i sličnih djelatnosti od interesa i u skladu s ciljevima Općine,
- pravno rješavanje u prvom stupnju iz djelokruga društvenih djelatnosti (odobrenja za javno izvođenje estradnih programa, izdavanje sanitarnih suglasnosti, subvencije u troškovima smještaja i ishrane djece u predškolskoj ustanovi, te rješava o pravima na druge oblike socijalne zaštite koji se financiraju sredstvima budžeta Općine),
- administrativna izvršenja rješenja Centra za socijalni rad i resornog federalnog ministarstva o dodjeli na vođenje i odgoju djece rastavljenih nevjenanih supružnika, te o kontaktiranju roditelja i djece,
- izvršavanje i osiguranje izvršavanja zakona, drugih propisa i općinskih akata u oblasti rada i radnih odnosa,
- poslovi rješavanja vezano za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, prava i obaveza iz radnog odnosa za Općinski organ uprave,
- normativno-pravni poslovi vezani za organizaciju općinske uprave, sistematizaciju radnih mjesta, radne odnose, plaćanja, naknade i druga materijalna prava koja nemaju karakter plaćanja,
- planiranje i organiziranje obuke i stručnog usavršavanja službenika i namještenika,
- pripreme radnje vezane za oglašavanje upražnjenih radnih mjesta i suradnja sa Komisijom za izbor kandidata, Agencijom za državnu službu i drugim institucijama,
- ustrojavanje evidencija i pohranjivanje dokumentacije o ocjenjivanju državnih službenika i namještenika, jubilarim nagradama, prelasku u viši platni razred i disciplinskoj odgovornosti,
- izrada izvještaja, analiza i informacija o strukturi i stanju kadrova,
- poslovi upravnog rješavanja u prvom stupnju o statusu raseljenih, izbjeglih lica i povratnika (priznavanje i prestanak statusa i prava iz statusa),
- vođenje RADS baze podataka i službene evidencije o statusu i priznatim pravima iz statusa raseljenih osoba, povratnika i izbjeglih osoba,
- izrada i podnošenje izvještaja i informacija nadležnim kantonalnim i federalnim organima o stanju u oblasti izbjeglih, raseljenih osoba i povratnika,
- vođenje i ažuriranje personalne evidencije o zaposlenicima te izdavanje uvjerenja na temelju evidencija,
- prijave i odjave penzijsko-zdravstvenog osiguranja i o nesrećama na poslu, pružanje pravne pomoći građanima davanjem stručnih pravnih objašnjenja i sastavljanjem pohaesaka iz djelokruga rada općinske uprave,
- na osnovu podataka nadležnih službi pripremanje odgovora po upitima građana i pravnih lica, a u vezi slobode pristupa informacijama,
- organiziranje i obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i operativno-tehničkih poslova za Općinsko vijeće, njegove komisije i radna tijela,
- poslovi matičnog ureda koji obuhvataju: vođenje matičnih knjiga rođenih, vjenanih i umrlih, upis promjena u matičnim knjigama, naknadni upis u matične knjige rođenih uz konstataciju činjenice državljanstva za lica koja su stekla državljanstvo BiH u skladu sa zakonom, a na temelju pravomoćnog rješenja MUP-a, izdavanje izvoda iz matičnih knjiga i uvjerenja o podacima o činjenicama upisanih u matične knjige, izrada i dostava spiskova školskih obveznika za upis u školu, spiskova vojnih obveznika i obveznika civilne zaštite, izrada i dostava odgovarajućih statističkih izvještaja, sastavljanje i dostavljanje ostavinskom sudu smrtovnica, upis u matične knjige rođenih

injenica oduzimanja, odnosno vraćanja poslovne sposobnosti temeljem pravomoćnog sudskog rješenja, provođenje postupka zaključenja braka, provođenje postupka priznavanja ovisnosti predmatrimonijalnih poslova vezanih za biračke spiskove,

- zaprima i prosljeđuje zahtjev za izdavanje isprava na osnovu službene evidencije radi dodatne obrade istih,
- izdavanje isprava na osnovu službene evidencije,
- vođenje evidencija o primljenim zahtjevima,
- vođenje evidencija o naplatnim taksama,
- nadgledanje zakonitosti i provođenje pisanih internih kontrolnih postupaka i procedura,
- identifikacija rizika, ocjena rizika i upravljanje rizikom,
- obavljanje kontrole ostvarivanja ciljeva budžetskog korisnika u kontekstu strategije i odobrenog budžeta,
- obavljanje kontrole osiguravanja ekonomske, efikasne i djelotvorne upotrebe resursa,
- obavljanje kontrole zaštite imovine i imovinskih interesa budžetskih korisnika od gubitka svake vrste,
- obavljanje kontrole usklađenosti internih finansijskih procesa budžetskog korisnika sa standardom kontrolnih radnji (javne nabavke, kontrola plaćanja, kontrola imovine i opreme, kontrola prihoda, obračun plaćanja i ostalih ličnih primanja,
- blagajničko poslovanje, protok knjigovodstvene dokumentacije, priprema, usvajanje i izvršenje budžeta),
- obavljanje kontrole upravljanja rezultata popisa sredstava i izvora sredstava, potraživanja, dugovanja i novčanih sredstava sa računovodstvenim evidencijama budžetskog korisnika,
- upravljanje i analiza ostvarenog finansijskog rezultata sa planiranim iznosima,
- revizija zakonitosti i regularnosti finansijskih transakcija,
- revizija izvršenja i finansijske revizije sukladno sa međunarodnim standardima za internu reviziju,
- testiranje, ispitivanje i ocjena podataka i informacija,
- izvještavanje o rezultatima i davanje i preporuka kojima se obezbjeđuje da su interne i upravljačke kontrole u funkciji,
- poslovi i radni zadaci koje Službi stavi u nadležnost Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

7. Služba za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo

član 11.

U Službi za razvoj, poduzetništvo i obrt obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analitički, stručno-operativni i operativno-tehnički poslovi koji se odnose na:

- koordiniranje, pripremu i izradu prijedloga općinske razvojne strategije,
- izrada pojedinih planova i projekata razvoja Općine kojim se aplicira potencijalnim investitorima, donatorima i nadležnim organima,
- statistička istraživanja iz nadležnosti Službe po Programu statističkih istraživanja od interesa za FBiH: godišnji obračun bruto vrijednosti poljoprivredne proizvodnje individualnog sektora, redovni kvartalni i godišnji izvještaji iz oblasti stočarstva-individualni i privredni sektor, izvještaji o zasijanim poljoprivrednim površinama i prinosima (oblasti ratarstva, povrtlarstva i voćarstva), izvještaji o distribuciji u oblasti trgovine, izvještaji o obavljanju djelatnosti u oblasti ugostiteljstva i obrta, izvještaji iz oblasti turizma i turističkih resursa i dr.
- druga statistička istraživanja od značaja za strategiju razvoja općine, izradu pojedinih planova i programa razvoja općine,
- predlaganje i praćenje realizacije prioriteta programa javnih investicija od interesa za općinu koji se odnose na implementaciju projekata, koordinaciju poslova u postupku pripreme razvojne strategije općine i prioriteta programa i projekata,
- dostavljanje prioriteta programa i projekata, praćenje i izvještavanje DCU (jedinica za upravljanje i koordinaciju sredstava za razvoj u Federalnom ministarstvu financija) o implementaciji istih, te suradnja sa DCU i organizacionim jedinicama uspostavljenom u Kantonu,
- izrada informacija, analiza, izvještaja i stručnih analitičkih materijala iz djelokruga Službe,
- praćenje stanja u javnim poduzećima kojim je osniva Općina,
- ostvarivanje suradnje sa nevladinim organizacijama, mjesnim zajednicama i udruženjima građana u cilju izrade informativnih i planskih dokumenata iz djelokruga Službe,
- analiza poslovanja privrednih subjekata, izrada i predlaganje programa kojima općina potiče i unapređuje rad i brži lokalni razvoj kao i iniciranje i sudjelovanje u realizaciji dogovora sa nosiocima razvoja odnosno predstavnicima poduzetničkih zajednica općine i kantona sa ciljem bržeg unapređenja razvoja privrede i poduzimanje odgovarajućih mjera
- normativno-pravni i operativno-tehnički poslovi iz oblasti privrednih djelatnosti i djelokruga rada Službe,
- izrada pojedinih upravnih akata, odobrenja za rad i utvrđivanje propisanih minimalno tehničkih i drugih uslova opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje privrednih djelatnosti fizičkih i pravnih lica u skladu sa važećim zakonskim propisima,
- rješavanje i u drugim upravnim stvarima u prvostepenom postupku u predmetima iz djelokruga Službe,
- pripremanje i kompletiranje potrebne dokumentacije i organiziranje rada komisije za utvrđivanje propisanih minimalno-tehničkih uvjeta opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje privrednih djelatnosti pravnih i fizičkih lica u skladu sa zakonom,
- uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija i registara iz djelokruga trgovine, ugostiteljstva i obrta, fizičkih i pravnih lica,
- ovjera trgovačkih knjiga po važećim propisima i vođenje Upisnika istih,

- vo enje Registara redova vožnje,
- izdavanje radnih knjižica, vo enje Registra radnih knjižica, naknadni upis promjena, prijem deponovanje i uvanje radnih knjižica primljenih u smislu Uputstva o radnoj knjižici,
- priprema propisa, op ih i drugih akata iz djelokruga Službe koje donosi Op insko vije e ili Op inski na elnik, kao i davanje mišljenja i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koje pripremaju i usvajaju nadležni organi Federacije i Kantona,
- uspostavljanje, vo enje i ažuriranje propisanih evidencija i registara iz djelokruga poljoprivrede za fizi ka i pravna lica
- izdavanje uvjerenja iz službenih evidencija i registara koji se vode u Službi a za oblast poljoprivrede fizi kih i pravnih lica,
- obrada zahtjeva fizi kih i pravnih lica za ostvarivanje prava na nov ane podrške iz oblasti primarne poljoprivredne proizvodnje, ruralnog razvoja i investicijskih ulaganja, za fizi ka i pravna lica
- vo enje evidencije o raspoloživim resursima za razvoj poljoprivredne proizvodnje
- obrada zahtjeva za korištenje poljoprivrednih površina u državnom vlasništvu u svrhu razvoja poljoprivrede,
- organizovanje stru nih teoretskih i prakti nih edukacija i studijskih pitovanja, u eš e na sajmovima i izložbama, u svrhu unapre enja privrednog razvoja,
- izrada stru nih mišljenja i uputa u skladu sa pravilima struke i materijalnim propisima na zahtjev gra ana, službi, Na elnika, ustanova i institucija,
- Saradnja sa inspekcijama službama vezanim za djelokrug rada Službe , shodno važe im zakonskim propisima,
- izrada mjese nih i godišnjih planova i programa rada u okviru djelokruga Službe
- provo enje utvr ene politike o pitanjima iz nadležnosti Službe te izvršavanje i obezbje ivanje izvršavanja zakona, drugih propisa i op ih akata u okviru prava i dužnosti op ine u oblasti privrede i razvoja,
- obavljatelj drugih poslova koji su zakonom i drugim propisom stavljene u nadležnost službe, kao i poslovi i radni zadaci koje Službi stavi u nadležnost Op insko vije e i Op inski na elnik.

