

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
OPĆINA BOSANSKA KRUPA
JEDINSTVENI OPĆINSKI ORGAN UPRAVE
OPĆINE BOSANSKA KRUPA**



IZVJEŠTAJ
O RADU JEDINSTVENOG OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE OPĆINE
BOSANSKA KRUPA ZA 2019. GODINU

Bosanska Krupa, januar 2020. godine

U V O D

U okviru nadležnosti utvrđenih zakonom, Statutom i drugim propisima, a u skladu sa Programom rada Općinskog vijeća za 2019.godinu, Programom rada Općinskog načelnika za 2019. godinu i Programom rada Jedinštenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa za 2019. godinu, ukupne aktivnosti općinskih organa su bile usmjerene na realizaciju utvrđenih obaveza i obavljanje drugih poslova koji su stavljeni u njihovu nadležnost.

Poslovi lokalne samouprave, iz samoupravnog djelokruga općine, obavljaju se unutar Jedinštenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa u službama za upravu.

Organi uprave su u svim oblastima kontinuirano radili na sprovođenju utvrđene politike i neposrednom izvršavanju zakona, podzakonskih akata, drugih propisa i općih akata, rješavali u upravnim stvarima, vodili propisane evidencije i izdavali druge isprave, pružali pravnu pomoć u ostvarivanju i zaštiti prava građana, te obavljali druge stručne i upravne radnje. Pored toga posebna pažnja je posvećena razvojnim projektima, te stvaranju uslova za otvaranje novih i dovršenje započetih projekata, kroz stalno praćenje stanja u pojedinim oblastima.

Jedinštveni općinski organ uprave Općine Bosanska Krupa, kojom rukovodi Općinski načelnik, je organizovan je u 8 (osam) općinskih službi za upravu i to:

1. Kabinet općinskog načelnika
2. Služba za prostorno uređenje, imovinsko – pravne i geodetske poslove,
3. Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove,
4. Služba za zajedničke poslove, civilnu i protupožarnu zaštitu,
5. Služba za finansije,
6. Služba za opću upravu i društvene djelatnosti,
7. Služba za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo,
8. Služba za upravljanje razvojem.

Službe su u okviru nadležnosti i pozitivnih zakonskih propisa usmjerile svoj rad na sljedeće poslove i zadatke: izvršavanje zakona i drugih propisa iz oblasti za koje su formirane, sprovodile utvrđenu politiku, rješavale u upravno-pravnim stvarima, vršile analitičko praćenje stanja iz svojih nadležnosti, vršile inspekcijски nadzor iz nadležnosti Općine, te se starale se o izvršavanju i realizaciji Budžeta Općine.

U nastavku ćemo vam prezentirati najbitnije poslove urađene u 2019. godini po službama općinskog organa uprave, kako slijedi:

KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA

Kabinet općinskog načelnika je obrazovan kao osnovna organizaciona jedinica i u svom sastavu nema unutrašnjih organizacionih jedinica u skladu sa Odlukom o osnivanju i djelokrugu Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa, a poslovi se obavljaju po referatima sistematiziranim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa. Kabinet kao organizaciona jedinica je nadležan za slijedeće poslove:

- vođenje protokolarnih poslova uključujući vođenje dnevnih planova, sastanaka i obaveza Općinskog načelnika,
- organizacija prijema delegacija, grupa i pojedinaca iz zemlje i inozemstva i međunarodnih organizacija, te po potrebi organizacija njihovog boravka u Bosanskoj Krupi, zvanične posjete po planu boravka i njihov smještaj,
- priprema sjednica Kabineta općinskog načelnika i praćenje realizacije njegovih zaključaka i zaduženja pomoćnika načelnika,
- izvještavanje Općinskom načelniku o dostavljenim informacijama, izvještajima,
- analizama, radnim materijalima normativnih, općih i drugih akata i drugim materijalima
- dostavljenih od službi za upravu, javnih poduzeća i ustanova i drugih subjekata, na
- zahtjev načelnika ili po službenoj dužnosti,
- utvrđivanje, uz učešće pomoćnika i šefova službi, nacрта i prijedloga akata koje donosi
- Općinski načelnik ili ih predlaže Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje,
- praćenje i realizacija odluka i zaključaka Općinskog vijeća koji se odnose na obaveze
- Općinskog načelnika,
- vođenje arhive Općinskog načelnika,
- praćenje realizacije strateških ciljeva razvoja Općine,
- uspostava saradnje sa kantonalnim, federalnim organima i institucijama, nevladinim
- organizacijama i udruženjima, međunarodnim organizacijama, predstavnicima vlada i
- drugim subjektima u pitanjima koja se tiču Općinskog načelnika,
- poslovi organizacije pozivanja medija i prezentacije zvaničnih informacija na press
- konferencijama ili drugoj formi, izrada i dostavljanje medijima zvaničnih saopćenja,
- poslovi sastavljanja informacija o stanju ili nekom pitanju za javnost ili na zahtjev medija, institucija društva i sl.
- upravljanje motornim vozilima organa i prevoza načelnika, službenika i namještenika, - obavljanje poslova kafe kuhinje (pripremanje toplih i hladnih napitaka),
- obavljanje i drugih poslova koji su zakonom i drugim propisom stavljani u nadležnost
- službe, kao i poslovi i radni zadaci koje Službi stavi u nadležnost Općinsko vijeće i
- Općinski načelnik.

U skladu sa nadležnostima utvrđenim Odlukom o osnivanju i djelokrugu Jedinog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa Kabinet je u izvještajnom periodu svoju aktivnost usmjerio na realizaciju programom rada utvrđenih poslova i svih drugih poslova iz nadležnosti ove službe.

Radilo se u saradnji sa službama na izradi projektnih aplikacija pa smo aplicirali prema međunarodnim organizacijama i donatorima, a sve u cilju obezbjeđenja finansijskih sredstava za realizaciju projekata.

U izvještajnom periodu obavljali su se i poslovi vođenja protokola uključujući vođenje dnevnih planova, sastanaka i obaveza Općinskog načelnika, organizacija prijema delegacija, grupa i pojedinaca iz zemlje i inozemstva i međunarodnih organizacija, priprema sjednica Kabineta Općinskog načelnika i praćenje realizacije njegovih zaključaka i zaduženja šefova službi, praćenje realizacije strateških ciljeva razvoja Općine, uspostava suradnje sa kantonalnim, federalnim organima i institucijama, nevladinim organizacijama i udruženjima, međunarodnim organizacijama, predstavnicima vlada i drugim subjektima u pitanjima koja se tiču Općinskog načelnika, koordinacija svih osnovnih organizacionih jedinica koje postoje u organu državne službe, u cilju realiziranja poslova koji su utvrđeni u programu rada organa državne službe i osiguravanje izvršenja poslova.

Transparentnost rada i dostupnost informacijama svim građanima, privrednim subjektima, učesnicima u društvenim tokovima poput organizacija, udruženja, formalnih i neformalnih grupa građana, vrlo je važna u radu općinskog organa uprave. U tom smislu Kabinet općinskog načelnika tokom godine, putem zvaničnih saopćenja za medije, redovno informiše javnost o svim zbivanjima, radu Općinskog vijeća, realizaciji projekata, aktivnostima i radu Općinskog načelnika, inicijativama i realizaciji istih, svemu onome u čemu javnost ima interes, pa čak i za aktivnosti koje nisu u nadležnosti JOOU Općine Bosanska Krupa poput javnih poziva viših nivoa vlasti. Saopćenja za medije plasiraju se putem zvanične internet stranice Općine www.opcinabosanskakrupa.com, te drugih lokalnih, regionalnih i globalnih medija kojima se putem elektronske pošte dostavljaju pomenuta saopćenja. Informacije od šireg društvenog značaja se plasiraju putem medija i u vidu izjava i intervju (Općinskog načelnika ili ovlaštenog službenika), izrade promotivnog materijala poput letaka, brošura, video prezentacije i sl.

Služba je za sva pitanja građanima bila na usluzi i putem elektronskog servisa na internet stranici „Pritužbe, sugestije, pohvale“. U 2019. godini putem ovog servisa pristigla su 2 (dva) zahtjeva koja su i riješena u skladu sa Uputstvom o načinu podnošenja i rješavanja pritužbi objavljenim pod linkom: <http://opcinabosanskakrupa.ba/wp-content/uploads/delightful-downloads/2018/01/Uputstvo-o-nacinu-podnosenja-i-rjesavanja-prituzbi.pdf>

Transparentnost se ogleda i u primjeni Zakona o slobodi pristupu informacijama, kojim je propisano uključivanje javnosti (javni uvid, javne rasprave, i sl.), provođenje anketa, prikupljanjem primjedbi, prijedloga ili mišljenja. Kabinet općinskog načelnika aktivno je učestvovao u organizaciji svih ovih navedenih aktivnosti, u smislu organizacije/suorganizacije, promociji i realizaciji, kako aktivnosti u kojima je javnost bila uključena tako i rezultatima koje su te aktivnosti imale.

Na osnovu naprijed iznesenog može se konstatovati da su planirani poslovi i radni zadaci u 2019. godini izvršeni.

U toku izvještajnog perioda, što je sasvim očekivano, javljali su se mnogobrojni, vanredni poslovi koji su realizovani vrlo uspješno. Ostvareni su kontakti sa organima Federacije, Kantona, susjednim općinama, Policijskom upravom, mjesnim zajednicama, međunarodnim organizacijama, udruženjima građana i drugim institucijama i organizacijama.

U okviru kabineta Općinskog načelnika i u okviru poslova radnog mjesta sekretara općinskog organa uprave obavljaju se poslovi koji su neposredno vezani za izvršavanje ovlaštenih odgovornosti i dužnosti Općinskog načelnika i poslovi koji se po svojoj prirodi ne izvršavaju putem općinskih službi za upravu i drugih službi iz osnovne djelatnosti državne službe.

U ovom izvještajnom periodu, u skladu sa zakonom, Statutom općine i drugim općim aktima te Programom rada za 2019. godinu, u okviru svoje nadležnosti i u saradnji sa drugim organima i organizacijama, radio na sprovođenju općinske politike u oblastima iz nadležnosti općine kao jedinice lokalne samouprave.

Kroz normativno-pravni segment rada praćeni su i proučavani zakoni, podzakonski akti i drugi propisi koje Služba primjenjuje u svom radu, zahtjevi Općinskog načelnika te Zaključci Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća , u cilju njihove pravilne i blagovremen primjene i realizacije.

Radilo se na obradi i pripremi odluka i drugih općih akata, informacija, te učešću u obradi i pripremi akata gdje su obrađivači bile druge općinske službe a Općinski načelnik je imao ovlaštenje predlagача prema Općinskom vijeću.

Izrađeni su slijedeći akati:

1. Izvještaj o radu Jedinstvenog općinskog organa uprave
2. Program rada Jedinstvenog općinskog organa uprave
3. Prijedlog odluke o izmjenama Odluke o namjeni korištenja dijela sredstava prikupljenih po osnovu dodjele koncesija koje pripadaju Općini Bosanska Krupa
4. Prijedlog odluke o namjeni korištenja dijela sredstava prikupljenih po osnovu dodjele koncesija koje pripadaju Općini Bosanska Krupa
5. Prijedlog zaključka o nominiranju članova Komisije za javno-privatno partnerstvo Unsko-sanskog kantona ispred Općine Bosanska Krupa
6. Prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2019. godinu
7. Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Statutarnu odluku o izmjena Statuta JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa
8. Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Pravila o izmjenama i dopunama Pravila Javne ustanove „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa
9. Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2019. godinu
10. Prijedlog odluke o o ustupanju prava vlasništva
11. Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Finsnsijski plan Sportskog saveza Općine Bosanska Krupa za 2019. Godinu

12. Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Odluku Nadzornog odbora JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa
13. Prijedlog odluke o rasporedu sredstava za izgradnju Memorijalnog spomen obilježja Čojluk
14. Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Pravila o izmjenama Pravila JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa
15. Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Odluku Nadzornog odbora Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o rasporedu sredstava za izgradnju Memorijalnog spomen obilježja Čojluk
16. Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU“Centar za socijaln rad“ Bosanska Krupa
17. Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o plaćama i ostalim primanjim radnika JU“Centar za socijaln rad“ Bosanska Krupa
18. Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2019. godinu
19. Prijedlog odluke o izmjeni Odluke rasporedu kreditnih sredstava
20. Prijedlog odluke o izvršavanju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2020. godinu
21. Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Bosanska Krupa za 2019. godinu

SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE, IMOVINSKO-PRAVNE I GEODETSKE POSLOVE

Uvod

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinственog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa, formirana je Služba za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove. Navedena Služba se sastoji od dva odsjeka: Odsjeka za prostorno uređenje i Odsjek za imovinsko-pravne i geodetske poslove.