8. Služba za upravljanje razvojem

lan 12

U Službi za upravljanje razvojem obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analiti ki, stru no-operativni i operativno-tehni ki poslovi koji se odnose na:

- upravljanje razvojem,
- stvarenje osnovnih faza upravljanja lokalnim razvojem, uklju uju i i lokalni ekonomski razvoj i to:
- osiguranja svih potrebnih resursa u vezi sa aktivnostima strateškog planiranja;
- operativna priprema potrebnih akata za pokretanje procesa planiranja i/ili revizije Strategije razvoja i sektorskih razvojnih planova, koordinacija aktivnosti na izradi i reviziji integrisane Strategije razvoja, uklju uju i koordinaciju aktivnosti Op inskog razvojnog tima (ORT), Partnerske grupe (PG) i drugih tijela u svim fazama strateškog planiranja u skladu sa Metodologijom za integrisano planiranje razvoja (miPRO),
- osiguranje potrebnih resursa po pitanjima provo enja Strategije i sektorskih planova;
- aktivna saradnja i koordinacija sa svim službama unutar JLS (preko stru nog kolegija i /ili direktno) i drugim institucijama i organizacijama koje u estvuju u implementaciji projekata, programa i mjera iz Strategije razvoja; kao i saradnja i koordinacija u pogledu implementacije projekata koji se u op ini realizuju od strane ino/doma ih agencija/organizacija, a koji su u funkciji razvoja (ekonomski lokalni razvoj i dr.);
- iniciranje i koordinacija izrade i provo enje Plana implementacije (1+2) i odgovaraju eg finansijskog okvira za realizaciju projekata, programa i mjera koji proizlaze iz Strategije razvoja;
- Iniciranje i koordinacija procesa uskla ivanja finansijskog okvira Plana implementacije sa op inskim budžetom, u bliskoj saradnji sa Op inskim razvojnim timom i Službom za finansije;
- Iniciranje i koordinacija procesa razrade indikatora na nivou Plana implementacije u bliskoj saradnji sa Op inskim razvojnim timom i relevantnim op inskim službama, na osnovu op ih razvojnih indikatora postavljenih u Strategiji razvoja;
- Iniciranje, koordinacija i podrška u pripremi godišnjih planova rada službi na bazi Plana implementacije, uklju uju i i postavljanje indikatora uspjeha, u skladu sa Strategijom razvoja;
- Iniciranje i koordinacija procesa razrade projekata iz godišnjeg Plana implementacije, gdje su nosioci projekata pojedine službe;
- Pra enje odgovaraju ih eksternih izvora finansiranja, uklju uju i objavljene javne pozive i u eš e u pripremi projektnih aplikacija za eksternne izvore finansiranja (EU, me unarodne organizacije i drugi donatori) u saradnji sa drugim službama i po potrebi posebno oformljenim projektnim timovima;
- Saradnja sa drugim lokalnim partnerima, razvojnim agencijama, javnim preduze ima, privrednicima, NVO i poslovnim udruženjima u cilju podsticanja aktivnog u eš a u realizaciji projekata iz Strategije, uklju uju i koordinaciju u pripremi zajedni kih aplikacija na relevantne eksternne izvore finansiranja i sl.;
- promocija Strategije razvoja, u eš e u pripremi i prezentaciji odgovaraju ih promotivnih materijala za informisanje javnosti o rezultatima u implementaciji Strategije i novim investicionim ulaganjima;
- koordinacija aktivnosti Op ine sa Direkcijom za evropske integracije i ministarstvima pri Savjetu ministara BiH radi uklju ivanja strateških prioriteta op ine u prioritete finansiranja na BiH nivou, posebno kroz EU fondove. Pra enje provo enja usvojenih planova implementacije na godišnjem i trogodišnjem nivou (planovi službi) u skladu sa definiranim indikatorima uspjeha te predlaganje korektivnih mjera u skladu sa potrebama;
- Analiza i pra enje izvršenja sektorskih planova i Strategije u cjelini;

- Pokretanje procesa revidiranja sektorskih razvojnih planova, odnosno Strategije u cjelini, na osnovu rezultata evaluacije, te procesa izrade strategije za novi strateški period; te shodno tom revidiranje i ažuriranje dokumenata vezanih za privlačenje i servisiranje investitora, a u suradnji sa sektorskim grupama i svim drugim ključnim razvojnim tijelima kao što je privredni savjet;
- Promovisanje rezultata implementacije razvojne Strategije prema široj javnosti, građanima općine Bihać i drugim zainteresovanim stranama, uključujući i rezultate realizacije projekata ino/domaćih agencija/organizacija u funkciji razvoja, kao i investicijskih projekata od strane privatnog sektora koje je općina privukla.
- Izrada mjesečnih i godišnjih planova i programa rada u okviru djelokruga Službe
- provođenje utvrđene politike o pitanjima iz nadležnosti Službe te izvršavanje i obezbjeđivanje izvršavanja zakona, drugih propisa i općinskih akata u okviru prava i dužnosti općine u oblasti privrede i razvoja, obavljanje i drugih poslova koji su zakonom i drugim propisom stavljani u nadležnost službe, kao i poslovi i radni zadaci koje Službi stavi u nadležnost Općinski vijeće i općinski načelnik.

IV - SEKRETAR OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE

Član 13.

Sekretar Općinskog organa uprave je rukovodilac i državni službenik sa ovlaštenjima i odgovornostima utvrđenim Zakonom, drugim propisima, ovom Odlukom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Općinskog organa uprave.

Sekretar Općinskog organa uprave obavlja poslove od značaja za unutrašnju organizaciju i rad Općinskog organa uprave i to:

- koordinira i usmjerava rad službi Općinskog organa uprave,
- osigurava saradnju između Općinskog organa uprave i drugih tijela državnih službi, preduzeća, institucija i organizacija,
- osigurava realizaciju poslova koji su utvrđeni Programom rada Općinskog organa uprave,
- upozna je Općinski načelnik o stanju i problemima u vršenju planiranih poslova, te predlaže preduzimanje potrebnih mjera na rješavanju postojećih problema,
- vrši i druge poslove koje mu odredi Općinski načelnik.

Sekretar Općinskog organa uprave za svoj rad i upravljanje odgovara Općinskom načelniku.

V - RUKOVODIENJE OPĆINSKIM ORGANOM UPRAVE

Član 14.

Općinskim organom uprave rukovodi Općinski načelnik.

U rukovodjenju Općinskim organom uprave, Općinski načelnik ima nadležnosti utvrđene Zakonom i drugim propisima.

Član 15.

Općinskom načelniku u rukovodjenju Općinskim organom uprave pomaže Sekretar općinskog organa uprave, šefovi službi i Šef kabineta.

VI - RUKOVODIENJE SLUŽBAMA OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE

Član 16.

Radom službi Općinskog organa uprave rukovode šefovi službi.

Šefovi službi su državni službenici sa ovlaštenjima i odgovornostima utvrđenim Zakonom, podzakonskim aktima, ovom odlukom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinственog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa.

U vršenju ovlaštenja iz stava 1. ovog člana, šefovi službi dužni su stalno ostvarivati saradnju sa Sekretarom općinskog organa uprave i šefom kabineta i postupati po dogovoru i zahtjevima i smjernicama u cilju ostvarivanja koordinacije rada službi Općinskog organa uprave, te blagovremenog obavljanja poslova iz djelokruga rada službi.

Šefovi službi za svoj rad i rad službe odgovaraju Općinskom načelniku.

VII - UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE

Član 17.

Unutrašnja organizacija Općinskog organa uprave, odnosno, općinskih službi za upravu utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinственog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa, koji se donosi u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima koji se odnose na sadržaj i način donošenja tog pravilnika.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji izrađuje se u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima i ovom odlukom.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji utvrđuju se radna mjesta svih državnih službenika, namještenika i zaposlenika koji se angažuju na vršenju poslova iz nadležnosti Općine koji su zakonom, Statutom Općine, ovom odlukom i drugim propisima stavljani u nadležnost Općine.

VIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

lan 18.

Op inski na elnik je u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dužan donijeti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Jedininstvenog op inskog organa uprave Op ine Bosanska Krupa u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima i ovom odlukom.

lan 19.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o osnivanju Jedininstvenog op inskog organa uprave op ine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Op ine Bosanska Krupa", broj:3/09,12/09, 3/12 I 5/14).

lan 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Op ine Bosanska Krupa".

Broj: 01/V-02-8175-6-1/14.

Dana: 28.11.2014.godine

**PREDSJEDAVALI
OP INSKOG VIJE A
Husein Gerzić s.r.**

Na osnovu lana 67.Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona",broj: 4/11, 11/11, 6/12 i 13/12) i lana 28 .stav 1.ta ka 2. Statuta op ine BosanskaKrupa- pre iš eni tekst („Službeni glasnik op ine Bosanska Krupa“, 8/14) Op insko vije e op ine Bosanska Krupa,na prijedlog Op inskog na elnika,na svojoj XXXI redovnoj sjednici održanoj dana 28.11.2014. godine, donosi:

**ODLUKA
O DOPUNAMA ODLUKE O KOMUNALNOM REDU**

lan 1.

Ovom odlukom se vrše dopune Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Op ine Bosanska Krupa broj:3/12“) u daljem tekstu Odluke(u odgovaraju em padežu).

lan 2.

Iza lana 199. Odluke dodaju se novi lanovi 200.,201.,202.,203 i 204.,Odluke i glase:

„PREKRŠAJNE ODREDBE**lan 200.**

„Prekršajni postupak pokre e se izdavanjem prekršajnog naloga. Ovlašteno tijelo e izdati prekršajni nalog ukoliko ustanovi da je prekršaj iz njegove mjerodavnosti utvr en na jedan od sljede ih na ina:

- 1) neposrednim opažanjem od ovlaštenog službenog lica prilikom inspekcije, nadzora i pregleda;
- 2) podacima koji su dobijeni ure ajima za nadzor ili mjerenje;
- 3) prilikom inspekcijskog ili drugog nadzora pregledom dokumentacije, prostorija i robe ili na drugi zakonit na in ili

4) na osnovu priznanja o izvršenju prekršaja od okrivljenog u nekom drugom sudskom ili administrativnom postupku.

(2) Prekršajni nalog može se izdati samo u slu ajevima kada odgovaraj i zakon ili drugi propis odre uje fiksnu nov anu kaznu, kada nov ana kazna može biti izra unata korištenjem matemati ke formule, ili kada ovlašeni organ odlu i da izrekne minimalnu nov anu kaznu, odnosno zaštitnu mjeru u najkra em trajanju, odre enu takvim zakonom ili drugim propisom.

(3) Ovlašeni organ koji je izdao prekršajni nalog, može u svako vrijeme ispraviti greške u pisanju ili ostale o igledne greške, po službenoj dužnosti ili na prijedlog strana u postupku.”

lan 201.**Sadržaj prekršajnog naloga**

(1)“Prekršajni nalog donosi se u pismenoj formi i mora sadržavati sljede e podatke:

- 1) naziv: prekršajni nalog;
- 2) naziv ovlaštenog organa koji ga je izdao;
- 3) ime i svojstvo službenog lica kojega je izdalo;
- 4) jedinstveni broj odre en od ovlaštenog organa;
- 5) datum izdavanja i datum uru enja
- 6) prekršaj koji je po injen od okrivljenog i naziv zakona i lan koji odre uje prekršaj;
- 7) u slu ajevima gdje je okrivljeni fizi ko lice, njegovo ime i prezime, i ukoliko je poznata, njegova stalna adresa, jedinstveni mati ni broj, a za strance broj pasoša, kao i mjesto zaposlenja okrivljenog;
- 8) u slu ajevima gdje je okrivljeni pravno lice, njegov naziv i sjedište, kao i jedinstveni identifikacioni broj;
- 9) mjesto, datum i vrijeme kada je prekršaj po injen;
- 10) utvr ena sankcija, uklju uju i nov anu kaznu ili zaštitnu mjeru;
- 11) iznos naknade štete, ukoliko se taj iznos može odrediti cjenovnikom i troškovi postupka ukoliko su isti odre eni zakonom u fiksnom iznosu;
- 12) uputstvo da se nov ana kazna, šteta i troškovi trebaju platiti, ili da okrivljeni mora zatražiti sudsko odlu ivanje o prekršajnom nalogu u roku od osam dana od dana uru enja;
- 13) uputstvo o na inu pla anja nov ane kazne, štete i troškova i
- 14) potpis ovlaštenog predstavnika ovlaštenog organa.

(2) Ukoliko je prekršaj koji je po injen u saobra aju i uklju uje motorno vozilo, sljede i dodatni podaci trebaju biti sadržani u prekršajnom nalogu:

- 1) registarski broj vozila i broj saobra ajne dozvole;

- 2) broj voza ke dozvole vozaila, ukoliko je poznati
3) broj kaznenih poena koje zakon propisuje za takav prekršaj."

Ian 202.

Rok pla anja nov ane kazne

Rješenjem o prekršaju e se odrediti rok u kome nov ana kazna treba da bude pla ena, a koji ne može biti kra i od osam dana niti duži od tri mjeseca od dana pravosnažnosti rješenja o prekršaju.

U slu aju pla anja nov ane kazne u roku odre enom na temelju lana 57. Zakon o prekršajima FBiH, kažnjenik se osloba a pla anja 50% iznosa izre ene nov ane kazne.

Ian 203.

Sve nov ane kazne i troškovi postupka izre eni na temelju kona nog i izvršnog prekršajnog naloga ili pravomo nog izvršnog rješenja o prekršaju upisati e se u Registar nov anih kazni i biti evidentirani kao dug koji kažnjenik duguje odgovarajuoj razini vlasti kojoj se pla a.

Nov ane kazne brišu se iz registra nov anih kazni po isteku pet godina od dana kada je prekršajni nalog postao kona an i izvršen ili je rješenje o prekršaju postalo pravomo no i izvršno.

Ian 204.

Dok se ne plate sve nov ane kazne i troškovi evidentirani u Registru nov anih kazni, kažnjeniku se ne e dozvoliti:

- 1) registracija ili produljenje važnosti registracije motornog vozila
- 2) izdavanje ili produljenje voza ke dozvole
- 3) sudjelovnje u javnom tenderu
- 4) registracija pravne osobe promjena registracije pravne osobe ili registracija samostalne poslovne djelatnosti – obrta
- 5) promjena vlasništva motornog vozila

Ian 3.