U Službi se obavljaju poslovi upravnog rješavanja, normativno – pravni, studijsko analitički, stručno operativni, informaciono – dokumentacioni i operativno – tehnički, izvršava i osigurava izvršavanje zakona, drugih poslovnih i općih akata iz nadležnosti Službe, izvršavaju poslovi koji su zakonom iz navedenih oblasti preneseni na Općinu, sprovodi utvrđena politika u oblastima iz nadležnosti Službe. Odnosno u Službi se obavljaju svi poslovi iz oblasti prostornog uređenja, te poslovi imovinsko-pravne, geodetsko katastarske prirode i stambene oblasti (a koji poslovi su u nadležnosti Službe). Služba učestvuje u aktivnostima i implementaciji projekata koji su proizašli iz strateških i drugih programskih aktivnosti, a iz domena nadležnosti iste. Također Služba radi na svim poslovima i radnim zadacima koje Službi stavi u nadležnost Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. Sažetak

U skladu sa planom rada Općinskog načelnika za 2019. godinu, te planom JOOU Općine Bosanska Krupa za 2019. godinu, planom rada Općinskog vijeća za 2019. godinu i planom rada za 2019. godinu Službe za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove ova Služba radi na izvršenju poslova iz:

1.1. Oblast prostornog uređenja i građenja

U izvještajnom periodu iz oblasti prostornog uređenja Služba je radila na analizi postojeće prostorno – planske dokumentacije i provođenje planskih akata na području Općine, na izradi izmjena i dopuna Prostornog plana općine Bos. Krupa 2007 – 2027 (razvojni dokument), te izradi izmjena i dopuna provedbenih dokumenata prostornog uređenja:

- Regulacionog plana „Vatreni mlin“
- Izmjena i dopuna Regulacionog plana „Poslovna zona Pilana“

Također iz oblasti prostornog uređenja Služba je radila na izdavanju lokacijskih informacija, vođenju upravnih postupaka po zahtjevima stranaka po predmetima za izdavanje urbansitičkih saglasnosti, odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu te predmetima po službenoj dužnosti.

1.2. Oblast imovinsko pravnih i geodetsko-katastarskih poslova

Geodetsko – katastarski poslovi spadaju u operativno - tehničke poslove i servis je za pružanje usluga građanima.

Pored poslova određenih zakonskim propisima, podzakonskim aktima i propisima Općine Bosanska Krupa, pružena je stručna pomoć na izradi prostorno-planske dokumentacije u smislu ažuriranja geodetskih planova za potrebe izrade PPOBK 2007-2027, regulacionih planova, te vođen postupak izlaganja nekretnina.

2. Provedene aktivnosi na realizaciji godišnjeg plana JOOU

2.1. *Aktivnosti proizišle iz strateških i drugih programskih dokumenata*

2.1.1. Izmjene i dopune Prostornog plana općine Bosanska Krupa 2007 – 2027

Općina Bosanska Krupa ima uvojen Prostorni plan, međutim kako isti nije na najsveobuhvatniji način rješio i definisao opredjeljenja u smislu daljeg razvoja Općine, Služba je pokrenula postupak izrade izmjena i dopuna Prostornog plana općine Bosanska Krupa 2007 – 2027, te je Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa usvojilo Odluku o pristupanju izmjeni i dopuni navedenog Plana. Nakon provedenog postupka javnih nabavki s Nosiocem izrade "Institut za građevinarstvo "IG" Banja Luka" potpisan ugovor o izradi Plana. Služba je aktivno radila na prikupljanju i analizi podataka, informacija i dokumentacije, te je isto prosljeđivala Nosiocu izrade. Izmjenama i dopunama Prostornog plana općine Bosanska Krupa 2007 – 2027 unaprijedit će se stanje u prostoru, tj. uređenje prostora, njegova analiza i ocjena mogućnosti daljeg razvoja za područje Općine.

Tokom izvještajnoj perioda poduzimane su aktivnosti koje su rezultirale usvajanjem od strane Općinskog vijeća usvojena Odluke o Prostornoj osnovi izmjena i dopuna PPOBK 2007-2027, čime su se stekli uslovi za pripremu izrade Prednacrtu Plana.

2.1.2. Izrada Regulacionog plana Poslovna zona „Vatreni mlin“

Općina Bosanska Krupa je područje koje je prije rata posjedovalo značajne privredne kapacitete koji su u toku rata u većem procentu uništeni. Jedan od takvih lokaliteta je i lokacija „Krčana“, odnosno obuhvat bivše industrije „Klas“ i tvornica za preradu žice „RMK“ Zenica. Predmetno područje je identificirano kao "Brownfield" zona, te je pokrenut postupak revitalizacije navedene zone i ista je proglašena kako Poslovna zona "Vatreni mlin", a zatim donesena je odluka o izradi regulacionog plana za predmetno područje, te je potpisan ugovor o izradi RP-

a sa Zavodom za prostorno uređenje i planiranje Bihać. Od strane općinskog vijeća usvojen je nacrt i prijedlog Regulacionog plana Poslovna zona „Vatreni mlin“.

2.1.3. Izrada izmjena i dopuna Regulacionog plana „ Poslovna zona Pilana“

Općinsko vijeće donijelo je Odluku o formiranju poslovne zone „Pilana“ (Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ br. 6/11), za koju je donesen i usvojen regulacioni plana (Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ br. 11/11). Trenutno plansko rješenje nije najoptimalnije zadovoljilo potrebe budućih korisnika datog prostora, sa aspekta optimalne i racionalne iskoristivosti prostora u obuhvatu Plana i mogućnosti primjene jedinstvenog konstruktivnog sistema budućih objekata u smislu spajanja više proizvodnih objekata u jednu funkcionalnu cjelinu, zatim pristupa istim, te mogućnosti proširenja postojećih proizvodnih kapaciteta. Iz tih razloga određeni investitori su iskazali potrebu, te podnijeli inicijativu za izmjenu i dopunu predmetnog regulacionog plana.

Shodno prethodno navedenom, a kako bi se omogućio dalji razvoj „Poslovne zone Pilana“, a time i općine Bosanska Krupa, izmjenama i dopunama predmetnog Plana neophodno je, uz poštivanje pozitivnih zakonskih propisa koji regulišu oblast planiranja prostora, maksimalno studiozno proanalizirati koje su to potrebe, mogućnosti, vizije investitora, ali i mogućnosti datog prostora, te u konačnici dati najoptimalnije i najpovoljnije plansko rješenje. Od strane općinskog vijeća usvojen je prednacrt Plana, a u toku je izrada Nacrta.

2.1.4. Izrada baze podataka i katastarskog klasiranja zemljišta (BPIKK)

U saradnji sa Federalnom upravom za geodetske i imovinsko-pravne poslove izrađena je baza podataka katastra nekretnina za katastarske općine: Perna, Donja Suvaja, Gornja Suvaja, Jasenica, Zalin, Veliki Radić, Mali Radić, Vojevac, Pučenik, Gorinja, Potkalinje, Donji Petrovići – dio, Gornji Petrovići – dio, Hašani – dio, Srednji Bušević – dio, Srednji Dubovik – dio, Bosanska Krupa I i Bosanska Krupa II.

2.1.5. Projekt registracije nekretnina – uspostava zemljišne knjige

Projekat registracije nekretnina je usaglašavanje podataka o nekretninama i pravima na nekretninama iz katastra i zemljišnih knjiga. Prvenstveni cilj registracije nekretnina je povezanost katastarske i zemljišno-knjižne baze podataka. U suradnji sa Federalnom geodetskom upravom pokrenut je postupak izlaganja na javni uvid podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta za katastarske općine Drenova Glavica, Banjani i Ostružnica. U okviru projekta registracije nekretnina (RERP) u saradnji sa Federalnom upravom nabavljen je GNSS uređaj.

2.1.6. Projekt uspostave adresnog registra

U postupku uspostave adresnog registra izrađena je projektna dokumentacija (iscrtani poligoni naseljenih mjesta, naselja i ulica).

2.1.7. Aktivnosti iz redovne nadležnosti

- Upravni i nepravni akti -

RB	BROJ ORGANIZACIONE JEDINICE	ORGANIZACIONA JEDINICA	BR. NERJEŠENIH PREDMETA NA KRAJU PRETHODNOG IZVJEŠTAJNOG PERIODA	BROJ ZAPRIMLJENIH PREDMETA U TOKU IZVJEŠTAJNOG PERIODA	UKUPN BROJ PREDMETA U RJESAVANJU	BROJ RIJEŠENIH PREDMETA	BROJ NERJEŠENIH PREDMETA	PROCENT NERJEŠENIH PREDMETA U ODNOSU NA UKUPAN BROJ PREDMETA U RJESAVANJU
1.	04	Služba za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove	1169	3216	4385	2820	1565	35,7%

2.1.8. Oblast prostornog uređenja

Oblast prostornog uređenja odnosi se na:

- Izdavanje lokacijskih informacija,
- Vođenje upravnih postupaka po predmetima za izdavanje urbansitičkih saglasnosti i parcelacije zemljišta, izdavanje odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu, izdavanje rješenja o izvedenom stanju – legalizacija bespravno izgrađenih građevina i zahvata,
- Izdavanje uvjerenja o posjedovanju urbanističko-tehničke dokumentacije,
- Ostali nepravni akti,

Upravni akti

RB	POSTUPCI	BROJ NERIJEŠENIH PREDMETA NA KRAJU PRETHODNOG IZVJEŠTAJNOG PERIODA	BROJ PRIMLJENIH ZAHTEVA U TOKU IZVJEŠTAJNOG PERIODA	UKUPAN BROJ PREDMETA U RJEŠAVANJU	BROJ RJEŠENIH PREDMETA	BROJ NERIJEŠENIH PREDMETA
1.	Odobrenje za građenje i upotrebna doz.	103	106	209	84	125
2.	Uvjerenja o posjedovanju urban.tehn. dok.	0	51	51	46	5
3.	Urbanistička suglasnost	144	120	264	70	194
4.	rješenja o izvedenom stanju- leg.besp. izgr. ...	46	162	208	26	182
5.	UKUPNO	293	439	732	226	506

Iz oblasti upravnog rješavanja u izvještajnom periodu ukupan broj žalbi u rješavanju 23 predmeta. Nadležno ministarstvo rješilo je 1 predmeta. U postupku rješavanja kod nadležnog ministarstva nalazi se 22 predmeta.