Dosadašnji Ianovi od 200. do 205. Odluke se pomjeraju za etiri broja unaprijed.

Ian 4.

Ovlaš uje se stru na služba Op inskog vije a da sa ini pre iš eni tekst Odluke o komunalnom redu.

Ian 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Op ine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-8175-7-1/14.

Dana: 28.11.2014.godine

**PREDSJEDAVAJU I
OP INSKOG VIJE A
Husein Gerzić s.r.**

Na osnovu lana 48. stav 1. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik Unsko-sanskogkantaona", broj:4/11,11/11, 6/12 i 13/12) i lana 28.stav1. ta ka 2. Statuta op ine Bosanska Krupa- pre iš eni tekst („Službeni glasnik op ine Bosanska Krupa“, 8/14) Op insko vije e op ine Bosanska Krupa,na prijedlog Op inskog na elnika,na svojoj XXXI redovnoj sjednici održanoj dana 28.11.2014. godine, donosi:

ODLUKA O DOPUNAMA ODLUKE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Ian 1.

Ovom odlukom vrše se dopune Odluke o komunalnom naknadi („Službeni glasnik Op ine Bosanska Krupa“, broj: 2/12) u daljem tekstu Odluke (u odgovaraju em padežu).

Ian 2.

„U lanu 7. iza stava 1. dodaju se novi stavovi 2. i 3 i glase:

Obveznici pla anja komunalne naknade iz lana 7. Odluke dužni su nadležnoj službi, prijaviti po etak korištenja stambenog, poslovnog, proizvodnog, garažnog i drugog pomo nog prostora, kao i otvorenog prostora koji se koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti.

Obveznici su dužni prijaviti po etak korištenja prostora iz stava 2.ovog lana najkasnije u roku 15 dana ra unaju i od prvog dana korištenja prostora.“

Ian 3.

Ian 15. mijenja se i glasi:

„Rješenje o komunalnoj naknadi za svakog pojedinog obveznika komunalne naknade donosi nadležna služba. Po svakom pravosnažnom rješenju o utvr ivanju obveze pla anja komunalne naknade, nadležna služba je dužna izdavati ra une.

Rješenjem o komunalnoj naknadi se utvrđuje ime i prezime, odnosno naziv obveznika komunalne naknade, obračunski period, mjesečni iznos, obračun komunalne naknade, kao i rok plaćanja komunalne naknade.

Član 4.

Član 16. mijenja se i glasi:

„Obaveza plaćanja komunalne naknade nastaje prvog dana u mjesecu koji slijedi nakon mjeseca u kom je počelo korištenje stambenog, poslovnog, proizvodnog, garažnog i drugog pomoćnog prostora, kao i otvorenog prostora koji se koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti.

Komunalna naknada se plaća u roku od 8 dana od dana prijema računa, najkasnije do zadnjeg dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Sredstva prikupljena naplatom komunalne naknade su prihod Općine Bosanska Krupa, te ista se uplaćuju i vode na račun Općine.“

Član 5.

Član 17. Mijenja se i glasi:

„Nadležna služba može izdati račun za obveznike plaćanja komunalne naknade, tromjesečno, polugodišnje ili četvrtinasti iznos za cijelu godinu ako se time postiže veća efikasnost i ekonomičnost naplate.

Obveznik plaćanja komunalne naknade iz člana 4. ove Odluke dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obaveze plaćanja komunalne naknade ili promjene lica obveznika plaćanja komunalne naknade, istu prijaviti nadležnoj službi Općine.“

Član 6.

Član 19. mijenja se i glasi:

„Upravni nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke sprovodi služba općinskog organa uprave nadležna za komunalne poslove.

Inspeksijski nadzor i kontrolu nad primjenom ove Odluke, kao i drugih propisa i općinskih akata iz oblasti komunalne djelatnosti vrše komunalni inspektori općine Bosanska Krupa.

Komunalnom inspektoratu u vršenju inspeksijskog nadzora nad provođenjem ove Odluke pomažu komunalni redari u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

U vršenju inspeksijskog nadzora nad provođenjem ove Odluke, općinski komunalni inspektor je ovlašten za kontrolu korištenja poslovnog, proizvodnog, stambenog, garažnog i drugog pomoćnog prostora, kao i otvorenog prostora koji se koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, te redovnost plaćanja komunalne naknade.

U vršenju nadzora i kontrole iz stava 2 ovog člana, općinski komunalni inspektor postupa u okviru nadležnosti propisanih članom 78. Zakona o komunalnim djelatnostima USK i ovom Odlukom.

Na sve što nije regulisano ovom Odlukom, a naročito definiranje prekršaja te kaznenih odredbi, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o komunalnim djelatnostima USK-a i Zakona o prekršajima FBiH.,

Član 7.

Ovlašćuje se stručna služba Općinskog vijeća da sačinini prečišćeni tekst Odluke o komunalnoj naknadi Općine Bosanska Krupa.

Član 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-8175-8-1/14.

Dana: 28.11.2014.godine

**PREDSJEDAVAJU I
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.**

Na osnovu člana 12. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK, broj:8/11), člana 11. Stav 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj:32/09) i člana 28. Statuta Općine Bosanska Krupa- prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj:8/14.)na prijedlog općinskog načelnika, Općinskog vijeća Općine Bosanska Krupa na XXXI sjednici, održanoj dana 28.11.2014.donijelo je:

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o radnom vremenu turističkih, ugostiteljskih, trgovačkih i zanatskih objekata i objekata za priređivanje igara na sreću na području općine Bosanska Krupa

Član 1.

Ovom odlukom vrše se izmjena i dopuna Odluke o radnom vremenu turističkih, ugostiteljskih, trgovačkih i zanatskih objekata i objekata za priređivanje igara na sreću na području općine Bosanska Krupa (Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa broj:2/14 i 7/14.) u daljem tekstu.Odluka.

Ilan 2.

U lanu 13. Odluke stav 2. mijenja se i glasi:
 „od 07⁰⁰ do 24⁰⁰ sata radnim danima
 od 07⁰⁰ do 02⁰⁰ sata (narednog dana) vikendom/petak i subota/

Ilan 3.

U lanu 15. iza rije i „jubilarnih proslava“ stavlja se zarez i dodaju rije i „, ro endana, partija, svadbi, organizovanja muzi kih nastupa, me unarodnih,državnih,op inskih i vjerskih praznika“.

Ilan 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku op ine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-8175-9-1/14.

Dana: 28.11.2014.godine

**PREDSJEDAVAJU I
 OP INSKOG VIJE A
 Husein Gerzić s.r.**

Na osnovu lana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 8/11) i lana 28. Statuta op ine Bosanska Krupa-pre iš en tekst („Službeni glasnik op ine Bosanska Krupa“, broj: 8/14) Op insko vije e op ine Bosanska Krupa, na prijedlog Op inskog na elnika na svojoj XXXI redovnoj sjednici održanoj dana 28.11.2014. godine, donosi:

O D L U K U**o proglašenju Zanatskog centra - „Centrom za podršku i razvoj poduzetništva“ Bosanska Krupa****Ilan 1.**

Ovom Odlukom proglašava se obuhvat Zanatskog centra – „Centrom za podršku i razvoj poduzetništva“ Bosanska Krupa.

Ilan 2.

Centar za podršku i razvoj poduzetništva iz lana 1. ove Odluke obuhvata sljede e katastarske estice:k . 21/183-2, k . 21/183-3, k . 21/183-4, k . 21/183-5, k . 21/183-6, k . 21/183-7, k . 21/183-8, k . 21/183-9, k . 21/183-10, k . 21/183-11, k . 21/183-12, k . 21/183-13, k . 21/183-14, k . 21/183-15, k . 21/183-16, k . 21/183-17, k . 21/183-18, k . 21/183-19, k . 21/183-20, k . 21/183-21, k . 21/183-22, k . 21/183-23, k . 21/183-24, k . 21/183-25, k . 21/183-26, k . 21/183-27, k . 21/183-28, k . 21/183-29, k . 21/183-30, k . 21/183-31, k . 21/183-32, k . 21/183-33, k . 21/183-34, k . 21/183-35, k . 21/183-36, k . 21/183-37, k . 21/183-38, 21/183-39, 21/183-40 i k . 21/185,

što ini ukupnu površinu 960 m², a prema situacionom prikazu koji je sastavni dio ove Odluke.

Ilan 3.

Zadužuje se Kabinet op inskog na elnika i nadležne službe da izrade Program za stvaranje povoljnijeg poslovnog ambijenta u Centru iz lana 2. ove Odluke.

Ilan 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Op ine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-8175-11-1/14.

Dana: 28.11.2014.godine

**PREDSJEDAVAJU I
 OP INSKOG VIJE A
 Husein Gerzić s.r.**

Na osnovu lana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji («Službene novine FBiH» broj: 70/07, 36/10 i 25/12) i lana 28. Statuta Op ine Bosanska Krupa-pre iš en tekst ("Službeni glasnik Op ine Bosanska Krupa", broj: 8/14) rješavaju i po prijedlogu JP ELEKTROPRIVREDA d.d. Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“ Biha , za utvr ivanje javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju ustanovljenjem služnosti, Op insko vije e op ine Bosanska Krupa na XXXI sjednici održanoj dana 28.11. 2014 godine, **d o n o s i :**

R J E Š E N J E

1. UTVR UJE SE da je od javnog interesa izgradnja niskonaponske podzemne mreže 0,4 kv "Lipik", op ina Bosanska Krupa i da se u tu svrhu može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji ustanovljenjem služnosti na zemljištu ozna enom kao:

- **k . broj 24/81-1 "lipik"** šuma 5 klase površine 1114751 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 121,52 m², upisanom u posjedovni list broj: 724 k.o. Bosanska Krupa, na ime **O.N.I. Šumska uprava Bosanska Krupa** sa dijelom 1/1,
- **k . broj 24/45 "lipik"** njiva 3 klase, površine 7304 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 43,32 m² i **k . broj: 24/47 "kapela"** neplodno površine 187 m² i "pristup kapeli I dvorište" neplodno površine 1392 m², sa pravom stvarne

služnosti u površini od 5,40 m², obe upisane u posjedovni list broj: 732 k.o. Bosanska Krupa, na ime **Opštenarodna imovina Bosanska Krupa** sa dijelom 1/1,

- **k . broj 24/63 "lipik"** njiva 5 klase površine 5450 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 41,48 m², upisanom u posjedovni list broj: 1890 k.o. Bosanska Krupa, na ime **Murti (Muharem) emal** sa dijelom 1/5, **Murti (Muharem) Omer** sa dijelom 1/5, **Murti (Muharem) Kernal** sa dijelom 2/5 i **Paši ro . Murti Muharema** sa dijelom 1/5,
- **k . broj 24/80 "put"** neplodno površine 5955 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 147,84 m², **k .broj: 25/145 "put"** neplodno površine 17537 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 22,84 m² i **k .broj: 24/64 "put"** neplodno površine 2000 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 52,92 m², sve upisane u posjedovni list broj: 737 k.o. Bosanska Krupa, na ime **O.N.I. Putevi** sa dijelom 1/1,
- **k . broj 24/35-2 "ku a i dvorište"** stamb.zgr. površine 400 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 7,80 m², upisanom u posjedovni list broj: 1802 k.o. Bosanska Krupa, na ime **Hasanovi (Derviš) Suad** sa dijelom ½ i **Mašinovi (Hamdija) Zekira** sa dijelom 1/2,
- **k . broj 24/20-10 "put"** neplodno površine 70 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 18,96 m², upisanom u posjedovni list broj: 2944 k.o. Bosanska Krupa, na ime **Majki (Trive) Milutin** sa dijelom ½ i **Zaviši (Mile) Trivo** sa dijelom 1/2,
- **k . broj 24/26-4 "baš a"** njiva 5 klase površine 310 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 0,56 m², upisanom u posjedovni list broj: 1391 k.o. Bosanska Krupa, na ime **Mar eta (Jovo) uro** sa dijelom 1/1,
- **k . broj 24/26-7 "gradilište"** neplodno površine 370 m², sa pravom stvarne služnosti u površini od 0,56 m², upisanom u posjedovni list broj: 2596 k.o. Bosanska Krupa, na ime **Mileševi (Mirka) Dušan i Lazo** sa dijelom 1/1.

2. Korisnik eksproprijacije za izgradnju niskonaponske podzemne mreže 0,4 kv "Lipik", op ina Bosanska Krupa, iz ta ke 1. ovog rješenja je JP ELEKTROPRIIVREDA d.d. Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“ Biha .