Nepravni akti

RB	POSTUPCI	BROJ NERIJEŠENIH PREDMETA NA KRAJU PRETHODNOG IZVJEŠTAJNOG PERIODA	BROJ PRIMLJENIH ZAHTEVA U TOKU IZVJEŠTAJNOG PERIODA	UKUPAN BROJ PREDMETA U RJEŠAVANJU	BROJ RJEŠENIH PREDMETA	BROJ NERIJEŠENIH PREDMETA
1.	Lokacijska informacija	4	32	36	29	7
2.	Ostali nepravni akti	1	10	11	10	1

2.1.9. Oblast imovinsko - pravnih poslova

U izvještajnom periodu zaprimljeno je 172 upravnih predmeta, od kojih su rješena 106, a neriješenih 66 predmeta. Od ukupnog broja, najviše predmeta se odnosilo na utvrđivanje javnog interesa, postupak potpune eksproprijacije, postupak nepotpune eksproprijacije, postupak deeksproprijacije, uređenje međe, identifikaciju posjeda, zahtjev za priznavanje prava vlasništva na izgrađenom građevinskom zemljištu, zahtjev za utvrđivanje zemljišta koje služi redovnoj upotrebi objekta, predmeti iz stambene oblasti i dr.

Tabelarni prikaz:

ZAPRIMLJENI PREDMETI U 2019	UKUPNO RIJEŠENO	NERIJEŠENO
67	21	46

Služba je u izvještajnom periodu zaprimila 19 žalbi na rješenja prvostepenog organa. Drugostepeni organ Federalna uprava za geodetske i imovinsko – pravne poslove Sarajevo je rješila 9 predmeta po žalbi, a 10 predmeta po žalbi još su na rješavanju kod drugostepenog organa.

Tabelarni prikaz:

ZAPRIMLJENE ŽALBE	UKUPNO RIJEŠENO	NERIJEŠENO (kod drugostepenog organa)
19	9	10

Dalje, Općina Bosanska Krupa kao evidenciju nekretnina ima popisni katastar i katastar nekretnina. Za dio Općine gdje je na snazi popisni katastar Služba vodi evidenciju položenih ugovora i vrši uknjižbu prava na nekretninama.

Svi podaci uknjižbe prava na nekretninama prikazani su tabelarno:

	ZAPRIMLJENO	RIJEŠENO	NERIJEŠENO
Upis prava na nekretninama na osnovu ugovora	105	85	20

Služba za imovinsko – pravne poslove rješavajući po zahtjevima stranaka (fizičkih i

pravnih lica) pripremila je u formi prijedloga Rješenja, Zaključke i Odluke, a koje su po važećim zakonskim propisima u nadležnosti Općinskog vijeća za njihovo donošenje, te iste uputila na razmatranje i usvajanje. Služba je pripremila 10 prijedloga. Općinsko vijeće Bosanska Krupa usvojilo je sve predložene prijedloge Rješenja, Zaključaka i Odluka upućenih ispred ove Službe.

Tokom izvještajnog perioda rađeni su poslovi iz stambene oblasti gdje su vođeni upravni postupci po zahtjevima iz ranijih godina, (obnove postupaka), te upravni postupci kod dodjele stanova na privremeno korištenje (alternativni/ izvještaji nadležnom Kantonalnom ministarstvu USK-a o utrošku i raspodjeli nužni smještaj). Od neupravnih akata rađena su uvjerenja po zahtjevu stranaka o stanju imovine – stepenu oštećenosti objekata kao i dopisi Ministarstvima RS-a i nevladinih organizacija o istom. Redovno su dostavljani izvještaji dodjeljenih sredstava na ime alternativnog/nužnog smještaja nadležnom ministarstvu.

2.1.10. Oblast geodetskih poslova

Geodetsko - katastarski poslovi spadaju u operativno - tehničke poslove i servis je za pružanje usluga građanima. Pored poslova određenih zakonskim propisima, podzakonskim aktiva i propisima Općine Bosanska Krupa, pružena je stručna pomoć i drugim službama, a posebno u postupcima izdavanja urbanističkih saglasnosti, snimanja situacija terena, identifikacije zemljišta, dodjela poljoprivrednog zemljišta i sl.

Tabelarni prikaz zaprimljenih predmeta:

	ZAPRIMLJENO	RIJEŠENO	NERIJEŠENO
Geodetsko katastarski poslovi	1687	1362	325

Osim navedenog urađeno je i slijedeće:

- U saradnji sa Federalnom upravom za geodetske i imovinsko – pravne poslove izrađena je baza podataka katastra nekretnina za katastarske općine: Drenova Glavica, Banjani i Ostružnica.
- Shodno članu 69. Zakona o premjeru i katastru nekretnina („Sl. glasnik SRBiH“ , broj 22/84, 26/90 i 36/90 i „Sl.list RbiH“, broj 4/93 i 13/94) Općinsko vijeće je rješenjem broj 01/V-02-3434-6-1/19 imenovalo Komisiju za sve tri katastarske općine.

PROVOĐENJE PROMJENA KROZ KATASTARSKI OPERAT

Promjene u katastarskom operatu vrše se na osnovu pravosnažnih odluka Suda, rješenja nadležnog općinskog organa uprave. Pored promjena u pogledu posjednika u katastarskom operatu vrše se i tehničke promjene nastale cijepanjem parcela, uplanom objekata, promjenom namjena korištenja objekata itd. Sve promjene vrše se analogno kroz posjedovne listove odnosno katastarski operat, a također i u elektronskoj formi kroz program katastar.ba.

Podaci o provedenim promjenama kroz katastarski operat prikazi tabelarno:

	ZAPRIMLJENO	RIJEŠENO	NERIJEŠENO
Provođenje promjena	592	523	69

Pored navedenog izvršeno je provođenje promjena kroz katastarski operat iz ranijih godina. Takvih promjena u 2019. godini bilo je 502.

2.2. OSTALI POSLOVI SLUŽBE

2.2.1. Općinsko vijeće

Na inicijativu Općinskog načelnika prikupljene su i dostavljene na razmatranje i usvajanje prijedlozi:

- Odluke o usvajanju Nacrta Regulacionog plana Poslovna zona „Vatreni mlin“,
- Odluke o usvajanju Prijedloga Regulacionog plana Poslovna zona „Vatreni mlin“,
- Odluke o izmjena i dopunama Regulacionog plana Poslovna zona „Pilana“
- Odluka o usvajanju prednacrtu Regulacionog plana Poslovna zona „Pilana
- Odluka o usvajanju Prostorne osnove izmjena i dopuna Prostornog plana općine Bosanska Krupa 2007 – 2027.
- Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine na području općine Bosanska Krupa za 2020. godinu
- Odluke o utvrđivanju bazne cijene kao osnovice za obračun naknade za uređenje građevinskog zemljišta za 2020. godine na području općine Bosanska Krupa
- Rješenje o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju elektroenergetskog objekta - dalekovod 10(20)Kv za TS 10(20)/0,4 Kv “Krečana Nova” – TS 10(20)/0,4 kV “Gornja Krečana”, broj: 01/V-02-935-5-1/19
- Odluka o prodaji nekretnina-neizgrađenog građevinskog zemljišta u obuhvatu Regulacionog plana “Poslovna zona Pilana, broj: 01/V-02-1664-5-1/19

- Rješenje o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju elektroenergetskog objekta-odcjepni 10(20) kV dalekovod za STS-B 10(20)/0,4 kV "Veliki Dubovik 2" i STS-B 10(20)/0,4 kV "Veliki Dubovik 2", broj: 01/V-02-1664-8-1/19
- Odluka o prodaji nekretnine - neizgrađenog građevinskog zemljišta u obuhvatu Regulacionog plana „Poslovna zona Pilana“, broj: 01/V-02-2722-3-1/19
- Rješenje o imenovanju komisije za izlaganje podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta, broj: 01/V-02-3434-6-1/19
- Rješenje o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju niskonaponske mreže "Veliki dubovik 2", broj: 01/V-02-6403-6-1/19
- Odluka o odobravanju prodaje posebnog dijela nekretnine-poslovnog objekta u obuhvatu Regulacionog plana "Poslovna zona Pilana" (etažno vlasništvo), broj: 01/V-02-6403-9-1/19
- Rješenje o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju elektroenergetskog objekta zračni 10(20) kV dalekovoda DV 10 kV dionica 4429-4436 "Beširevići 2" i TS 10 (20)/0,4 kV "Beširevići 2", broj: 01/V-02-7813-10a-1/19
- Rješenje o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju 10(20) kV dalekovoda dionica C108 – T6159 "Baštra 6" i transformatorske stanice TS 10 (20)/0,4 kV "Baštra 6 broj: 01/V-02-7813-10b-1/19
- Rješenje o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju 10(20) kV dalekovoda dionica TS "Bužimkići" – "Bužimkići 2" sa upotrebom univerzalnog kabla EXCEL 3X10/10 mm² i izgradnju TS 10(20)/0,4 kV "Bužimkići 2" broj: 01/V-02-7813-10c-1/19

2.2.2. Ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

- Podaci za izradu Prostornog plana Unsko – sanskog kantona za period 2012. - 2032. godine,
- Primjedbe i sugestije na zakonsku i podzakonsku regulativu iz nadležnosti ministarstva i ove službe,
- Dostava informacija, izvještaja, analiza i dr. na traženje ministarstva.

2.2.3. Službe unutar JOOUO Bosanska Krupa

- Kontinuirano se saradivalo sa Službama unutar organa uprave, resornim ministarstvima na kantonalnom i federalnom nivou, javnim preduzećima i ustanovama sa područja Općine i izvan nje.
- Po internom zahtjevu Službi unutar organa uprave odrađeno je i dostavljeno 79 akta (informacije, mišljenja, situacije, odgovori i sl.)
- Za Službu za finansije izrađeni i dostavljeni podaci; DOB-a za period 2021 – 2023 godine, tabelarni pregled za izradu zahtjeva Službe za dodjelu budžetskih sredstava za 2020.godinu.
- Po zahtjevima drugih Službi, kantonalnih i federalnih organa, po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti rađena su stručna mišljenja, informacije i sl. Također Služba učestvuje u projektu MEG. Služba je obavljala i druge poslove, a prema zahtjevu i uputama Općinskog načelnika, a da nisu u djelokrugu rada Službe.

3. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije aktivnosti iz godišnjeg programa JOOU

Analiza izvještaja o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku pokazuje da se razlozi zbog kojih odrađen broj predmeta nije riješen ili je riješen nakon isteka zakonom određenog roka najvećim dijelom odnose na:

- Značajan broj predmeta koji su prenijeti iz prethodnih godina i rješavaju se u toku izvještajnog perioda, ne popunjena sistematizovana rana mjesta tj. nesrazmjern broj uposlenih u odnosu na broj primljenih predmeta.
- Dio rješanih predmeta nije arhiviran, u toku je arhiviranje kao i arhiviranje kroz program DocuNova, a razlog je velik broj predmeta na znatno manji broj uposlenika.
- Kašnjenje stranke da po pozivu organa u određenim rokovima dostave dopunu spisa, odnosno dokumentaciju neophodnu za rješavanje predmeta
- Potreba za pribavljanjem velikog broja saglasnosti, mišljenja od drugih preduzeća i javnih ustanova
- Neblagovremeno dostavljanje od strane drugih organa i institucija potrebnih saglasnosti ili mišljenja,
- Nedostatak određenog broja uposlenika odgovarajuće struke na referatima koji su kompletni i koji imaju veći broj zahtjeva.
- Ne poštivanje ugovora kod izrade prostorno-planske dokumentacije tj. predugo trajanje izrade planskog dokumenta, a time i u konačnici postupka po zahtjevu
- Prekid postupka u velikom broju predmeta podnesenih od strane JP Elektroprivreda je zbog ne riješenih imovinsko-pravni odnosi čije rješavanje traje dugo, i po nekoliko godina (isti su stavljeni u rokovnik DocuNova) te se u ukupnom broju predmeta vode kao neriješeni.
 - prekid postupka u velikom broju predmeta zbog postojanja sudskog spora.
 - velik broj predmeta za lokacijsku informaciju i urbanističku saglasnost - (u DocuNova-i) čeka izradu izmjena i dopuna PPOBK 2007-2027 i regulacionih planova.