3. JP ELEKTROPRIIVREDA BIH d.d. Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“ Biha dužna je uplatiti taksu na rješenje u iznosu od 150,00 KM na depozitni ra un op ine Bosanska Krupa broj: 3380002200041552, vrsta prihoda 722131, šifra op ine broj: 008, u roku od 15 dana od dana dostavljanja ovog rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

JP ELEKTROPRIIVREDA d.d. Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“ Biha obratilo se Op inskom vije u op ine Bosanska Krupa, putem Službe za prostomo ure enje, gra enje, imovinsko-pravne, geodetsko-katastarske i inspekcijske poslove, prijedlogom broj: 03-2-226-34516/2014 od 28.10.2014. godine da se utvrdi javni interes za nepotpunu eksproprijaciju ustanovljenjem prava služnosti za izgradnju niskonaponske podzemne mreže 0,4 kv "Lipik", op ina Bosanska Krupa, zaveden pod brojem **UP-I-04-31-2491/14** dana 31.10.2014. godine.

Uz prijedlog za utvr ivanje javnog interesa priložili su kopiju rješenja o urbanisti koj saglasnosti broj: UP-I-04-23-2-2109/14 od 21.10.2014. godine sa urbanisti ko-tehni kim uslovima Službe za prostomo ure enje, gra enje, imovinsko-pravne, geodetsko-katastarske i inspekcijske poslove op ine Bosanska Krupa broj: UP-I-04-23-2-2109/14 od 30.09.2014. godine, kopiju elaborata katastarske obrade trase od 10.09.2014. godine i izvode iz posjedovnih listova broj: 1391, 2596, 2944, 737, 1802, 1890, 732 i 724 k.o. Bosanska Krupa.

Svojim prijedlogom traže da se utvrdi javni interes u svrhu izgradnje niskonaponske podzemne mreže 0,4 kv "Lipik", op ina Bosanska Krupa.

Iz priložene dokumentacije utvr eno je da se na gore navedenom zemljištu planira izgradnja niskonaponske podzemne mreže 0,4 kv "Lipik", op ina Bosanska Krupa.

Ian 5. stav 2. Zakona o eksproprijaciji («Službene novine FBiH» broj: 70/07, 36/10 i 25/12) propisuje: „Izgradnja objekta, odnosno izvo enje radova mora biti u skladu sa planskim dokumentima prostornog ure enja“.

U konkretnom slu aju Služba za prostomo ure enje, gra enje, imovinsko-pravne i geodetsko-katastarske poslove op ine Bosanska Krupa donijela je rješenje o urbanisti koj saglasnosti broj UP-I-04-23-2-2109/14 od 21.10.2014. godine, kojim se potvr uje da izgradnja navedene niskonaponske podzemne mreže nije u suprotnosti sa planskim dokumentima prostornog ure enja.

Ianom 16. stav 2. Zakona o eksproprijaciji propisano je: „Prijedlog za utvr ivanje javnog interesa podnosi se Vladi, odnosno vladi kantona ili op inskom vije u putem putem federalnog, kantonalnog organa uprave ili op inske službe za upravu za imovinsko-pravne poslove, a sadrži elaborat eskproprijacije (geodetsko-katastarski plan podru ja eksproprijacije, podatke o nekretninama za koje se predlaže utvr ivanje javnog interesa, procjenu vrijednosti nekretnina, cilju eksproprijacije i druge podatke za utvr ivanje javnog interesa)“.

Razmatraju i podneseni prijedlog, priloženu dokumentaciju uz prijedlog, te potrebe i opravdanost izgradnje niskonaponske podzemne mreže 0,4 kv "Lipik", op ina Bosanska Krupa, Op insko vije e je utvrdilo da je od javnog interesa izgradnja takvog elektroenergetskog objekta, pa je shodno Zakonu o eksproprijaciji odlu ilo kao u dispozitivu ovog rješenja.

Taksa na ovo rješenje određuje se po tarifnom broju 34. ta. ki 1. Odluke o općinskim administrativnim taksama i Odluke o dopunama Odluke o općinskim administrativnim («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa» broj: 1/14, 2/14 i 6/14) u iznosu 150,00 KM, koji iznos treba uplatiti JP ELEKTROPRIVREDA BIH d.d. Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“ Bihać na depozitni račun općine Bosanska Krupa broj: 3380002200041552, vrsta prihoda 722131, šifra općine broj: 008.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Bihaću, u roku od 30 dana od dana prijema rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

Broj: 01/V-02-8175-14a/14.

Dana: 28.11.2014.godine

**PREDSJEDAVALI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.**

DOSTAVITI:

1. Elektrodistribucija Bihać
2. Općinsko pravobranilaštvo
3. Vlasnicima zemljišta (13x)
4. U spis predmeta
5. a/a

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 8/14.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 2/14, 3-dopuna/14 i 9/14.) Općinsko vijeće na prijedlog predsjednika Kluba vijećnika A SDA Hasana Korni razmatralo je **Prijedlog zaključka o uspostavljanju putnog prelaza preko željezničke pruge za naselje Prokopu Bosanskoj Otoci** i na XXXI sjednici održanoj dana 28.11.2014. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

I

Da se uspostavi putni prelaz preko željezničke pruge u naselju Prokop Bosanska Otoka koji je ranije postojao.

II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-8175-15-1/14.

Dana: 28.11.2014.godine

**PREDSJEDAVALI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.**

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 8/14.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 2/14, 3-dopuna/14 i 9/14.) Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog naelnika razmatralo je **Prijedlog odluke o utvrđivanju vrijednosti boda za komunalnu naknadu za 2015. godinu** i na XXXI sjednici održanoj dana 28.11.2014. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Prijedlog odluke o utvrđivanju vrijednosti boda za komunalnu naknadu za 2015. godinu usvaja se u ponudenom tekstu.

Broj: 01/V-02-8175-2/14.

Dana: 28.11.2014.godine

**PREDSJEDAVALI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.**

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 8/14.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 2/14, 3-dopuna/14 i 9/14.) Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog naelnika razmatralo je **Prijedlog odluke o utvrđivanju bazne cijene kao osnovice za obračun naknade za uređenje građevinskog zemljišta za 2015. godinu na području općine Bosanska Krupa** i na XXXI sjednici održanoj dana 28.11.2014. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Prijedlog odluke o utvrđivanju bazne cijene kao osnovice za obračun naknade za uređenje građevinskog zemljišta za 2015. godinu na području općine Bosanska Krupa usvaja se u ponudenom tekstu.

Broj: 01/V-02-8175-3/14.

Dana: 28.11.2014.godine

**PREDSJEDAVALI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.**

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-preišten tekst («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 8/14.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 2/14, 3-dopuna/14 i 9/14.) Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog na elnika razmatralo je **Prijedlog odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine na području općine Bosanska Krupa za 2015. godinu** i na XXXI sjednici održanoj dana 28.11.2014. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Prijedlog odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine na području općine Bosanska Krupa za 2015. godinu usvaja se u ponudenom tekstu.

Broj: 01/V-02-8175-4/14.
Dana: 28.11.2014.godine

PREDSJEDAVAJU I
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-preišten tekst («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 8/14.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 2/14, 3-dopuna/14 i 9/14.) Općinsko vijeće na svojoj svojoj XXXI redovnoj sjednici održanoj dana 28.11.2014. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

I

Usvaja se u nacrtu i stavlja na javnu raspravu:

- **Nacrt Budžeta općine Bosanska Krupa za 2015. godinu**
- **Nacrt Odluke o izvršenju Budžeta općine Bosanska Krupa za 2015. godinu**

u trajanju od 30 (trideset) dana počev od 01. decembra 2014.godine, a naprijed navedeni nacrti će biti objavljeni na WEB stranici općine Bosanska Krupa (www.opcinabosanskakrupa.ba) i na stranici "Krupljani.ba." Navedeni nacrti će biti dostupni svim zainteresiranim licima na uvid u Službi Općinskog vijeća.

II

Javnu raspravu organizuje i provodi Komisija za Statut i propise sa Komisijom za budžet i ekonomsko finansijsku pitanja u saradnji sa Službom za financije, budžet i računovodstvo.

III

Zainteresovana lica i korisnici Budžeta općine Bosanska Krupa svoje usmene i pismene primjedbe i sugestije mogu uputivati Komisiji za budžet i ekonomsko – finansijska pitanja putem službe Općinskog vijeća (zgrada Doma kulture Bos.Krupa, Ul."Trg Avdeuka" bb, tel. 471-085).

IV

Centralna javna rasprava u organizaciji Komisije za Statut i propise održat će se u Maloj sali Doma kulture dana 24.12. (srijeda) 2014. godine sa početkom u 11⁰⁰ sati.

V

Predlaga Nacrta će uzimaju i u obzir primjedbe i sugestije sadržane u zajedničkom izvještaju Komisije za Statut i propise i Komisije za budžet i ekonomsko-financijsku pitanja sa javne rasprave, utvrditi **prijedlog Budžeta općine Bosanska Krupa za 2015. godinu kao i prijedlog Odluke o izvršenju budžeta općine Bosanska Krupa za 2015. godinu** i podnijeti ih Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

VI

Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom glasniku općine Bosanska Krupa».

Broj: 01/V-02-8175-5ab-1/14.
Dana: 28.11.2014.godine

PREDSJEDAVAJU I
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-preišten tekst («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 8/14.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 2/14, 3-dopuna/14 i 9/14.) Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog na elnika razmatralo je **Prijedlog odluke o osnivanju i djelokrugu Jedinog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa** i na XXXI sjednici održanoj dana 28.11.2014. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Prijedlog odluke o osnivanju i djelokrugu Jedinog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa usvaja se u ponudenom tekstu.

Broj: 01/V-02-8175-6/14.
Dana: 28.11.2014.godine

PREDSJEDAVAJU I
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-preišten tekst («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 8/14.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 2/14, 3-dopuna/14 i 9/14.) Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika razmatralo je **Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu** i na XXXI sjednici održanoj dana 28.11.2014. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu usvaja se u ponudjenom tekstu.

Broj: 01/V-02-8175-7/14.

Dana: 28.11.2014.godine

**PREDSJEDAVAJU I
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.**

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-preišten tekst («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 8/14.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 2/14, 3-dopuna/14 i 9/14.) Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika razmatralo je **Prijedlog odluke o dopunama Odluke o komunalnoj naknadi** i na XXXI sjednici održanoj dana 28.11.2014. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Prijedlog odluke o dopunama Odluke o komunalnoj naknadi usvaja s tim da se član 2. mijenja i glasi: „U članu 7. iza stava 1. dodaju se novi stavovi 2. i 3. i glase:

Obveznici plaćanja komunalne naknade iz člana 7. Odluke dužni su nadležnoj službi, prijaviti po etak korištenja stambenog, poslovnog, proizvodnog, garažnog i drugog pomoćnog prostora, kao i otvorenog prostora koji se koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti.

Obveznici su dužni prijaviti po etak korištenja prostora iz stava 2. ovog člana najkasnije u roku 15 dana ranaj u od prvog dana korištenja prostora.“

Broj: 01/V-02-8175-8/14.

Dana: 28.11.2014.godine

**PREDSJEDAVAJU I
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.**

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-preišten tekst («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 8/14.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 2/14, 3-dopuna/14 i 9/14.) Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika razmatralo je **Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni odluke o radnom vremenu turističkih, ugostiteljskih, trgovačkih i zanatskih objekata i objekata za priređivanje igara za zabavu i igara na sreću na području Općine Bosanska Krupa** i na XXXI sjednici održanoj dana 28.11.2014. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni odluke o radnom vremenu turističkih, ugostiteljskih, trgovačkih i zanatskih objekata i objekata za priređivanje igara za zabavu i igara na sreću na području Općine Bosanska Krupa usvaja se s tim da se u članu 3. iza riječi: "organizovanja muzičkih nastupa" dodaje zarez i riječi: "meunarodnih, državnih, općinskih i vjerskih praznika".

Broj: 01/V-02-8175-9/14.

Dana: 28.11.2014.godine

**PREDSJEDAVAJU I
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.**

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-preišten tekst («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 8/14.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 2/14, 3-dopuna/14 i 9/14.) Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika razmatralo je **Prijedlog odluke o imenovanju pravobranioca Općine Bosanska Krupa** i na XXXI sjednici održanoj dana 28.11.2014. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Sa 5 glasova „ZA“, 1 glasom „PROTIV“ i 12 glasova „SUZDRŽAN“ Prijedlog odluke o imenovanju pravobranioca Općine Bosanska Krupa nije dobio potrebnu većinu.

Broj: 01/V-02-8175-10/14.

Dana: 28.11.2014.godine

**PREDSJEDAVAJU I
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.**

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-preišten tekst («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 8/14.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 2/14, 3-

dopuna/14 i 9/14.) Op insko vijeće na prijedlog Opinskog na elnika razmatralo je **Prijedlog odluke o proglašavanju ZC Centrom za razvoj poduzetništva** i na XXXI sjednici održanoj dana 28.11.2014. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Prijedlog odluke o proglašavanju ZC Centrom za razvoj poduzetništva usvaja se u ponučenom tekstu.

Broj: 01/V-02-8175-11/14.
Dana: 28.11.2014.godine

**PREDSJEDAVAJU I
OP INSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.**

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-preišten tekst («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 8/14.) i člana 101. Poslovnika o radu Opinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 2/14, 3-dopuna/14 i 9/14.) Op insko vijeće na prijedlog Opinskog na elnika razmatralo je **Prijedlog programa zajedničke komunalne potrošnje za 2015. godinu** i na XXXI sjednici održanoj dana 28.11.2014. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Izjašnjavanje po Prijedlog programa zajedničke komunalne potrošnje za 2015.godinu odgađa se za slijedeću sjednicu Opinskog vijeća s tim da se u Službu Opinskog vijeća mogu dostavljati pismeni prijedlozi i sugestije u vezi ovog prijedloga najkasnije do 10.12.2014.godine

Broj: 01/V-02-8175-12/14.
Dana: 28.11.2014.godine

**PREDSJEDAVAJU I
OP INSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.**

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-preišten tekst («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 8/14.) i člana 101. Poslovnika o radu Opinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 2/14, 3-dopuna/14 i 9/14.) Op insko vijeće na prijedlog Opinskog na elnika razmatralo je **Nacrt Programa rada Općinskog vijeća za 2015.godine** i na XXXI sjednici održanoj dana 28.11.2014. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Nacrt Programa rada Općinskog vijeća za 2015.godinu usvaja se u ponučenom tekstu te se zadužuje Kolegij Opinskog vijeća da za iduću sjednicu pripremi prijedlog Programa rada Opinskog vijeća za 2015.godinu.

Broj: 01/V-02-8175-13/14.
Dana: 28.11.2014.godine

**PREDSJEDAVAJU I
OP INSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.**

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-preišten tekst («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 8/14.) i člana 101. Poslovnika o radu Opinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 2/14, 3-dopuna/14 i 9/14.) Op insko vijeće na prijedlog Opinskog na elnika razmatralo je **Akti iz imovinsko pravne oblasti** i na XXXI sjednici održanoj dana 28.11.2014. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Prijedlog rješenja o utvrđivanju javnog interesa izgradnja niskonaponske podzemne mreže 0,4 kv "Lipik", općina Bosanska Krupa usvaja se u ponučenom tekstu.

Broj: 01/V-02-8175-14/14.
Dana: 28.11.2014.godine

**PREDSJEDAVAJU I
OP INSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.**

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-preišten tekst («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 8/14.) i člana 101. Poslovnika o radu Opinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 2/14, 3-dopuna/14 i 9/14.) Op insko vijeće na prijedlog Opinskog na elnika razmatralo je **Prijedlog zaključka o uspostavljanju putnog prelaza preko željezničke pruge za naselje Prokopu u Bosanskoj Otoci** i na XXXI sjednici održanoj dana 28.11.2014. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Prijedlog zaključka o uspostavljanju putnog prelaza preko željezničke pruge za naselje Prokopu u Bosanskoj Otoci usvaja se u ponučenom tekstu.

Broj: 01/V-02-8175-15/14.
Dana: 28.11.2014.godine

**PREDSJEDAVAJU I
OP INSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.**

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 8/14.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 2/14, 3-dopuna/14 i 9/14.) Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika razmatralo je **Informacija o broju upisane djece po osnovnim i srednjim školama u školskoj 2014/2015.god sa usporedbom upisa od 1996. do 2013.godine** i na XXXI sjednici održanoj dana 28.11.2014. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Informacija o broju upisane djece po osnovnim i srednjim školama u školskoj 2014/2015.god sa usporedbom upisa od 1996. do 2013.godine prima se k znanju.

Broj: 01/V-02-8175-16/14.
Dana: 28.11.2014.godine

**PREDSJEDAVAJU I
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.**

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 8/14.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 2/14, 3-dopuna/14 i 9/14.) Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika razmatralo je **Informacija Policijske Uprave o stanju sigurnosti za mjesec oktobar 2014.godinu** i na XXXI sjednici održanoj dana 28.11.2014. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Informacija Policijske Uprave o stanju sigurnosti za mjesec oktobar 2014.godinu prima se k znanju.

Broj: 01/V-02-8175-17/14.
Dana: 28.11.2014.godine

**PREDSJEDAVAJU I
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.**

AKTA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na osnovu člana 97. stav 3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe Unsko-sanskog kantona («Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona», broj: 5/12), člana 43. stav 1. Uredbe o načinu utvrđivanja unutrašnjeorganizacije organa državne službe u Unsko-sanskom kantonu («Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona», broj: 7/12) i člana 17. Odluke o osnivanju i djelokrugu Jedinственog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“, broj: 5/14), Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa, donosi:

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinственog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa

Član 1.

Ovim Pravilnikom vrše se izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinственog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa broj: 01/N-02-3460-1/14 od 30.04.2014.godine i broj: 01/N-02-4350-1/14 od 06.06.2014.godine u daljem tekstu: Pravilnik.

Član 2.

U članu 20. Pravilnika u tačku 5. iza alineje 17. Dodaje se alineja 18. i glasi:
„- po potrebi obavlja poslove prijevoza službenim motornim vozilom po nalogu Općinskog načelnika ili po rasporedu, a za potrebe Općinskog organa uprave.“

Član 3.

U članu 20. Pravilnika tačka 6. se mijenja i glasi:

„VIŠI REFERENT ZA MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I POSLOVE OPERATIVNOG CENTRA CIVILNE ZAŠTITE

Opis poslova:

- obavlja poslove i radne zadatke u okviru svojih ovlaštenja koje se odnose na planiranje, pripremanje, organiziranje i provođenje mjera zaštite i
- spašavanja i to: zaštita od minsko-eksplozivnih i neeksplozivnih ubojnih sredstava, zaštita spašavanja od požara, prva medicinska pomoć, zaštita spašavanja životinja i namjernica životinjskog porijekla, asanacija terena, zaštita okoliša, zaštita spašavanja u rudnicima, zaštita bilja i biljnih proizvoda i druge mjere zaštite i spašavanja koje nisu dodjeljenje drugom izvršiocu,
- učestvuje u organizaciji, izvješćuje i prati realizaciju obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite, te izradi programa samostalnih
- vježbi i izradi elaborate za izvješćivanje vježbi civilne zaštite u općini,
- učestvuje u izradi operativno-planskih dokumenata iz okvira svoje nadležnosti,

- u estvuje u operativno-tehnik kom sprovo enju mjera zaštite i spašavanja u skladu sa odgovaraju m zakonima, podzakonskim i interim op inskim propisima,
- prati stanja i pojave u oblasti zaštite i spašavanja i informacije dostavlja šefu službe,
- prikuplja i obra uje odre ene podatke putem operativnog centra civilne zaštite, povjerenika, jedinica civilne zaštite, pravnih lica i gra ana kojii se odnose na mjere zaštite i spašavanja,
- obavlja tehni ke poslove na pronalaženju, obilježavanju i zaštiti stanovništva od neeksplozivnih ubojnih sredstava (NUS-a i minsko-eksplozivnih sredstava (NESa), te koordinira aktivnosti na uklanjanju i uništavanju istog,
- vodi bazu podataka NUS-a i MES-a,
- obavlja informaciono-dokumentacione i druge poslove za potrebe komisije za procjenu šteta i za potrebe iste obra uje i objedinjuje obrasce za automatsku obradu podataka,
- prati stanje ugroženosti stanovništva od zaostalih minskih polja i obavlja poslove op inskog koordinatora za deminiranje,
- ostvaruje suradnju sa BH MAC -om u vezi všenja poslova deminiranja,
- sastavlja liste prioriteta za deminiranje i po utvrđivanju liste od strane Op inskog na elnika dostavlja ih RU BH MAC,
- koordinira aktivnosti vlastitog u eš a pravnih lica u provo enju akcija iš enja od mina definiranih lokaliteta od zna aja za tog subjekta,
- prati realizaciju plana deminiranja na podru ju op ine,
- ispred lokalne zajednice zajedno sa predstavnicma RU BH MAC upoznaje se sa granicama o is enih tj. deminiranih površina i u estvuje u proceduri primopredaje,
- zaprima na uvanje, vodi evidencije certifikata o deminiranim površinama i izdaje kopije certifikata zainteresiranim pravnim i fizickim licma,
- radi izvještaje, informacije i druge materijale u okviru propisane metodologije (tipski izvještaji i redovne ili periodi ne informacije),
- obavlja terenske operativno-tehni ke poslove vezane za snimanje stanja ugroženosti od prirodnih i drugih nesre a na podru ju op ine,
- u estvuje u radu na održavanju isto e javnih površina
- u skladu sa planovima sistema veza višeg nivoa, uspostavlja funkcionalni sistem veza na podru ju op ine za potrebe u esnika u aktivnostima zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesre a,
- u uvjetima prirodnih i drugih nesre a, razmjenjuje podatke namjenski koriste i raspoloživa materijalno-tehni ka sredstva,
- u skladu sa stru nim upustvima kantonalnog Operativnog centra (OC) ,izra uje operativno planska dokumenta za uspostavljanje i ostvarivanje prometa na sredstvima veza, a za potrebe Op ine i Kantona,
- uspostavlja bazu podataka o svim prirodnim i drugim nesre ama na podru ju op ine, obra uje i distribuira podatke iz baze nadležnim organima op ine, kantonalnom i federalnom OC, koriste i software-ska rješenja kompatibilna sa informati kom tehnologijom jedinstvenog sistema zaštite i spašavanja,
- osigurava efikasan prenos naredbi Federalnog, Kantonalnog i Op inskog štaba civilne zaštite u vrijeme kada ti štabovi rukovode akcijama zaštite i spašavanja na podru ju op ine;
- izra uje tipske izvještaje i proslje uje ih nadležnim organima op ine i kantona,
- javnim medijima prenosi redovne chevne informacije relevantne za normalno odvijanje aktivnosti na podru ju op ine
- prema uputama Štaba CZ prenosi javnim medijima informacije i saop enja u slu ajevima provo enja akcija zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesre a na podru ju op ine,
- po ukazanoj potrebi razmjenjuje informacije sa Operativnim centrom CZ susjednih op ina,
- registrira primljene podatke i vodi uredno i ažurno propisane evidencije;
- vrši održavanje opreme i sredstava i otklanja manje kvarove na ure ajima;
- u estvuje u izradi operativno – planske dokumentacije operativnog centra;
- obavlja provjeru ispravnosti sistema za uzbunjivanje gra ana na podru ju Op ine i o tome podnosi izvještaj kantonalnom OC, u skladu sa zakonom,
- po potrebi obavlja poslove prijevoza službenim motornim vozilom po nalogu Op inskog na elnika ili po rasporedu, a za potrebe Op inskog organa uprave brine o tehni kom pregledu svih vozila, osiguranju, registraciji vozila i redovnom servisu svih vozila,
- vrši manje opravke i zamjenu djelova,
- podnosi pismene mjese ne, a po zahtjevu i sedmi ne izvještaje o svom radu šefu službe,
- odgovoran je za provedbu propisanih postupaka i procedura o internoj kontroli,
- po potrebi obavlja i druge stru ne poslove iz djelokruga rada Službe, a prema zahtjevu i uputama šefa službe i op inskog na elnika,
- za svoj rad neposredno je odgovoran šefu službe i op inskom na elniku.

Uvjeti za obavljanje poslova: SSS, IV stepen, društvenog ili tehni kog smjera, položen stru ni ispit, najmanje 10 mjeseci radnog staža u struci, položen voza ki ispit B kategorije

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi

Grupa poslova: stru no- operativni,

Složenost poslova: djelimi no složeni

Status izvršioca: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši referent

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

U obavljanju navedenih poslova i zadataka u primjeni su slijedeći propisi: Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesre a; Uredba o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesre a; Uredba o kancelarijskom poslovanju u organima uprave i službama za upravu F BiH; Uputstvo o vršenju

kancelarijskog poslovanju organima uprave i službama za upravu u F BiH, Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća; Zakon o slobodi pristupa informacijama; Odluka o organizaciji i funkcioniranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine Bosanska Krupa; Uredba o organizaciji i funkcioniranju operativnih centara civilne zaštite; Uredba o kancelarijskom poslovanju u organima uprave i službama za upravu u F BiH; Uputstvo o vršenju kancelarijskog poslovanju organima uprave i službama za upravu u F BiH drugi propisi koji su vezani za ovu oblast."

Ilan 4.