Najveći broj neriješenih predmeta odnosi se na provođenje promjena u katastarskom operatu zbog potrebe obavljanja velikog broja radnji (promjena) iz ranijih godina, a koje predhode konačnom provođenju u katastarskom operatu na spram malog broja izvršilaca posla.

4. Zaključci i preporuke

Na osnovu prethodno navedenog može se zaključiti da je oblast prostornog planiranja i stanje u katastarsko-knjižnoj dokumentaciji u fazi blagog napretka, ali još uvijek nije u zavidnom nivou.

Nedostatak finansijskih sredstava, te nedovoljan broj odgovarajućih stručnih kadrova u Službama još uvijek su neki su od razloga napred pomenutog stanja.

Kako bi se stanje u oblasti urbanizma na području općine Bosanska Krupa poboljšalo neophodno je identifikovati uzroke koji su doveli do problema povećanja broja nerješениh predmeta, smanjiti broj istih, te pojačati inspekcijski nadzor kako bi se pristupilo zahvatima u prostoru planski i u skladu sa odgovarajućim odobrenjima, a ne konstantno iznalazio način naknadnog zadržavanja izvedenog stanja. U tom smislu bilo bi dobro, do momenta popunjavanja sistematizovanih mjesta angažovati službena lica odgovarajućih stručnih sprema iz drugih službi JOOU, a koji imaju manji obim poslova ili prijemom dodatnih uposlenika na "zagušenim" referatima.

Neophodno je popuniti sistematizovana radna mjesta u Službi, sistematizovati dodatna radna mjesta na referatima gdje je u odnosu na godišnji prosjek najveći broj zaprimljenih i nerješениh predmeta (npr. referat provođenja katastarskih promjena). Također je potrebno unaprijediti (zamjena postojeće starije kompjuterske opreme novijom i nadogradnja relativno dobre postojeće opreme) informatičku opremu. Dalje neophodno je omogućiti stručno usavršavanje postojećeg kadra, kontinuirano raditi na ažuriranju geodetskih, odnosno katastarskih planova, te u budžet planirati veća finansijska sredstva za izradu i provedbu kako prostorno-planskih tako i drugih dokumenata značajnih za razvoj Općine.

Dakle neophodno je kroz adekvatnu sistematizaciju tj. popunu radnih mjesta prema stvarnim potrebama poslova i zadataka koji su stavljeni pred Službu, izvršiti prijem neophodnih uposlenika na sistematizovana radna mjesta, odnosno planirati dodatne uposlene na "zagušenim" referatima, sačiniti pregled neostvarenih ciljeva i zadataka sa mjerama i planom njihovog rješavanja, te izvršiti normiranje zaduženih uposlenika na njihovom ostvarenju, a uz sve planirati dovoljna budžetska sredstva.

R.br	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza sa programom u strategiji	Rezultati u tekućoj 2018. godini	Ukupno planirana sredstva za 2018.	Planirana sredstva (za 2019. godinu)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvrš	Osoba u Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
REDOVNI POSLOVI										
1.	Izmene i dopune PPOBK 2007-2027	SC 1.1. SC 2. SC 3.	P1.1.1.; P2.1.2.; P3.; P3.1.1.; P3.2.1.;P3.2.2.; P3.3.1	Usvojena prostorna osnova izmjena i dopuna PPOBK 2007-2027	12.779,00	12.779,00		razdjel 11; glava 113; kod 821 521	2018-2020	PN Službe- Suvad A., ŠO- za prostorno uređenje Ajša K. i Str.Savj.za oblast prost. uređ. Sabahudin M.
2.	Izrada RP „Vatreni mlin“	SC 1.1. SC 2. SC 3.	P1.1.1.;	Usvojen Nacrt Regulacionog plana Poslovna zona „Vatreni mlin“	5.850,00	5.850,00		razdjel 11; glava 113; kod 821 521	2019	PN Službe- Suvad A., ŠO- za prostorno uređenje Ajša K. i Str.Savj.za oblast prost. uređ. Sabahudin M.
3.	<u>Izmjene i dopune RP „Bare“</u>	<u>SC 1.1.</u> <u>SC 2.</u> <u>SC 3.</u>	<u>P 3.1.1.;</u>	<u>Ažuriranje geod. podloga za potrebe izrade izmjena i dopuna RP „Bare“ -</u>	<u>6.000,00</u>	<u>6.000,00</u>		<u>razdjel 11;</u> <u>glava 113;</u> <u>kod</u> <u>821 521</u>	<u>2019</u>	<u>PN Službe- Suvad A., ŠO za prostorno uređenje Ajša K., ŠO za IPS-Edin M. i Str.Savj.za oblast prost.uređ.-Sabahudin M.</u>
4.	Projekat registracije nekretnina – uspostava zemljišne knjige	SC 1.1. SC 2.3.	P1.1.1.	Izrađen BPKN za 6. katastarskih općina	35.000,00	35.000,00		razdjel 11; glava 113; kod 614 239	2018-2020	PN Službe- Suvad Aličević, ŠO za IPS-Edin Mehić i Str.Savj za g/k poslove Zihad A.i Merzuk S.
5.	Postupci eksproprijacije	SC 1.1. SC 2.3.	P1.1.1.		10.000,00	10.000,00		razdjel 11; glava 113; kod 614 239	2018-2020	PN Službe- Suvad Aličević, ŠO za IPS-Edin Mehić i Viši stručnu saradnik za imovinsko pravne poslove Haskić Katka
REKAPITULACIJA SREDSTAVA										
A. Ukupno strateško programski prioriteti					-	-				
B. Ukupno redovni poslovi					69.629.00	69.629.00				
UKUPNO SREDSTAVA (A + B):					69.629.00	69.629.00				

SLUŽBA ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, VODE, ZAŠTITU OKOLIŠA I INSPEKCIJSKE POSLOVE

1. UVOD

Shodno članu 33. i 36. Zakona o upravi u Federaciji BiH („Službene novine FBiH broj 28/97) i pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa, Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove dostavlja izvještaj za period 01.01. do 31.12.2019. godine.

Sadržaj izvještaja odnosi se obavljene poslove i zadatke iz djelokruga rada službe kao i poslove i aktivnosti koje su provedene iz strateških i drugih dokumenata a iz okvira nadležnosti službe utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji JOOU Bosanska Krupa (Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa broj 1/18; 6/18; 6/19).

Tokom izvještajnog perioda obavljani poslovi u oblasti komunalne djelatnosti, oblasti voda, zaštite okoliša i inspeksijski nadzor kroz rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku kao i stručni poslovi planiranja, nadziranja i kontrole javne infrastrukture (putevi, vodovodi, odvodnja otpadnih voda, zbrinjavanja otpada, korištenje, čišćenje i održavanje javnih površina i gradskog građevinskog zemljišta), planiranje finansijskih sredstava za obavljanje djelatnosti iz djelokruga rada službe i inspeksijski nadzor u oblasti građenja, komunalnih djelatnosti i održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrada.

Pored upravnog rješavanja iz djelokruga rada, uposlenici službe su pripremali i provodili aktivnosti na implementaciji planiranih projekata proisteklih iz Strategije razvoja općine Bosanska Krupa, PKI, MEG projekta i dr. i pri tome surađivali sa javnim preduzećima na lokalnom i kantonalnom nivou, raznim agencijama i fondovima, resornim federalnim i kantonalnim ministarstvima.

2. SAŽETAK

U toku izvještajnog perioda u službi su obavljani redovni poslovi i zadaci iz djelokruga rada i to: izrađen i usvojen Program zajedničke komunalne potrošnje za 2020.godinu, Plan zimske službe za 2019. godinu, izrađeni elaborati, programi i projektni zadaci iz oblasti komunalne infrastrukture, investicioni programi za projekte planirane u toku godine, praćenje održavanja, rekonstrukcije i izgradnje putne, vodovodne, kanalizacione infrastrukture i rasvjete, pribavljanje akata o građenju za pomenutu infrastrukturu, izdavanje vodnih akata po zahtjevima stranaka, izdavanje mišljenja po zahtjevu službe za prostorno uređenje i resornog kantonalnog ministarstva u postupku izdavanja akata o građenju. Služba je radila na izradi i praćenju provedbe rješenja u prvostepenom upravnom postupku iz inspeksijskog nadzora u oblasti građenja, prostornog uređenja i komunalnih djelatnosti. Obradene su sve prispjele žalbe, prema utvrđenim uslovima izdavani su prekršajni nalozi, praćeno izvršenje istih i inspekcija učestvovala u prekršajnim postupcima kod općinskog suda iz svoje nadležnosti.

Aktivno su se pratile izmjene i dopune zakonske regulative i općinskih odluka, dostavljanjem prijedloga, mišljenja i primjedbi i učešćem na javnim raspravama iz djelokruga rada službe.

Za potrebe općinskog vijeća i viših nivoa vlasti periodično su izrađivani i dostavljani izvještaji o radu i planovi rada te razna akta iz nadležnosti službe. Ostvarena je suradnja i komunikacija sa drugim službama, sa subjektima na lokalnom nivou po ukazanim potrebama,

pripremani materijali za javno oglašavanje, ostvareno učešće u radu različitih radnih tijela koje imenuje općinski načelnik (ORT, BFC; MEG, Strategija, Plan integriteta, Prostorni Plan općine i sl.) i svi administrativno-tehnički poslovi vezano za službu.

Tokom izvještajnog perioda u okviru nadležnosti službe, uposlenici su pratili implementaciju projekata iz Strategije razvoja i asfaltiranje lokalne putne mreže.

U planu Službe za 2019. godinu planirana je realizacija ukupno 20 (dvadeset) projekata. Od ukupnog broja planiranih projekata, realizovano je 14 (četrnaest) projekata, a realizovana su i tri projekta čija realizacija nije bila planirana u 2019. godini.

U izvještajnom periodu su provedene redovne aktivnosti službe kao i aktivnosti predviđene važećim strateškim dokumentima, za koje su prispjela finansijska sredstva.

3. PROVEDENE AKTIVNOSTI NA REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA

3.1 Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

Pripremljena je tehnička dokumentacija za potrebe provođenja postupka javnih nabavki za izvođenje radova te potpisani ugovori o izvođenju radova za projekte fazne rekonstrukcije i asfaltiranja putnih komunikacija, izgradnje sekundarne vodovodne mreže u sjeverozapadnom dijelu općine (Ljusina, Vrletnica, Jezerski), izgradnje sekundarne vodovodne mreže u podgrmečkim selima. U izvještajnom periodu služba je pratila realizaciju svih infrastrukturni projekata iz njene nadležnosti.

Tokom izvještajnog perioda (zaključno sa 31.12.2019. godine) planirana realizacija 20 (dvadeset) projekata nije u potpunosti i završena. Od 14 (četrnaest) projekata u realizaciji potpuno je završeno 11 (jedanaest) projekata a tri (tri) su započeta i njihova realizacija se nastavlja u 2020. godini. Za projekte iz strategije razvoja planiran je iznos sredstava 2.522.341 KM, a za realizaciju je utošeno 1.190.512 KM, što u procentima iznosi 47 %. Ovako nizak procenat realizacije je rezultat nerealizovanih projekata Izgradnja infrastrukture PZ Pilana (saobraćajnica – 684.475 KM) i Adaptacija i dogradnja sportske dvorane II osnovne škole – 500.000 KM.

Za preostalih šest projekata za 2019. godinu nisu započete aktivnosti zbog nedostatka finansijskih sredstava planiranih sa viših nivoa (eksterni izvori).

U izvještajnom periodu realizirana su i tri dodatna projekta koji nisu bili uvršteni u plan rada Službe ali su u izvještajnom periodu obezbjeđena sredstva za njegovu realizaciju:

- radovi na uklanjanju razrušenih i oštećenih objekata u krugu preduzeća d.d. "Krupatrans"
- Radovi na sanaciji klizišta (Otoka-Crkvina, Veliki Badić – Zelenike, Tečija, Omladinska, Gulanova okuka, Prvomajska, Veliki Badić škola)
- Izgradnja memorijalnog spomen obilježja Čojluk

Zbog obilnih padavina u mjesecu maju tekuće godine došlo je do pojave većeg broja klizišta za koje su u izvještajnom periodu povedene aktivnosti na izradi predmjera i predračuna radova, pokretanje procedura javnih nabavki te će realizacija istih biti prikazana u godišnjem izvještaju službe.