U članu 20. Pravilnika o tačkama 7. iza alineje 19. dodaje se nova alineja i glasi:
- „obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe Službe po nalogu šefa službe.“

Ilan 5.

U članu 20. Pravilnika o tačkama 8. se briše, a ostale tačke se pomjeraju za jedan broj u nazad.

Ilan 6.

U članu 20. Pravilnika o tačkama 15. se briše, a ostale tačke se pomjeraju za dva broja u nazad.

Ilan 7.

U članu 20. Pravilnika o tačkama 16. iza alineje 10. dodaju se nove alineje i glase:
- „prikuplja i objedinjuje zahtjeve za gorivo, kancelarijski materijal, ogrjev, sitni inventar i opremu svih službi za upravu,
- vodi kartoteku svih vozila (kada je nabavljeno, preeni kilometri, opravke, zamjene ulja, zamjena dijelova, servisiranje, tehnički pregled i registracija),
- popunjava putne naloge za sva vozila
- vodi evidenciju i sačinjava mjesečne izvještaje o utrošku goriva po vozilima, preeni kilometrima i stanju ispravnosti vozila“.

Ilan 8.

U članu 20. Pravilnika o tačkama 18. iza alineje 13. dodaje se nova alineja i glasi:
„- po potrebi obavlja poslove prijevoza službenim motornim vozilom po nalogu Općinskog načelnika ili po rasporedu, a za potrebe Općinskog organa uprave.“

Ilan 9.

U članu 21. Pravilnika o tačkama 13. se mijenja i glasi:

„VIŠI REFERENT ZA PRAĆENJE I NAPLATU POTRAŽIVANJA

Opis poslova:

- u saradnji sa odgovornim licima službe vodi evidenciju dospjelih potraživanja,
- kompletira prateću dokumentaciju, te vrši analizu potraživanja,
- učestvuje u izradi opomena za neaplaćena potraživanja, te u saradnji sa Općinskim pravobraniocem i stranim licima iz općinskih službi organizuje i učestvuje u pripremi dokumentacije za utuživanje,
- kontaktira neposredno telefonom ili pismeno sa dužnicima, kao i sa službenicima općinskih službi u cilju ažuriranja i naplate potraživanja,
- podnosi mjesečne izvještaje o naplaćenim potraživanjima na osnovu poduzetih mjera sa odgovarajućim prijedlozima i sugestijama,
- odgovoran je za organizovanje naplate potraživanja, na in njihove naplate, te za prijedloge koje podnosi i u smislu usaglašenosti prijedloga sa važećim propisima,
- prati i analizira bilansne pozicije potraživanja i obaveza, te poduzima aktivnosti o naplati potraživanja i u vezi s tim i zmiranju obaveza,
- ustrojava i ažurira evidencije dospjelih potraživanja,
- prati naplatu svih vlastitih prihoda Općine (takse, naknade i slično)
- odgovoran je za zakonito i ažurno vršenje poslova na dnevnoj i mjesečnoj osnovi,
- podnosi dnevne pisane izvještaje Općinskom načelniku i Općinskom pravobraniocu o izvršenim dnevnim telefonskim i pismenim opomenama za plaćanje potraživanja, kao i o naplaćenim potraživanjima na osnovu poduzetih mjera sa odgovarajućim prijedlozima i sugestijama,
- odgovoran je za zakonito i ažurno obavljanje poslova na sedmičnoj i mjesečnoj osnovi,
- podnosi pismene mjesečne, a po zahtjevu i sedmične izvještaje o svom radu šefu službe
- odgovoran je za provedbu propisanih postupaka i procedura o internoj kontroli,
- po potrebi obavlja i druge stranne poslove iz djelokruga rada Službe, a prema zahtjevu i uputama šefa službe i općinskog načelnika,
- za svoj rad neposredno je odgovoran šefu službe.

Uvjeti za obavljanje poslova: SSS, IV stepen, ekonomski ili drugi društveni smjer, položen strani ispit, najmanje 10 mjeseci radnog iskustva u struci,

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Grupa poslova: računovodstveno-materijalni

Složenost poslova: djelomično složeni

Status izvršioca: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši referent
Broj izvršilaca: 1 (jedan)

U obavljanju navedenih poslova i radnih zadataka u primjeni su sljedeći propisi: Zakon o budžetu u F BiH; Zakon o trezoru u F BiH; Zakon o visini stope zatezne kamate na neizmirena dugovanja; Zakon o izvršavanju budžeta F BiH; Zakon o knjigovodstvu F BiH; Pravilnik o knjigovodstvu Budžeta F BiH; Raunovodstveni standardi F BiH; Uputstvo o vršenju kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u F BiH i drugi propisi u okviru navedene djelatnosti.

lan 10.

U članu 21. Pravilnika iza tačke 16. dodaje se tačka 17. glasi:

„VIŠI REFERENT FINANSIJSKI OPERATER“

Opis poslova:

- knjiži dnevne izvode transakcijskih račununa i podračuna Jedinственог općinskog organa uprave
- knjiži temeljnice plaćanja, ulaznih i izlaznih račununa i blagajni Jedinственог općinskog organa uprave,
- knjiži temeljnice naknada po osnovu Ugovora o djelu, toplog obroka, regresa, prevoza na posao i s posla Jedinственог općinskog organa uprave,
- knjiži temeljnice naknada Općinskog vijeća,
- knjiženji sve poslovne promjene, te njihovu analitiku, knjigovodstvenu evidenciju troškova po kontima Jedinственог općinskog organa uprave,
- knjiži izvode Namjenskih sredstava, temeljnice ugovora i ulaznih faktura u oblasti komunalnih djelatnosti i infrastrukture,
- knjiži promjene po osnovu materijalno-finansijskog knjigovodstva Jedinственог općinskog organa uprave,
- odgovoran je za zakonito i ažurno obavljanje poslova na sedmičnoj i mjesečnoj osnovi,
- podnosi pismene mjesečne, a po zahtjevu i sedmične izvještaje o svom radu šefu službe
- odgovoran je za provedbu propisanih postupaka i procedura o internoj kontroli,
- po potrebi obavlja i druge stručne poslove iz djelokruga rada Službe, a prema zahtjevu i uputama šefa službe i općinskog radnika,
- za svoj rad neposredno je odgovoran šefu službe.

Uvjeti za obavljanje poslova: SSS, IV stepen, društveni ili tehnički smjer, položen stručni ispit, najmanje 10 mjeseci radnog iskustva u struci,

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Grupa poslova: računovodstveno-materijalni

Složenost poslova: djelomično složeni

Status izvršioca: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši referent

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

U obavljanju navedenih poslova i radnih zadataka u primjeni su sljedeći propisi: Zakon o budžetu u F BiH; Zakon o trezoru u F BiH; Zakon o visini stope zatezne kamate na neizmirena dugovanja; Zakon o izvršavanju budžeta F BiH; Zakon o knjigovodstvu F BiH; Pravilnik o knjigovodstvu Budžeta F BiH; Raunovodstveni standardi F BiH; Uputstvo o vršenju kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u F BiH i drugi propisi u okviru navedene djelatnosti.

lan 11.

U članu 22. Pravilnika iza tačke 19. dodaje se tačka 19. a) i glasi:

„VIŠI REFERENT - ŠALTERSKI RADNIK“

Opis poslova:

- vrši naplatu taksa i naknada,
- vodi evidenciju o naplatenim taksama i naknadama,
- vodi sve račune evidencije propisane važećim propisima,
- dnevno vrši predaju dokumentaciju i novčanih sredstava od izvršenih uplata ovlaštenom licu,
- odgovoran je za zakonito i ažurno vršenje poslova na dnevnoj i mjesečnoj osnovi,
- podnosi pismene mjesečne, a po zahtjevu i sedmične izvještaje o svom radu šefu službe,
- odgovoran je za provedbu propisanih postupaka i procedura o internoj kontroli,
- po potrebi obavlja i druge stručne poslove iz djelokruga rada Službe, a prema zahtjevu i uputama šefa službe i općinskog radnika,
- za svoj rad neposredno je odgovoran šefu službe.

Uvjeti za obavljanje poslova: SSS IV stepen, društvenog ili tehničkog smjera, najmanje 10 mjeseci radnog iskustva u struci, položen ispit za vozača B kategorije

Vrsta djelatnosti: pomoćni

Grupa poslova: računovodstveno-materijalni

Složenost poslova: jednostavni
Status izvršioca: zaposlenik
Pozicija radnog mjesta: viši referent
Broj izvršilaca: 1 (jedan)

U obavljanju poslova radnog mjesta u primjeni su slijede i propisi: Zakon o platnom prometu i drugi propisi u okviru navedene djelatnosti."

lan 12

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit e se u „Službenom glasniku Op ine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-02-4755-1/14.
Dana: 27.06.2014.godine

OP INSKI NA ELNİK
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu lana 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj:12/03 i 34/03) i lana 5. Odluke o utvrivanju standarda i kriterija za imenovanje na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima Op ine Bosanska Krupa («Službeni glasnik op ine Bosanska Krupa», broj:12/10), Op inski na elnik op ine Bosanska Krupa, **donosi** :

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za izbor

I

Imenujem Komisiju za izbor u slijede em sastavu:

1. Sadika Halitovi – predsjednik,
2. Sakib Mehi – lan,
3. Subhija Beši – lan,
4. Suad Redži – lan i
5. Edin Mehi – lan.

II

Zadatak Komisije je da u skladu sa odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj:12/03 i 34/03) i odredbama Odluke o utvrivanju standarda i kriterija za imenovanje na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima Op ine Bosanska Krupa („Službeni glasnik op ine Bosanska Krupa“, broj:12/10) provede postupak po Javnom oglasu za izbor i imenovanje na pozicije predsjednika i lanova upravnih odbora javnih ustanova kojima je Op ina Bosanska Krupa osniva .

Po završetku poslova iz stava I ove ta ke Komisija je dužna putem pisane preporuke predložiti Op inskom na elniku rang listu sa najboljim kandidatima.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit e se u „Službenom glasniku Op ine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-05-7615/14
Dana: 24.11.2014.godine

OP INSKI NA ELNİK
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu lana 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj:12/03 i 34/03) i lana 5. Odluke o utvrivanju standarda i kriterija za imenovanje na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima Op ine Bosanska Krupa («Službeni glasnik op ine Bosanska Krupa», broj:12/10), Op inski na elnik op ine Bosanska Krupa, **donosi** :

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za izbor

I

Imenujem Komisiju za izbor u slijede em sastavu:

1. Edham Dizdarevi – predsjednik,
2. amka Beši – lan,
3. Elmedina Kavazovi – lan,
4. Subha Beši – lan i
5. Edin Mehi – lan.

II

Zadatak Komisije je da u skladu sa odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj:12/03 i 34/03) i odredbama Odluke o utvrivanju standarda i kriterija za imenovanje na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima Op ine Bosanska Krupa

(«Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj:12/10) provede postupak po Javnom konkursu za imenovanje općinskog pravobranioca Općine Bosanska Krupa

objavljenom na oglasnim pločama Općine Bosanska Krupa, web stranici Općine, dnevnom listu „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“ i Radiu Bosanska Krupa).

Po završetku poslova iz stava I ove tačke Komisija je dužna putem pisane preporuke predložiti Općinskom na elniku rang listu sa najboljim kandidatima.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-34-5842/14
Dana: 15.09.2014.godine

OP INSKI NA ELNIK
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 45. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj:8/14), a u skladu sa članom 5. stav 2. Odluke o općinskim priznanjima („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj:5/11) Općinski na elnik općine Bosanska Krupa, donosi :

RJEŠENJE o dodjeli općinskih priznanja

I

Povodom Dana oslobođenja općine Bosanska Krupa - 17. septembra, dodjeljuju se općinska priznanja kako slijedi:

- Općinsko priznanje Općine Bosanska Krupa «ZAHVALNICA»:

1. **d.o.o. „Aldža& Elvis“ Bosanska Otoka** – za uzoritost u poslovanju i značajan doprinos u zapošljavanju građana općine Bosanska Krupa;
2. **d.o.o. „Kadi staklo“ Bosanska Krupa** - uspješnoj privrednoj kompaniji, za jasno postavljene ciljeve i dobru organizaciju rada,
3. **Edin Samaržić** – uzoritom građaninu općine Bosanska Krupa za doprinos u očuvanju okoliša.

- Općinsko priznanje Općine Bosanska Krupa «POHVALA» :

1. **Merima Komi** - učenica generacije JU Općinske gimnazije «Bosanska Krupa» u školskoj 2013-2014.godini,
2. **Medina Ali** - učenica generacije JU Mješovita srednja škola «Safet Krupi» Bosanska Krupa u školskoj 2013-2014.godini,
Rijad Eljazovi
3. **Armin Mari** - učenik generacije JU «Prva osnovna škola» Bosanska Krupa u školskoj 2013-2014.godini,
4. **Hana Ibrahimpašić** - učenica generacije JU «Druga osnovna škola» Bosanska Krupa u školskoj 2013-2014.godini,
5. **Azra Arnautović** - učenica generacije JU «Otoka» Bosanska Otoka u školskoj 2013-2014.godini,
6. **Hidajet Mahmi** - učenik generacije JU «Jezerki» Jezerki u školskoj 2013-2014.godini.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku općine Bosanska Krupa».

Broj: 01/N-05-5914/14
Dana: 11.09.2014.godine

OP INSKI NA ELNIK
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 8/14) i člana 20. stav 5. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 1/14) rješavaju i po zahtjevu MZ Otoka II, Općinski na elnik Općine Bosanska Krupa, donosi:

ZAKLJUČAK o angažovanju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam prenos sredstava na ime MZ Otoka II
u iznosu od **225,00 KM**

II

Novi iznos iz tačke I ovog Zaključka služit će u svrhu finansiranja troškova nabavke ploče sa natpisom na Sopmen sobi šehida Bosanske Otoke.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta općine Bosanska Krupa za 2014. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239 - Tekuća rezerva – Funkcija –08121 Poslovi i službe kulture.

IV

Sredstva će se doznati na račun MZ Otoka II.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije i poljoprivredu.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-14-6233-1/14

Dana: 29.08.2014.godine

OP INSKI NA ELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 3/08) i člana 20. stav 5. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 1/14) rješavajući i po zahtjevu MZ Otoka II, Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa, **donosi:**

ZAKLJUČAK

o angažovanju sredstava Tekuća rezerva i budžetske rezerve

I

Odobravam prenos sredstava na ime MZ Otoka II

u iznosu od

100,00 KM

(slovima:jednastotina, 00/100 konvertibilnih maraka)

II

Novi iznos iz tačke I ovog Zaključka služit će u svrhu sufinansiranja troškova obilježavanja 22.godišnjice obilježavanja Bitke za Crkvinu.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta općine Bosanska Krupa za 2014. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239 - Tekuća rezerva – Funkcija –08121 Poslovi i službe kulture.

IV

Sredstva će se doznati na račun MZ Otoka II.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije i poljoprivredu.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-14-5473-1/14

Dana: 30.07.2014.godine

OP INSKI NA ELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 45. stav 1. tačka 5. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa» broj: 8/14) i člana 52. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj:1/14), Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa, **donosi:**

ZAKLJUČAK

o rasporedu dijela sredstava planiranih Budžetom Općine Bosanska Krupa za 2014.godinu

I

Sredstva u iznosu od 10.000,00 KM planirana Budžetom Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu u razdjelu 11, glava 111, ekonomski kod 614 239 – Ostali transferi pojedincima – Finansiranje tradicionalnih manifestacija dijelom se raspoređuju na sufinansiranje organizacije tradicionalnih manifestacija i to:

- Udruženje „Krupljani BA.“ Bosanska Krupa ————— iznos od 500,00 KM
(za pripremu i održavanje 3. Turnira u uličnoj košarci „Streetball 2014.“).

II

Preostali dio sredstava planiranih pod stavkom iz tačke I ovog Zaključka raspoređuje Općinski načelnik zaključkom u toku tekuće godine.

III

Za izvršenje ovog zaključka starat će se Služba za finansije i poljoprivredu Jedininstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa.

IV

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa.

Broj: 01/N-14-6001-1/14

Dana: 20.08.2014.godine

OP INSKI NAČELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 45. stav 1. tačka 5. Statuta općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa» broj: 8/14) i člana 52. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj:1/14), Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa, **donosi**:

ZAKLJUČAK

o rasporedu dijela sredstava planiranih Budžetom Općine Bosanska Krupa za 2014.godinu

I

Sredstva u iznosu od 10.000,00 KM planirana Budžetom Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu u razdjelu 11, glava 111, ekonomski kod 614 239 – Ostali transferi pojedincima – Finansiranje tradicionalnih manifestacija dijelom se raspoređuju na sufinansiranje organizacije tradicionalnih manifestacija i to:

- Ženski nogometni klub „Željezničar 2011“ Bosanska Krupa —**iznos od 300,00 KM** (za pripremu i održavanje 3. Međunarodnog memorijalnog nogometnog turnira „Amra Sedi“).

II

Preostali dio sredstava planiranih pod stavkom iz tačke I ovog Zaključka raspoređuje Općinski načelnik zaključkom u toku tekuće godine.

III

Za izvršenje ovog zaključka starat će se Služba za finansije i poljoprivredu Jedininstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa.

IV

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa.

V

Stupanjem na snagu ovog zaključka stavlja se van snage Zaključak broj:01/N-14-7420-1/14 od 21.10.2014. godine.

Broj: 01/N-14-7420-1/14

Dana: 18.11.2014.godine

OP INSKI NAČELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 3/08) i člana 20. stav 5. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 1/14) rješavaju i po zahtjevu Predsjednika SSRI „511“ Bosanska Krupa, Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa, **donosi**:

ZAKLJUČAK

o angažovanju sredstava Tekuće i budžetske rezerve

I

Odobravam prenos sredstava na ime **SSRI „511“ Bosanska Krupa** u iznosu od 1.250,00 KM

II

Novi iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu finansiranja održavanja internacionalnog memorijalnog turnira „Mirsad Orki“ u Bosni i Hercegovini.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta općine Bosanska Krupa za 2014. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239- Tekuće i rezerva – Funkcija 0811-Poslovi i službena rekreacija.

IV

Sredstva će se doznakom biti na račun **Saveza za sport i rekreaciju invalidnih lica „511“ Bosanska Krupa**, otvoren kod UniCredit banke, broj:3385302200356343.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije i poljoprivredu.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-14-5719-1/14
Dana: 13.08.2014.godine

OP INSKI NA ELNIK
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 3/08) i člana 20. stav 5. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 1/14) rješavaju i po zahtjevu MZ Arapuša, Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa, **donosi**:

ZAKLJUČAK

o angažovanju sredstava Tekućih i budžetske rezerve

I

Odobravam prenos sredstava na ime MZ Arapuša
u iznosu od **250,00 KM**
(slovima: dvijestotinepedeset, 00/100 konvertibilnih maraka)

II

Novi iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu sufinansiranja troškova obilježavanja desetogodišnjice smrti generala Mirsada Sedića.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239 - Tekuća rezerva – Funkcija – 08121 Poslovi i službe kulture.

IV

Sredstva će se doznajiti na račun MZ Arapuša broj: 3385302200558976.

V

O izvršenju ovog Zaključka starati će se Služba za finansije i poljoprivredu.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-14-5472-1/14
Dana: 30.07.2014.godine

OP INSKI NA ELNIK
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa – prečišćen tekst ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 8/14) i člana 20. stav 5. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 1/14) rješavaju i po zahtjevu Ajkuna Šabi iz Bosanske Krupe, Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa, **donosi**:

ZAKLJUČAK

o angažovanju sredstava Tekućih i budžetske rezerve

I

Odobravam prenos sredstava na ime Ajkuna Šabi
u iznosu od 200,00 KM

II

Novi iznos iz tačke I ovog Zaključka služiti će u svrhu pomoći imenovanj za liječenje.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239- Tekuća rezerva – Funkcija 0621-Poslovi i službe socijalne pomoći.

IV

Sredstva će se doznajiti na račun Ajkune Šabi.

V

O izvršenju ovog Zaključka starati će se Služba za finansije i poljoprivredu.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-14-7536-1/14
Dana: 23.10.2014.godine

OP INSKI NA ELNIK
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 3/08) i člana 20. stav 5. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 1/14) rješavaju i po zahtjevu Admir Kahri iz Bosanske Krupe, Općinski na elnik Općine Bosanska Krupa, **donosi:**

ZAKLJUČAK

o angažovanju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam prenos sredstava na ime **Admir Kahri** u iznosu od 200,00 KM

II

Novi iznos iz tačke I ovog Zaključka služit će u svrhu pomoći imenovanom za ličnu upotrebu.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta općine Bosanska Krupa za 2014. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239- Tekuća rezerva – Funkcija 0621-Poslovi i službe socijalne pomoći.

IV

Sredstva će se doznajiti na račun **Admir Kahri**, otvoren kod Raiffeisen banke broj: 1613000043787407.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije i poljoprivredu.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa".

Broj: 01/N-14-5945-1/14
Dana: 19.08.2014.godine

OP INSKI NA EJNIK
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa-prečišćen tekst ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 8/14) i člana 20. stav 5. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 1/14) rješavaju i po zahtjevu Asmire Šabi iz Bosanske Krupe, Općinski na elnik Općine Bosanska Krupa, **donosi:**

ZAKLJUČAK

o angažovanju sredstava Tekuće budžetske rezerve

I

Odobravam prenos sredstava na ime **Asmira Šabi** u iznosu od 200,00 KM

II

Novi iznos iz tačke I ovog Zaključka služit će u svrhu plaćanja dijela računa za komunalne usluge.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta općine Bosanska Krupa za 2014. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239- Tekuća rezerva – Funkcija 0621-Poslovi i službe socijalne pomoći.

IV

Zadužuje se Služba za finansije i poljoprivredu da izvrši plaćanje dijela računa za utrošak vode i komunalne usluge izdatog od strane JKP "10. Juli" d.o.o. Bosanska Krupa broj:10-7925-1-0714-7, a koji glasi na ime Šabi Zijad-supruga imenovane, i to u iznosu od 200,00 KM.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije i poljoprivredu.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa".

Broj: 01/N-14-5973-1/14
Dana: 19.08.2014.godine

OP INSKI NA EJNIK
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 3/08) i člana 20. stav 5. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 1/14) rješavajući i po zahtjevu Mejre Begić iz Bosanske Krupe, Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa, **donosi:**

ZAKLJUČAK

o angažovanju sredstava Tekućeg budžetske rezerve

I
Odobravam prenos sredstava na ime **Mejra Begić**
 u iznosu od
 200,00 KM

II

Novi iznos iz tačke I ovog Zaključka služit će u svrhu pomoći imenovanj za liječenje kerkke.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta općine Bosanska Krupa za 2014. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239- Tekuća rezerva – Funkcija 0621-Poslovi i službe socijalne pomoći.

IV

Sredstva će se doznajiti na račun **Mejra Begić**, otvoren kod KIBbanke broj: 627869000088492.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije i poljoprivredu.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-14-5771-1/14
Dana: 14.08.2014.godine

OP INSKI NAČELNIK
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 127. Statuta Općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 3/08) i člana 20. stav 5. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2014. godinu ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj: 1/14) rješavajući i po zahtjevu Ibrahim Babić iz Bosanske Krupe, Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa, **donosi:**

ZAKLJUČAK

o angažovanju sredstava Tekućeg budžetske rezerve

I
Odobravam prenos sredstava na ime **Ibrahim Babić**
 u iznosu od 300,00 KM

II

Novi iznos iz tačke I ovog Zaključka služit će u svrhu pomoći imenovanom za liječenje.

III

Doznaku sredstava izvršiti iz sredstava Budžeta općine Bosanska Krupa za 2014. godinu, Razdjel 11, Glava 112, Ekonomski kod 614239- Tekuća rezerva – Funkcija 0621-Poslovi i službe socijalne pomoći.

IV

Sredstva će se doznajiti na račun **Ibrahim Babić**, otvoren kod KIBbanke broj: 1980026000109346.

V

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije i poljoprivredu.

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/N-14-5908-1/14
Dana: 18.08.2014.godine

OP INSKI NAČELNIK
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

Na osnovu člana 24. stav 1. Zakona o trezoru u Federaciji BiH (Službene novine FBiH, broj: 19/03 i 79/07) i člana 45. Stav 1. Tačka 3. Statuta općine Bosanska Krupa-Prečišteni tekst („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa, broj:8/14), Općinski naodloni:

**PRAVILNIK
O PROCEDURAMA ZA POVRAT I PREKNUŽENJE
VIŠE ILI POGREŠNO UPLA ENIH JAVNIH PRIHODA SA JEDINSTVENOG RAČUNA OPĆINE BOSANSKA KRUPA**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se način i postupak povrata i preknjuženja više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa Depozitnog računa Općine.

Član 2.

Pod više uplaćenim javnim prihodom, u smislu ovog pravilnika, podrazumijeva se uplata koja je evidentirana na Depozitnom računu u veći iznosu od propisane i utvrđene obaveze.

Pod pogrešno uplaćenim javnim prihodom, u smislu ovog pravilnika, podrazumijeva se prihod koji nije uplaćen na način propisan važećim Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda.