Napomena: Tabela prikaz provedenih aktivnosti iz strateških i drugih programskih dokumenata nalazi se u poglavlju 6. ovog izvještaja (zbirna tabela).

3.2. Aktivnosti proizašle iz redovnih nadležnosti

- Javna rasvjeta

Vođenje aktivnosti od izrade predmjera i predračuna radova i pripremanje dokumentacije za izgradnju javne rasvjete na području općine Bosanska Krupa (izlazak na teren, snimanje stanja, izrade predmjera i predračuna, podnošenja zahtjeva za predhodnu EE saglasnost, EE saglasnost i za priključak na NN mrežu) po zahtjevima mjesnih zajednica i fizičkih lica.

Redovni uviđaji na terenu a u vezi s prijavom kvarova na javnoj rasvjeti, ispis radnih naloga za popravku javne rasvjete, kontrola i praćenje utroška elektro-materijala za redovno održavanje javne rasvjete, te svakodnevna koordinacija sa firmom koja održava javnu rasvjetu na području općine Bosanska Krupa.

- Izdavanje mišljenja

Prema dostavljenim zahtjevima za izdavanje stručnog mišljenja obavljani su uviđaji na terenu i izrađena stručna mišljenja za potrebe Službe za urbanizam, imovinsko-pravne i geodetske poslove i resornog ministarstva u postupcima izdavanja akata o građenju. Mišljenje se izdaje za objekte koji graniče sa putem (gradskom ulicom, lokalnim ili nekategorisanim putem) te objekte koji se nalaze u blizini vodotoka II kategorije.

- Regulacija saobraćaja / obavljanje redovnih aktivnosti vezanih za:

Kontrola i zamjenu oštećenih saobraćajnih znakova i nabavka novih. Obilježavanje horizontalne signalizacije na saobraćajnicama iz nadležnosti JLS.

Izdavanje mišljenja po zahtjevima građana za postavljanje odgovarajuće saobraćajne signalizacije, upućivanje prateće dokumentacije Komisiji za regulaciju saobraćaja te postupanje po zaključcima i mišljenjima.

Vođenje aktivnosti i koordinacija sa učesnicima a vezano za obustave saobraćaja na gradskim saobraćajnicama u Bosanskoj Krupi po rješenjima općinskog načelnika.

- Izdavanje vodnih akata:

U skladu sa Zakonom o vodama USK-a nadležna služba je izdavala vodna akta i to: Predhodne vodne saglasnosti, Vodne saglasnosti i Vodne dozvole za vodotoke II kategorije.

- Apliciranje projekata:

Na osnovu raspoložive projektne dokumentacije obavljen je pregled na terenu, izrađen predmjer i predračun radova, aplikacioni obrazac sa opisom predmetnih projekata.

1. Prema Fondu za zaštitu okoliša FBiH:

- zaštita od erozije "Zelenih otoka" u Bosanskoj Krupi ade 6, 7 i 8

2. Federalnog ministarstva okoliša i turizma za 2019. godinu

- Izgradnja centra za upravljanje otpadom

3. Prema Razvojnoj agenciji USK-a

- Izgradnja pješačkog drvenog mosta u Bosanskoj Krupi

- Regulacija potoka Kalender i postavljanje kanalizacionih cijevi

- Izgradnja postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda u Bosanskoj Krupi

- Zamjena sekundarne vodovodne mreže u Bosanskoj Krupi i Bosanskoj Otoci

- Izgradnja sekundarne vodovodne mreže u naseljima Jezerski, Mahmić selo i Pištaline

- Izgradnja sekundarne vodovodne mreže u podgrmečkim naseljima

- *Vođenje ostalih aktivnosti:*

Za održavanje sajamskih manifestacija i obilježavanje praznika provedene su slijedeće aktivnosti:

- Vođenje aktivnosti oko priključenja postavljenih štandova na javnu rasvjetu povodim sajma meda i eko-bilja, „Rotary kanjon

- Pripremljene Odluke i drugi akta ispred službe na razmatranje i usvojeni od strane Općinskog vijeća: (Priprema nacrt, prijedloga, javna rasprava, usvajanje Odluke i dr.)

- Program zajedničke komunalne potrošnje za 2020. godinu,

- Plan zimske službe za 2019. godinu

- Inspekcijski nadzor u oblasti građenja i prostornog uređenja

U toku izvještajnog perioda, a u skladu sa opisom poslova i zakonskim ovlaštenjima koja se primjenjuju u radu urbanističko – građevinske inspekcije kao i planom rada za izvještajnu godinu, po službenoj dužnosti, pisanim i usmenim prijavama građana, obavljan je inspekcijski nadzor u oblasti prostornog uređenja i građenja. Kontrole i nadzor su se odnosili na procedure za izradu prostorno-planske dokumentacije, izdavanje akata o građenju iz nadležnosti općinske službe, građenje objekata, praćenje donošenja izmjena i dopuna zakona i podzakonskih akata iz djelokruga rada inspekcije, prostornog planiranja, učesnike u građenju (projektant, nadzorni organ, investitor, izvođač), postupanje učesnika u građenju po naloženim mjerama, održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrada u kolektivnim stambenim i stambeno-poslovnim objektima, pripremi i zastupanju organa u prekršajnim i krivičnim postupcima pred sudom. Pored redovnih poslova i zadataka iz oblasti inspekcijskog nadzora, inspektor je učestvovao u radu radnih tijela i timova koje imenuje Općinski načelnik (BFC tim, MEG tim, SILG tim i koordinirao radom Općinskog razvojnog tima), praćenju i provođenju procedura vezanih za implementaciju Strategije razvoja općine. Kroz rad u MEG timu tokom izvještajne godine prisustvovao na niz edukativnih radionica za unapređenje rada lokalne uprave.

Tokom izvještajnog perioda pored obavljanja rada na terenu i donošenja upravnih akata, poduzimane su preventivne mjere na suzbijanju bespravne gradnje, a koje su podrazumijevale savjetodavnu ulogu prema budućim investitorima o načinu postupanja u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i građenju USK-a, zatim postupanju u smislu izbjegavanja sporova sa susjedima, upoznavanje građana i svih učesnika u građenju sa zakonskim odredbama kod postupaka pribavljanja dokumentacije o građenju, zakonskim ovlaštenjima i obavezama postupanja inspekcije i posljedicama i propisanim sankcijama za bespravnu gradnju. Suradnja sa Službom za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove odvijala se na dnevnom nivou, kroz provjere podnesaka, postupke izdavanja dokumentacije po podnescima stranaka, razmjenu podataka sa terena, preuzimanja podataka iz katastarske evidencije za rad na terenu, angažovanjem geodetskih vještaka za potrebe rada inspekcije i sl. U radu sa strankama inspektor je iste upućivao na pokretanje određenih postupaka i procedura pred organima uprave ili pred nadležnim sudovima a kako bi se izbjeglo kršenje zakonskih odredaba i sl.

U toku izvještajnog perioda izdato je na desetine informacija, obavještenja i traženih akata te pojašnjenja vezano za podneske po Zakonu o slobodi pristupa informacijama.

Kako je urbanističko-građevinska inspektorica koordinator ORT-a, provodila je aktivnosti na pripremi i provedbi Strategije razvoja općine Bos.Krupa 2017-2020 i Službom za upravljanje razvojem, učestvovala na edukativnim radionicama, sastancima, pripremama godišnjeg izvještaja o implementacije Strategije razvoja, Plana implementacije Strategije razvoja na godišnjem nivou.

- Inspekcijski nadzor u komunalnoj oblasti

Tokom 2019. godine, a kako je predviđeno i Planom rada za istu godinu, općinski komunalni inspektor je vršio nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz oblasti komunalne djelatnosti, poduzimao odgovarajuće potrebne preventivne aktivnosti u cilju sprečavanja nastupanja štetnih posljedica zbog nedostatka i nepravilnosti u provedbi zakona i drugih propisa čije se izvršenje nadzire, kao što su: upozorenja fizičkih i pravnih lica na obavezu iz propisa, ukazivanje na štetne posljedice, predlaganje mjera za otklanjanje njihovih uzroka.

Po izvršenom uviđaju sačinjavani su zapisnici, donošena rješenja kojima se nalaže otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, vršena kontrola izvršenja naloženog, te pismeno obaviještavani podnosioci zahtjeva (prijave) o ishodu. U slučaju neizvršenja naloženih mjera izdavani su

prekršajni nalozi. U toku svakodnevnog vršenja poslova komunalni inspektor je vršio prijem stranaka i davao usmena pojašnjenja na pitanja iz svoje nadležnosti.

Javnost je obavještavana u cilju poduzimanja odgovarajuće potrebne preventivne aktivnosti i sprečavanja nastupanja štetnih posljedica zbog nedostatka i nepravilnosti u provedbi zakona i drugih propisa čije se izvršenje nadzire, kao što su: upozorenje fizičkih i pravnih lica na obavezu iz propisa, ukazivanje na štetne posljedice, predlaganje mjera za otklanjanje njihovih uzroka i sl.

U izvještajnom periodu skoro svakodnevno je vršen nadzor po pitanju privremenog korištenja javnih površina na području općine. Komunalna inspekcija je izlaskom na lice mjesta kod korisnika koji su bespravno koristili javnu površinu iste prethodno usmeno zatim pismeno opominjala kako su dužni pribaviti potrebno odobrenje-rješenje za korištenje javne površine, te donosila rješenja o uklanjanju bespravno postavljenih predmeta i drugog na javnu površinu. U slučaju ignorisanja korisnika na pomenute opomene istima su izdati prekršajni nalozi.

U proteklom izvještajnom periodu komunalni inspektor je imao četiri inspekcijskih kontrola od strane Kantonalnog komunalnog inspektora, u okviru kojih su obavljani i zajednički terenski obilasci na području urbanih zona Bosanske Krupe i Bosanske Otoke. Kantonalni inspektor je vršio uvid i kontrolu po određenim pojedinačnim zahtjevima stranaka vezano za postupanje općinskog komunalnog inspektora.

Tokom 2019. godine komunalni inspektor je učestvovao na javnim raspravama i edukativnim radionicama vezano za nacрте kao i implementaciju određenih zakona (radionica-jačanje kapaciteta i umrežavanje u oblasti zaštite okoliša, Implementacija Zakona o komunalnim djelatnostima i Zakona o upravljanju otpadom, javna rasprava nacrt ZKP).

- Aktivnosti komunalnog redara

U izvještajnom periodu radno mjesto komunalnog redara je bilo upražnjeno zbog odlaska uposlenika u penziju tako da je poslove preuzeo komunalni inspektor. U oktobru mjesecu poslove komunalnog redara preuzeo je drugi uposlenik.

- Aktivnosti oko izdavanja rješenja po službenoj dužnosti i zahtjevima stranaka u komunalnoj oblasti

U toku izvještajnog perioda pripremana su rješenja iz oblasti komunalnih naknada, privremenog korištenja javnih površina, komunalnih taksa po osnovu korištenja bankomata i reklamnih natpisa, naknada za korištenje mobilne telefonije, te komunalne takse za muziku uživo, naknada za korištenje deponije „Vlaški do“ i naknada za korištenje zemljišta u svrhu postavljanja ili korištenja instalacija.

Po izdatim rješenjima utvrđivana je pravosnažnost istih, praćena naplata po istim, te putem aplikacije Nova Panel dostavljana na dalje postupanje Službi za finansije. Za potrebe raspisivanja javnih poziva i oglašavanje prikupljana potrebna dokumentacija i izrađivani javni oglasi i pozivi.