Pod uplatiocem, u smislu ovog pravilnika, podrazumijeva se pravno ili fizičko lice koje je izvršilo višu ili pogrešnu uplatu javnih prihoda na Depozitni račun.

II - UTVRĐIVANJE PRAVA NA POVRAT VIŠE ILI POGREŠNO UPLA ENIH JAVNIH PRIHODA

Član 3.

Postupak za povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda pokreće se na osnovu pisanog zahtjeva uplatioca.

Povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda, zbog tehničkih grešaka koje na ovoj organizacija za obavljanje platnog prometa prilikom obrade naloga za uplatu, vrši se po proceduri koja je utvrđena ovim pravilnikom.

Član 4.

Zahtjev za povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda podnosi se za:

- a) poreze, ispostavi Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Porezna uprava), nadležnoj prema sjedištu pravnog lica odnosno prebivalištu poreznog obveznika fizičkog lica i to za povrat onih prihoda o kojima Porezna uprava vodi analitičku evidenciju;
- b) administrativne i komunalne takse, nadležnom organu uprave koji je naložio plaćanje takse ili za koji je rad plaćena taksa;
- c) posebne i ostale naknade, nadležnom organu za naplatu tih prihoda;
- d) prihode od pružanja usluga građanima korisniku budžetskih sredstava na koji je budžetsku organizaciju više ili pogrešno uplaćen javni prihod;
- e) ostale prihode, korisniku tih prihoda.

Zahtjev za povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda na depozitni račun Općine podnosi se Službi za finansije ili nadležnom organu uprave.

Član 5.

Uz zahtjev iz člana 4. ovog pravilnika prilaže se dokaz o izvršenoj uplati (ovjerena kopija naloga za uplatu, dnevni izvod sa žirora računa) i drugi dokazi predviđeni zakonom i drugim propisima, kojima se reguliše prihod koji je više ili pogrešno uplaćen.

Član 6.

Nadležni organ iz člana 4. ovog Pravilnika može pismenim zahtjevom zatražiti od Službe za finansije informaciju o uplatama na Depozitni račun za koje je podnesen zahtjev za povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda.

Pismeni zahtjev iz prethodnog stava sadrži: broj računa na koji je uplata izvršena, iznos uplate, datum uplate, žirora račun odnosno jedinstveni matični broj uplatioca i ostale eventualno potrebne podatke.

Član 7.

Nadležni organ iz člana 4. ovog pravilnika i/ili Služba za finansije na osnovu analitičke evidencije i dokumentacije sa kojom raspolaže i dokumentacije priložene uz zahtjev uplatioca, u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku i drugim zakonima i propisima kojima je regulisan taj prihod, donosi Rješenje o utvrđivanju prava na povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda.

Prilikom utvrđivanja prava na povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda, Služba za finansije i/ili nadležni organ iz člana 4. ovog pravilnika odgovoran je za praćenje rokova zastare potraživanja, u skladu sa važećim propisima iz oblasti javnih prihoda i zastarjelosti potraživanja.

Dispozitiv rješenja iz stava 1. ovog člana obavezno sadrži:

- a) visinu više ili pogrešno upla enih prihoda;
- b) šifru prihoda i op ine;
- c) datum više ili pogrešno upla enih prihoda;
- d) identifikacioni broj podnosioca zahtjeva za pravna lica ili jedinstveni matični broj građanina;
- e) broj žiroracuna i naziv banke kod koje je otvoren za pravna lica;
- f) broj transakcijskog i tekućeg računa kod banke za fizička lica;
- g) broj budžetske organizacije, ako se radi o vlastitim prihodima budžetskih korisnika.

Dispozitiv rješenja iz stava 1. ovog člana treba da sadrži i druge podatke, koji su bitni za izvršenje povrata više ili pogrešno upla enih prihoda sa Depozitnog računa općine.

Član 8.

Nadležni organ iz člana 4. ovog pravilnika, ukoliko sam obrađuje zahtjev, nakon pravosnažnosti donesenog rješenja o utvrđivanju prava na povrat više ili pogrešno upla enih prihoda, rješenje dostavlja Službi za finansije radi izvršenja povrata sa Depozitnog računa.

Ukoliko nije u estvovala u obradi zahtjeva, Služba za finansije u skladu sa svojim nadležnostima, može zahtijevati od nadležnog organa iz člana 4. ovog pravilnika da dostavi kompletne spise predmeta, na osnovu kojih je doneseno rješenje o utvrđivanju prava na povrat više ili pogrešno upla enih javnih prihoda.

III - ODOBRAVANJE POVRATA VIŠE ILI POGREŠNO UPLA ENIH JAVNIH PRIHODA SA JRT

Član 9.

Na osnovu dostavljenih Rješenja o utvrđivanju prava na povrat više ili pogrešno upla enih prihoda iz člana 7. ovog pravilnika i ostale raspoložive dokumentacije, Služba za finansije donosi Rješenje o odobravanju povrata više ili pogrešno upla enih javnih prihoda.

Dispozitiv rješenja iz stava 1. ovog člana obavezno sadrži:

- a) visinu više ili pogrešno upla enih prihoda;
- b) šifru prihoda i općine;
- c) datum više ili pogrešno upla enih prihoda;
- d) identifikacioni broj podnosioca zahtjeva za pravna lica ili jedinstveni matični broj građanina;
- e) broj žiroracuna i naziv banke kod koje je otvoren za pravna lica;
- f) broj transakcijskog i tekućeg računa kod banke za fizička lica;
- g) broj depozitnog računa Općine;
- h) broj budžetske organizacije, ako se radi o vlastitim prihodima budžetskih korisnika.

Član 10.

Povrat više ili pogrešno upla enih javnih prihoda izvršava se potpunom naloga za prenos sredstava, potpisanim od strane ovlaštenih lica, a na račun pravnog ili fizičkog lica kome se vrši povrat.

Nalozi za povrat mogu se ispostavljati djelimično u skladu sa tekućim prilivom na Depozitni račun.

IV - POVRAT VIŠE ILI POGREŠNO UPLA ENIH JAVNIH PRIHODA

Član 11.

Pogrešno ili više upla eni prihod na depozitni račun u tekućoj godini vraćaju se uplatiocima na teret tih prihoda. Ukoliko tekući priliv na depozitnom računu nije dovoljan za realizaciju povrata više ili pogrešno upla enih javnih prihoda u vremenskom razdoblju dužem od 15 dana od dana pravosnažnosti Rješenja o povratu, ili je vrsta prihoda sa kojega se treba izvršiti povrat ugašena, povrat će se vršiti iz tekućeg priliva sa šifre prihoda na kojoj ima priliva.

Za korištenje priliva iz prethodnog stava potrebna je saglasnost Službe za finansije, na osnovu koje se vrši preknjiženje sredstava za izvršenje povrata.

Član 12.

Povrat više ili pogrešno upla enih javnih prihoda koji nisu upla eni u tekućoj godini vrši se sa transakcijskog računa Općine iz tekućeg priliva korisnika prihoda.

Uposlenik na poslovima izvršenja budžeta u Službi za finansije interno, pismeno obavještava uposlenika na poslovima računovodstva o izvršenim povratima prihoda.

Na osnovu primljene obavijesti, uposlenik na poslovima računovodstva vrši knjigovodstveno evidentiranje u skladu s procedurama propisanim ovim Pravilnikom.

V - PREKNJIŽENJE VIŠE ILI POGREŠNO UPLA ENIH JAVNIH PRIHODA NA DEPOZITNI RAČUN

Član 13.

Preknjiženje više ili pogrešno upla enih javnih prihoda može biti:

- sa šifre prihoda na drugu šifru prihoda;

Član 14.

Preknjiženje više ili pogrešno upla enih javnih prihoda na depozitnom računu vrši se:

- za poreze, na osnovu obavijesti koju dostavlja nadležna Porezna uprava;
- u smislu člana 11. ovog pravilnika, na osnovu saglasnosti Službe za finansije.

Prije procedure preknjiženja vrši se provjera podataka, kojim raspolaže Služba za finansije o uplatama u teku oju fiskalnoj godini.

VI - PREKNJIŽENJE NA TRANSAKCIJSKIM RACUNIMA I PODRACUNIMA

Član 15.

Preknjiženje na transakcijskim računima i podracunima vrši se ako je uplata, u okviru prihoda od pružanja usluga građanima i ostalim nivoima vlasti, izvršena na pogrešnu oznaku budžetske organizacije.

Član 16.

Budžetski korisnik ili uplatilac prihoda iz člana 15. ovog pravilnika, podnosi zahtjev za preknjiženje pogrešne budžetske organizacije u okviru grupe prihoda općine Bosanska Krupa- Službi za finansije.

Zahtjev sadrži:

- naziv uplatioca i matični broj ili identifikacijski broj uplatioca;
- iznos uplate;
- datum pogrešne uplate.

Uz zahtjev se dostavlja:

- kopija svakog uplatnog naloga koji se reklamira;
- pregled pojedinačne uplate iz Službe za finansije - izvršenje budžeta;
- potvrda budžetskog korisnika na kojeg je uplata izvršena, da se ta uplata ne odnosi na tu budžetsku organizaciju.

Član 17.

Na osnovu podnesenog zahtjeva iz člana 16. ovog pravilnika i dokumentacije kojom raspolaže, Služba za finansije donosi Zaključak o preknjiženju.

Po zaključku iz prethodnog stava, uposlenik na poslovima računovodstva u Službi za finansije ispostavlja nalog za preknjiženje u Glavnoj knjizi.

Član 18.

Budžetski korisnici su obavezni u pismenoj formi obavijestiti Službu za finansije o prihodima, koji su greškom uplaćeni na njihovu budžetsku organizaciju. Budžetski korisnik obavezan je prethodno izvršiti provjeru uplata iz svog knjigovodstva.

Na osnovu primljene obavijesti iz stava 1. ovog člana i provjere podataka u svojim evidencijama, Služba za finansije će u Glavnoj knjizi izvršiti preknjižavanje uplaćenih prihoda, sa pogrešne budžetske organizacije na vanbilansnu evidenciju.

Zahtjev za utvrđivanje prava na povrat pogrešno uplaćenih javnih prihoda, za preknjižene prihode iz prethodnog stava, podnosi se Službi za finansije.

Član 19.

Služba za finansije je obavezna o izvršenim povratima i preknjiženjima obavijestiti sve učesnike u postupku.

VII - Završne odredbe

Član 20.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa.

Broj: 7/14-7812/14.

Dana: 06.11.2014.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.

AKTA CIVILNE ZAŠTITE

Na osnovu člana 184.stav 4.Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10), Plana korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2014.godini, od 11.02.2014.godine Službe za civilnu i protupožarnu zaštitu i tačke VIII.stav 4.Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj:4/12 i 80/13), na prijedlog Službe za civilnu i protivupožarnu zaštitu, broj:06-14-8139/14 od 20.11.2014.godine, Općinski štab civilne zaštite Bosanska Krupa, donosi:

O D L U K U

o korištenju sredstava posebne naknade za opremanje Specijalizirane jedinice za spašavanje na vodi i pod vodom Općine Bosanska Krupa gumenim čamcem i vanbrodskim motorom

Odobrava se korištenje sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesre a utvr enih Planom korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2014.godini, od 11.02.2014.godine Službe za civilnu i protupožarnu zaštitu Jedinstvenog op inskog organa uprave Op ine Bosanska Krupa za namjenu odre enu ta kom VIII.stav 1.ta ke 1.Odluke o uvjetima i na inu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesre a („Službene novine Federacije BiH“, broj:4/12 i 80/13):opremanje struktura civilne zaštite na ime opremanja Specijalizirane jedinice za spašavanje na vodi i pod vodom Op ine Bosanska Krupa gumenim amcercem i vanbrodskim motorom u iznosu od

8.188,83 KM (slovima:osamhiljadastotinuosamdesetosam i 00/83 KM).

II

Sredstva iz ta ke I. ove Odluke koristit e se u svrhu pla anja materijalnih sredstava po ra unu dobavlja a "BEVANDA RIBOOPREMA" d.o.o.Mostar, broj:16-2014 od 17.11.2014.godine.

III

Isplata sredstava iz ta ke I.ove Odluke izvršit e se sa podra una – Namjenska sredstva za zaštitu od nesre a (koja se vode na posebnom transakcijskom ra unu broj: 3385302261131790 kod Uhi Credit banke).

IV

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Služba za financije i poljoprivredu i Služba za civilnu i protupožarnu zaštitu Jedinstvenog op inskog organa uprave Op ine Bosanska Krupa svaka u okviru svoga djelokruga poslova.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit e se u „Službenom glasniku Op ine Bosanska Krupa“.

Broj: ŠCZ-14-6/14
Dana: 21.08.2014.godine

KOMANDANT OP INSKOG ŠTABA
Armin Halitović, dipl.ecc.s.r.