- Poslovi iz oblasti putne infrastrukture

Izrađeni predmjeri i predračuni za potrebe postupaka javnih nabavki za planirane rekonstrukcije i asfaltiranje puteva, izrađeni predmjeri i predračuni za redovno godišnje održavanje putnih komunikacija iz nadležnosti općine, izrađen prijedlog Plana javnih nabavki za 2019.godinu za sve djelatnosti iz nadležnosti službe.

Zajedno sa JKP „10.JULI“ obavljen je obilazak terena po potrebi za utvrđivanje stanja javnih površina i potreba za opravkama, čišćenjem i uređenjem istih, održavanjem vodovodnih i kanalizacionih vodova, regulacije vodotoka i sanacije klizišta, učešće u aktivnostima na otlanjanju posljedica od poplava.

U izvještajnom periodu obavljena je i kontinuirana komunikacija sa predstavnicima MZ-a u rješavanju njihovih aktuelnih problema vezanih za rekonstrukciju i asfaltiranje lokalnih puteva, izgradnju i održavanje javne rasvjete, a svakodnevno je obavljan rad sa strankama.

- Radionice, stručna usavršavanja i seminari

Prema ukazanim potrebama, a uskladu sa provedbom projekta MEG, uposlenici su prisustvovali radionicama i edukacijama, sastancima i prezentacijama. Uposlenici su prisustvovali i edukacijama koje je organizovala Agencija za državnu službu, kao i edukacijama vezanim za pojedinačne projekte koje prati Služba. Pored stručnih i edukativnih predavanja uposlenici su aktivno učestvovali u pripremama i javnim raspravama kod izmjena i dopuna zakonskih i podzakonskih akata, zatim u kreiranju i predlaganju budžetskih stavki iz djelokruga rada službe.

- Rad u komisijama

U okviru redovnih aktivnosti uposlenici su uključeni i u rad stručnih komisija i radnih tijela koje imenuje Općinski načelnik (ORT-a, Komisija za javne nabavke, MEG tim, PIT tim, BFC tim, Štab civilne zaštite, i sl.).

- Administrativno tehnički poslovi

Svakodnevno su obavljani administrativno-tehnički poslovi službe: preuzimanje i distribucija prispjelih akata i zahtjeva sa prijemnog šaltera, obrada i dostava pošte. Osim upisa u internu dostavnu knjigu službe, pošta se obrađuje i elektronskim putem u aplikaciji DocuNova. Napomena: Tabelarni prikaz provedenih aktivnosti iz redovne djelatnosti službe nalazi se u poglavlju 6. ovog izvještaja (zbirna tabela).

- Stanje rješivosti predmeta po DocuNovi

U prilogu se nalazi tabela iz programa DocuNova o stanju rješavanja predmeta ove službe za izvještajni period.

Rekapitulacija broja predmeta po org. jedinici za izvještajni period od 01.01.2019 do 31.12.2019

Registar:

Redni broj	Br. org. jedinice	Organizaciona jedinica	Broj neriješenih predmeta na kraju prethodnog izvještajnog perioda	Broj predmeta u kojima je postupak pokrenut u toku izvještajnog perioda	Ukupan broj predmeta u rješavanju	Broj riješenih predmeta		Broj neriješenih predmeta	Procenat neriješenih predmeta u odnosu na ukupan broj predmeta u rješavanju
						U roku	Mimo roka		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	05	Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove	416	4.049	4.465	406	1.392	2.701	60,49
Ukupno:			416	4.049	4.465	406	1.392	2.701	60,49

NAPOMENA: procenat neriješenih predmeta je iznad 50 % iz razloga što su rađena rješenja za komunalne naknade za fizička i pravna lica, međutim nije izvršena naplata potraživanja po istim pa se nalaze u evidenciji neriješnih predmeta i nisu arhivirani.

4. OBRAZLOŽENJE NEOSTVARENIH CILJNIH VRIJEDNOSTI INDIKATORA REALIZACIJE AKTIVNOSTI IZ GODIŠNJEG PLANA JLS

Tokom izvještajnog perioda (zaključno sa 31.12.2019. godine) planirana realizacija 20 (dvadeset) projekta nije u potpunosti i završena. Od 14 (četnaest) projekata u realizaciji potpuno je završeno 11 (jedanaest) projekata a tri (tri) su započeta i njihova realizacija se nastavlja u 2020. godini.

Za preostalih šest projekta za 2019. godinu nisu započete aktivnosti zbog nedostatka finansijskih sredstava planiranih sa viših nivoa (eksterni izvori).

Ostali redovni poslovi iz nadležnosti službe su završeni po planu.

U postupku inspekcijskog nadzora bila su dva prinudna izvršenja rješenja (rušenje bespravno izgrađenih i oštećenih objekata).

5. ZAKLJUČCI I PREPORUKE

Realizacija ciljeva i zadataka koji su definisani u Planu rada službe za 2019. godinu, može se konstatirati da su uspješno izvršeni. U tabelarnom pregledu upravnog rješavanja evidentirano je cca 60% neriješenih predmeta. Ovaj broj neriješenih predmeta se odnosi na rješenja o

komunalnoj naknadi čije je izdavanje po službenoj dužnosti započelo u drugoj polovini 2019.godine. Rješenja su pripremljena, ali s obzirom da se radi o finansijskim potraživanjima, bez dokaza da su izvršene naplate predmet se ne može okončati niti arhivirati. Kako veliki broj fizičkih lica nije još uvijek preuzeo rješenja i nije izvršena uplata, sve je rezultiralo prikazom ovolikog procenta nerješanih predmeta.

U planiranim rokovima izrađeni su i usvojeni svi planirani akti vezani za rad službe i Općinsko vijeće.

Realizacijom planiranih aktivnosti službe obezbijeđeno je poboljšanje komunalne infrastrukture i time stvoreni bolji uslovi za obavljanje djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje na zadovoljstvo svih subjekata lokalne zajednice.

Služba pruža kontinuirano usluge građanima i obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti u zakonom predviđenim rokovima.

U narednom periodu više aktivnosti provesti na implementaciji Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga koji je sklopljen između općine Bosanska Krupa i JKP "10.JULI".

6. TABELARNI PRIKAZ REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA RADA SLUŽBE – od 01.01. do 31.12.2019. godine

R.br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno realizirana sredstva za tekuću godinu	Utrošena sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi odgovorna za aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
A. STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE										
1.	1.1.1.5. Vatreni mlin Poslovna zona (MEG)	SC 1 i SEC1.1	PKI	Izgrađena infrastruktura PZ Vatreni mlin	56.861	14.123	42.738	Budžet općine	Decembar dio ugovora bit će realiziran u 2020. godini	Aldijana Mahmić
2.	3.1.1.1. Projekat: Izgradnja sekundarne vodovodne mreže u MZ Jezerski, Mahmić Selo i Pištaline (2017-2020)	SC 3 i SEC3.1	PKI	Izgrađen dio sekundarne vodovodne mreže	132.047	32.047	100.000	USK	Decembar	Aldijana Mahmić
3.	3.1.1.2. Projekat: Izgradnja sekundarne vodovodne mreže u podgrmečkim selima (2017-2020)	SC 3 i SEC3.1	PKI	Izgrađen dio sekundarne vodovodne mreže	32.107	32.107	0	Budžet općine	Mart	Aldijana Mahmić
4.	3.3.1.1. Izrada studije, idejnog i glavnog projekta zamjene kompletne postojeće javne rasvjete na području općine LED rasvjetom	SC3 i SEC3.3	PKI	Izrađena studija zamjene postojeće javne rasvjete LED rasvjetom	6.000	1.500	4.500	Fond za zaštitu okoliša Budžet općine	Septembar	Aldijana Mahmić
5.	3.4.1.2. Regulacija potoka Kalender – fazna izgradnja (faza XV)	SC3/ SEC3.4	PKI	Regulisan dio potoka Kalender	50.789	10.999	39.790	615311 CZ	Februar (završeno)	Aldijana Mahmić
6.	2.1.1.4. Rekonstrukcija drvenog pješačkog mosta u Bosanskoj Krupi (završetak radova)	SC2/ SEC2.1		Rekonstruisan drveni pješački most	71.400	71.400	0	Kapitalni izdaci (kreditna sredstva)	April (radovi završeni u aprilu mjesecu 2019.g.)	Aldijana Mahmić
7.	Proširenje telemetrijskog sistema	SC 3 i SEC3.1		Ugrađena telemetrijska	111.516	109.516	2.000	Budžet općine	Juni (završen)	Aldijana Mahmić

				oprema				UNDP	projekt u aprilu)	
8.	"Poboljšanje vodosnabdijevanja u općini Bosanska Krupa" – MEG projekt – za 2019.	SC 3 i SEC3.1	PKI	Izvođenje radova na prenosu sekundarnog cjevovoda i prebacivanju vodovodnih priključaka sa AC na ductilni cjevovod	26.873	3.905	22.968	Budžet općine UNDP	Decembar (pripremljeni predračuni radova i podaci za postupak javne nabavke)	Aldijana Mahmić
9.	Jama grobnica	SC3/ SEC3.4	PKI	Izrađena projektna dokumentacija	0	0	0	Budžet općine	Decembar (pripremljen projektni zadatak, pokrenuta procedura JN, potpisan ugovor)	Aldijana Mahmić
10.	Izrada projektne dokumentacije			Izrađena plan. projektna dokumentacija	18.872	13.841	5.031	821521	Decembar (izrađen projekat regulacije potoka Kamarice)	Aldijana Mahmić
11.	Rekonstrukcija i asfaltiranje lokalne putne mreže			Izvršena rekonstrukcija i asfaltiranje putne mreže	418.426	300.152	118.274	Lokalno stanovništvo	Decembar dužina: 1.600	Indira Komić
12.	Zgrada općine (održavanje)			Sanirana odvodnja vode sa krovnih površina	1.447	1.447	0	Budžet općine	Mart	Indira Komić
13.	Dom kulture Jezerski – nabavka opreme			Opremljen prostor Doma kulture	6.271	6.271	0	Budžet općine	Juni (nabavljena montažna bina)	Indira Komić

14.	Izgradnja ulične rasvjete			Izgrađen dio javne rasvjete	16.698	16.698	0	Budžet općine	Decembar	Aldijana Mahmić
15.	Objekat BSC u PZ Pilana			Video – nadzor Uređen okoliš oko objekta Montaža elektroinstalacija	12.956	12.956	0	Budžet općine	Decembar	Indira Komić
VRIJEDNOST REALIZOVANIH PROJEKATA					962.263	626.962	335.301			

REALIZACIJA NAKNADNO UVRŠTENIH PROJEKATA										
1.	Radovi na uklanjanju razrušenih i oštećenih objekata u krugu bivšeg d.d. „Krupatrans“			Srušeni ostaci objekata i očišćen prostor	32.890	32.890	0	kreditna sredstva	Završeno u februaru 2019.god.	
2.	Radovi na sanaciji klizišta (Otoka-Crkvina, Veliki Badić – Zelenike, Tečija, Omladinska, Gulanova okuka, Prvomajska, Veliki Badić škola)				104.427	84.436	19.991	Budžet općine USK	Decembar	
3.	Izgradnja memorijalnog spomen obilježja Čojluk				90.932	90.932	0			
VRIJEDNOST REALIZOVANIH PROJEKATA					228.249	208.258	19.991			

B. REDOVNI POSLOVI - finansije					
R.br.	Redovni poslovi iz programa ZKP-e	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu (Budžet JLS)	Budžetski kod	Izvršenje sa 31.12.2019. godine	Osoba u Službi odgovorna za aktivnost
1.	Čišćenje javnih saobraćajnih površina u naseljima	37.050	613324	21.000	Sedina Fajić

2.	Zimska služba (redovno održavanje i dio nekateg.cesta)	150.000	613324	81.655	Sedina Fajić
3.	Zimska služba JKP	30.000	613324	167	Sedina Fajić
4.	Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina	60.000	613324	53.114	Sedina Fajić
5.	Odvođenje atmosferskih voda	2.925	613324	2.595	Sedina Fajić
6.	Zbrinjavanje pasa lualica	15.000	613324	0,00	Sedina Fajić
7.	Održavanje i izgradnja javne rasvjete	279.000	613211 613717 613726	276.631	Aldijana Mahmić
8.	Dekorisanje grada	10.000	613324	18.831	Aldijana Mahmić
9.	Održavanje lokalnih i nekategorisanih puteva	35.000	613714	30.885	Indira Komić
10.	Nepredviđene i hitne intervencije na putevima	8.535	613724	9.594	Indira Komić
11.	Nepredviđene i hitne intervencije u oblasti voda	10.000	615311	4.992	Indira Komić
12.	Saobraćajna signalizacija	5.000	613724	0,00	Aldijana Mahmić
13.	Uklanjanje bespravno izgrađenih objekata i izrada tabli	21.000	613991	958	Asima Mušić
14.	Sanacija udarnih rupa	20.000	613724	42.506	Indira Komić
15.	Izdaci za električnu energiju pumpnih stanica vodovoda	10.000	613211	5.804	Indira Komić
16.	Usluge uništavanja korova na dijelu parcele bivšeg DD Krupatransa, čišćenje PZ Pilana od korova	0,00		9.212	Sedina Fajić
17.	Usluge nadzora nad izvođenjem radova	25.000	615311	13.806	Indira Komić
18.	Radovi na čišćenju odrona od poplava	0,00		2.283	Indira Komić
19.	Sigurnosna ograda pored pruge u Bos.Otoci	0,00		9.594	Indira Komić
20.	Sanacija mosta na Unadžiku - rukavcu rijeke Une	0		18.050	Indira Komić
PLANIRANO:		718.510	REALIZOVANO:	601.677	

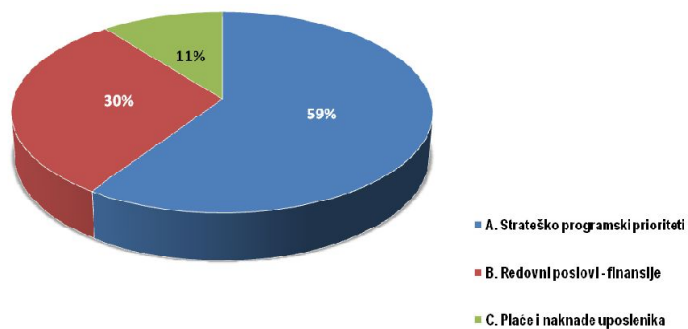
Budžet Službe (plaće i naknade troškova zaposlenih)

C. Plaće i naknade uposlenika			
REDOVNO FINANSIRANJE			
Ekon. kod	Naziv pozicije proračuna/budžeta	Plan proračuna/budžeta za 2019. godinu.	Izvršenje budžeta 31.12.2019. godine.
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	228.758,00	191.643,75
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	137.800,00	96.534,30
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	33.951,00	30.103,28
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	24.964,00	22.134,82
611133	Doprinosi za zapošljavanje	2.996,00	2.656,18
611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	1.700,00	2.154,40
611221	Naknada za topli obrok tokom rada	16.700,00	11.642,32
611224	Regres za godišnji odmor	3.620,00	2.926,08
611225	Otpremnine zbog odlaska u penziju	6.027,00	6.027,55
611227	Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti	1.000,00	0,00
611229	Pomoć u slučaju ostalih bolesti	0,00	0,00
611114	Naknada plaće za vrijeme bolovanja	0,00	3.066,38
611115	Naknada plaće za vrijeme godišnjih odmora	0,00	12.083,16
611117	Naknada plaće za državne i vjerske praznike	0,00	2.315,28
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	20.970,00	18.593,57
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	11.983,00	10.624,83
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	7.988,00	7.083,23
612113	Doprinosi za zapošljavanje	999,00	885,51
613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	1.239,00	1.875,27
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	250,00	285,00
613922	Usluge stručnog obrazovanja	300,00	xxxx
613991	Porez na nesreće (0,5 % na plaću)	689,00	1.590,26
614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi		

Tabela: Planirana sredstva za 2019. godinu – Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove

	Ukupno:	Budžet JLS	Eksterni izvori	
A. Strateško programski prioriteti	1.190.512	835.221	355.291	
B. Redovni poslovi - finansije	601.677	601.677	0	
C. Plaće i naknade uposlenika	212.113	212.113	0	
UKUPNO SREDSTAVA (A + B + C):	2.004.302	1.649.011	355.291	

Prikaz raspodjele utrošenih sredstava u 2019. godini



Izvori finansiranja za strateško programske prioritete

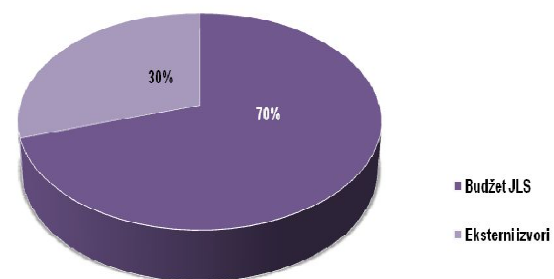


Tabela: Aktivnosti iz redovnih djelatnosti službe

REDOVNI POSLOVI				
R.br.	Opis posla	Aktivnosti	Rokovi	Odgovorne osobe:
3.	Izrada elaborata, programa i projektnih zadataka iz oblasti komunalne infrastrukture	Za planirane projekte i po potrebi	Tokom godine	Aldijana Mahmić Indira Komić
5.	Praćenje održavanja, rekonstrukcije i izgradnje lokalne putne mreže (evidencija i nadzor)	Prema potpisanim ugovorima o izvođenju radova	Tokom godine	Indira Komić Sedina Fajić Asima Mušić
6.	Praćenje održavanja, rekonstrukcije i izgradnje vodovodne i kanalizacione mreže (evidencije i nadzor)	Prema potpisanim ugovorima o izvođenju radova	Tokom godine	Sedina Fajić
7.	Izdavanje vodnih akata – predhodna vodna saglasnost, vodna saglasnost i vodna dozvola	Prema prispjelim zahtjevima	Tokom godine	Aldijana Mahmić
8.	Praćenje održavanja, rekonstrukcije i izgradnje rasvjetne mreže (evidencije i nadzor) i projekata energetske efikasnosti	Svakodnevno redovno praćenje održavanja javne rasvjete, a rekonstrukcija i izgradnja prema potpisanim ugovorima o izvođenju radova	Tokom godine	Aldijana Mahmić
9.	Pribavljanje akata o građenju za infrastrukturne projekte iz nadležnosti službe	Prema PKI, planu rada Općinskog načelnika	Tokom godine	Indira Komić
10.	Izrada i praćenje provedbe rješenja iz prvostepenog upravnog postupka po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti iz nadležnosti službe	Prema prispjelim zahtjevima i prema postupcima po službenoj dužnosti	Tokom godine	Selma Šabić Ajša Šabić
11.	Inspekcijski nadzor u oblasti izrade i donošenja prostorno-planske dokumentacije, izdavanja akata o građenju, građenja i održavanja objekata kolektivnog stanovanja, izrada zapisnika i rješenja o nalažanju mjera iz djelokruga rada, uklanjanja ruševnih objekata, preventivno djelovanje na sprečavanju bespravne gradnje,	U skladu sa Ugovorima za izradu prostorno-planske dokumentacije, u skladu sa inspekcijskim nadzorom podnesaka stranaka, prema prijavama građana i drugih subjekata i službenoj dužnosti	Tokom godine	Asima Mušić
12.	Obrada prispjelih žalbi	Po prispjelim žalbama	Tokom godine	Selma Šabić Asima Mušić

				Sedina Fajić
13.	Izdavanje prekršajnih naloga iz inspekcijskog nadzora, praćenje izvršenja istih i učešće u sudskim odlučivanjima o istim	U skladu sa utvrđenim prekršajima u inspekcijskim postupcima	Tokom godine	Asima Mušić Sedina Fajić
14.	Inspekcijski nadzor i nadzor komunalnog redara nad održavanjem i korištenjem kom.infrast., korištenja javnih površina, naplate kom. naknada i taksa, održavanja čistoće na javnim pov., uklanjanje snijega i leda sa javnih pov. i krovova, provođenjem kućnog reda u zgradama, držanju životinja, zbrinjavanje krutog otpada	Izrada zapisnika po potrebi i usmene opomene radi prevencije	Tokom godine	
15.	Praćenje i učešće u izmjenama i dopunama zakonske regulative i općinskih odluka iz djelokruga rada službe	U skladu sa predl. Izmj. i dopunama zakonskih i podzakonskih akata svako od uposlenika prati resor u kojem djeluje	Tokom godine	Selma Šabić
16.	Izrada različitih akata i izvještaja za Općinsko vijeće, kantonalna i federalna ministarstva, uprave, organizacije, agencije i sl.	Prema redovnim i ukazanim potrebama	Tokom godine	Svi uposlenici Službe
17.	Priprema i objavljivanje raznih javnih oglasa vezanih za djelatnost službe	Pojedinačno uposlenici po resorima	Tokom godine	Svi uposlenici Službe
18.	Učešće u radu različitih radnih tijela koje imenuje Općinski načelnik na provedbi Plana integriteta općine, BFC certifikata, MEG projekta i drugih	Po utvrđenom kalendaru aktivnosti za navedene projekte i provedbu usvojenih planova	Tokom godine	Svi uposlenici Službe
19.	Priprema predmeja i predračuna za postupke javnih nabavki i praćenje realizacije godišnjeg plana javnih nabavki iz djelokruga rada službe	Pojedinačno uposlenici po resorima	Tokom godine	Svi uposlenici Službe
20.	Obavljanje svih administrativno tehničkih poslova za službu	Pojedinačno uposlenici po referatima	Tokom godine	Svi uposlenici Službe

SLUŽBA ZA CIVILNU I PROTIVPOŽARNU ZAŠTITU I I ZAJEDNIČKE POSLOVE

Uvod

Izveštajem o radu prezentira se provedena politika djelovanja utvrđena strateškim dokumentima o razvoju u određenoj upravnoj oblasti, u ovom slučaju u oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća, zatim realizirani poslovi i zadaci na provođenju mjera zaštite i spašavanja te obavljeni poslovi administrativnog karaktera iz djelokruga poslova utvrđenom Odlukom o osnivanju i djelokrugu jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa ("Sl.glasnik općine Bosanska Krupa" broj: 10/17) koji su operativnom smislu utvrđeni Planom rada Službe za 2019.godinu, a u formalnom i sadržajnom pogledu urađen je u skladu sa Pravilnikom o planiranju, praćenju i vrednovanju godišnjeg rada općinske uprave i izvještavanju u Jedinstvenom općinskom organu Općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj:6/15") kojim se uspostavlja standardna metoda godišnjeg planiranja rada općinske uprave, te praćenje, vrednovanje i izvještavanje o godišnjem radu općinske uprave i realizaciji planova (u daljem tekstu: PPVI metodologija).

1.Sažetak

Djelokrug poslova Službe za civilnu i protivpožarnu zaštitu i zajedničke poslove su upravni, studijsko-analitički, stručno-operativni i operativno-tehnički poslovi u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i zaštite od požara:

- sprovodi utvrđenu politiku u oblasti za koju je Služba osnovana,
- organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području Općine,
- izrađuje procjenu ugroženosti za područje Općine, - priprema program razvoja i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Općini,
- predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Općini,
- prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite,
- organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite,
- organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja te organizira i provodi poslove zaštite od požara i vatrogastvo, predlaže program samostalnih vježbi i izrađuje elaborat za izvođenje vježbi civilne zaštite u Općini,
- organizira općinski operativni centar civilne zaštite i osigurava njegov rad,
- vrši popunu ljudstvom štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite i određuje povjerenike civilne zaštite i osigurava njihovo opremanje materijalno-tehničkim sredstvima, te organizira, izvodi i prati realizaciju njihove obuke,
- priprema propise iz oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine,
- vodi propisane evidencije i vrši i druge poslove zaštite i spašavanja u skladu sa zakonom, drugim propisima i općim aktima,
- obavlja stručne poslove za Općinski štab civilne zaštite,
- izrađuje liste lokacija za deminiranje od prioritetnog značaja, surađuje sa BH MAC-om u izradi projekata tehničkog izviđanja lokaliteta, definiranja radilišta i prima deminirana radilišta u ime lokalne zajednice,
- prima dojave o pronađenom NUS-u i izrađuje zadatke TUN timovima FUCZ,

- neposredno provodi intervencije gašenja požara po dojavama i vodi propisane evidencije o požarima - obavlja kontrolno mjerenje pritiska i protoka vode u hidrantskoj mreži na zahtjev korisnika usluga,
- vrši kontrolno ispitivanje i servisiranje protupožarnih aparata,
- obučava zaposlenike pravnih lica iz tematike zaštite od požara na njihov zahtjev,
- vrši poslove djelatnosti srodne vatrogasnoj djelatnosti (doturanje pitke vode građanima, ispumpavanje bunara i prirodnih akumulacija vode, pranje ulica auto-cisternom, pročišćavanje kanalizacije pritiskom vode i sl.),
- priprema periodične i godišnje planove rada, financijske planove i izvještaje za Općinskog načelnika, Službu financija i Općinsko vijeće,
- priprema informacije, analize i izvještaje o stanju u oblasti zaštite i spašavanja na zahtjev i po službenoj dužnosti,
- stara se o rasporedu namjenski sredstava civilne zaštite po propisima i u skladu sa godišnjim planom potrošnje sredstava,
- obavljanje poslova kafe kuhinje (pripremanje toplih i hladnih napitaka) - obavljanje čišćenje prostorija zgrada Općine (kancelarija, hodnika, stepeništa, nus prostorija, staklenih površina) i prostorija matičnih ureda u Jezerskom i Otoci prema dogovorenom rasporedu, kao i ostalih prostorija u kojima je smješten organ uprave - vršenje čišćenje namještaja, stolova, stolica, vitrina, ormara, kompjuterske i druge tehničke opreme, vrata i prozora, itisona i drugih podnih prekrivača,
- vršenje pranje zavjesa, pranje i čišćenje čvrstih podnih površina, zalijeva i održava cvijeće, odnošenje smeća i odbačene ambalaže u kontejner, čišćenje ulaza-izlaza u zgradu i okoliša zgrade - briga o tekućem održavanju općinskih zgrada, radnih prostorija, o tekućem održavanju na instalacijama objekata i kancelarijskog namještaja, obilazak prostora i informira pomoćnika načelnika o stanju opreme i instalacija, - vođenje evidencije utroška materijala na tekućem održavanju općinskih zgrada i radnih prostorija u objektima,
- obavljanje nadzora nad sredstvima i opremom za zagrijavanje radnih prostorija po općinskim objektima, obavljanje manjih stolarsko-bravarsko-električarske i druge radova,
- vođenje računa o ispravnosti elektroinstalacija, protupožarnih aparata, hidranata, klima uređaja i drugih instalacija, poslovi čišćenje snijega i uklanjanje korova oko općinskih objekata,
- obavljanje poslove tehničkog održavanja telefonskog sistema,
- obavlja poslove koji se odnose na telefonsku centralu - obavljanje administrativne poslove sa korisnicima, savjetuje korisnike i objašnjava tehničke mogućnosti telefonske mreže,
- prijavljuje pretpostavljenom određene kvarove na instalacijama i vodi evidenciju o tim kvarovima,
- odgovara je za ažurno vršenje poslova,
- stara se o zakonitom, pravilnom i namjenskom trošenju budžetskih sredstava namijenjenih Službi te o korištenju materijalnih i ljudskih resursa na ispravan način,
- obavljanje i drugih poslova koji su zakonom i drugim propisom stavljeni u nadležnost službe, kao i poslovi i radni zadaci koje Službi stavi u nadležnost Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Okvir rada Službe determiniran je, u smislu PPVI metodologije, strateškim dokumentima Općine Bosanska Krupa, a za Službu su relevantni Strategija razvoja općine Bosanska Krupa 2011-2020.godine i Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća općine Bosanska Krupa za period 2013-2020.godina.

Poslovi i zadaci iz djelokruga Službe utvrđeni su članom 31. Zakona o zaštiti i spašavanju i Odlukom o osnivanju i djelokrugu jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa („Sl.glasnik općine Bosanska Krupa“, broj 10/17.) kojim je definirano da Služba vrši upravne, stručne i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanju iz nadležnosti općine koja ima status službe za upravu kao i članom 17. Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu i podzakonskim

propisima donesenim na osnovu ovih zakona. Poslovi i zadaci po referatima dati su u opisu poslova tih referata Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa ("Sl.glasnik Općine Bosanska Krupa", br: 1/18) a po istom Služba broji 31 izvršilaca od čega je 27 popunjeno, tri referata nisu popunjena i to na poslovima: Starješina PVJ, zamjenik Starješine PVJ, serviser vatrogasnih aparata-vatrogasac, vatrogasac, adminastrativni radnik magacioner.

2.Sprovedene aktivnosti na realizaciji plana rada u periodu 01.01.do 31.12.2019.godine

2.1.Realizacija strateško-programskih poslova

R/b.	Projekti i mjere	Veza sa strateškim dokumentima	Rok za izvršenje (u izvještajnoj godini)	Realizacija
				Opisno i procentualno(%)
a) Lista jednogodišnjih projekata				
1.	Projekti deminiranja površina od zaostalih mina	-Program razvoja zaštite i spašavanja -Strategija razvoja	Planski rok (P.R.): Oktobar 2019.	<p>U izvještajnom periodu realizirane su sve obaveze Službe u pripremi za izvršenje deminerski radova po projektima, kao i prema zahtjevima iz tog domena.</p> <p>Projekti za deminiranje: -Otoka Šumarija, izvršeno deminiranje 4.890 m² od strane deminerske kompanije N&N Ivšaiz Orašja;</p> <p>-Mračaj-Manda II, 111.317,54m² (nije završeno deminiranje, nastavak deminiranja od 24.02.2020.godine, deminiranje izvode timovi OSBiH).</p> <p>Zahtjevi: U istom periodu od BHMACH-a dobili smo stručno mišljenje za lokaciju "Poslovna zona Pilana", da je ista proglašena površinom bez rizika od postojanja mina. Izvršeno je dodatno postavljanje 89 znakova hitnog obilježavanja na opasnost od mina po zahtjevu Pete policijske uprave.</p> <p>Realizacija 100%</p>

2.	Materijalno opremanje struktura CZ (službi i jedinica opće namjene)	-Program razvoja zaštite i spašavanja -Strategija razvoja	(P.R.) : Decembar 2019.	<p>1.Nabavka opreme uvršteno u Plan nabavke službe i JOOU za 2019.godinu. 2.Dostavljen zahtjev za provedbu javne nabavke sa specifikacijom za nabavku opreme i to za:</p> <p>-Službu za spašavanje na vodi i pod vodom 1.Regulator za disanje Prestige 15X DST/50(1kom) 2.Regulator za disanje LOOP 15x 3.Ronilačko mokro odjelo Medas 5mm (2kom) 4.Ronilačka lampa EOS 7 (1kom) 5.Suho odjelo trilaminat EVOLUTION (1kom) 6.Neopren rukavice Greydown (4kom) 7.Kompezator plovnosti PRIME(1kom) 8.Maska za ronjenje One Vision 12 (2kom) 9.Neopren jakne ICE (2kom) 10.Neoprenske majice Chrono (8kom) 11.Pumpa za čamac MassiveAD(1kom) 12.Motorno vozilo-kombi Opel Vivaro 2014.god. Motor 1.9 Dizel Br.sjedišta 8+1 Ukupna vrijednost opreme: -namjenska sredstva za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća (za opremanje struktura CZ)..... 35.335,00 KM</p> <p>Realizacija 100%</p>
3.	Projekt čišćenja i produbljivanja voda II kategorij, korita-obala priprema uvjeta za sufinanciranje -potok Kalender-XIV faza	-Program razvoja zaštite i spašavanja -Strategija razvoja	(P.R.) : Oktobar 2019.	<p>Usvojena dopuna zaključka o Listi projekata prevencije na sjednici Općinskog vijeća od 05.07. 2019.godine, sredstva stavljena na raspolaganje u visini</p> <p>-namjenska.....8.113,71KM -redovna budžetska.....2.885,20KM -sredstva budžeta kantona.....39.790,00KM Ukupno:.....50.788,91KM</p> <p>Služba realizirala poslove u svom djelokrugu 100%.</p> <p>Realizacija samog projekta je u djelokrugu druge službe.</p>
4.	Administrativna i stručna podrška u realizaciji projekta " Socio-	-Strategija razvoja	(P.R.) : Decembar 2019.	<p>Realizirana su dva projekta " Socio-ekonomsko osnaživanje žrtava mina i njihovih porodica" i "Direktna socio-ekonomska pomoć izuzetno ugroženim porodicama u lokalnim</p>

	<p>ekonomsko osnaživanje žrtava mina i njihovih porodica"</p>			<p>zajednicama u BiH" te obavljane slijedeće aktivnosti:</p> <p><u>NVO ARBEITER SAMARITER BUND (ASB)-Sarajevo</u></p> <p>I-PROJEKAT: "TO EARN NOT TO GET-ZARADITI A NE DOBITI -Javni poziv objavljen na Web stranici Općine,putem radija i oglasnoj tabli, -Zaprimanje aplikacija, -Izvršena obuka izrade biznis plana, -Ocjenjivanje biznis planova, -Izvršen odabir 8 (osam)korisnika, -Prisustvo pri podjeli sredstava korisnicima, -Učešće na radionici u Bihaću korisnici projekta i koordinatori projekta, -Obilazak korisnika -Učešće Budžet općine 9.600,00KM 10% od ukupne vrijednosti projekta.</p> <p>II-PROJEKAT: "Direktna socio-ekonomska pomoć izuzetno ugroženim porodicama u lokalnim zajednicama u BiH" -Prijedlog korisnika od strane Centra za socijalni rad -Izrada i dostavljanje soc.amneza korisnika NVO-i ASB, -Izvršeno predavanje i obuka o plasteničkoj proizvodnji, -Izvršen odabir 15 (petnaest) korisnika, -Učešće na radionici korisnika projekta i drugih učesnika u projektu -Izvršeno postavljanje platenika korisnicima od strane firme BIOS Visoko Ukupna površina svih platenika je 1300m² -Učešće Budžet općine 11.800,00KM, 25% od ukupne vrijednosti projekta.</p> <p><u>NVO WOLD VISION –Tuzla i Organizacija amputirac Udas Banjaluka</u></p> <p>III-PROJEKAT: " Socio-ekonomsko osnaživanje žrtava mina i njihovih porodica"</p> <p>-Objavljen javni poziv za učešće u projektu, -Zaprimanje aplikacija, -Izvršena obuka izrade biznis planova, -Ocjenjivanje održivosti biznis planova, -Izvršen odabir 8 (osam)korisnika, -Učešće na radionici korisnika projekta Bihaću, -Prisustvo pri podjeli sredstava korisnicima, -Učešće na radionici, druženje korisnika projekta i koordinatori projekta u Sarajevu, -Obilazak korisnika</p>
--	---	--	--	---

				-Učešće na sporskim igrama invalidnih lica u Doboju, -Isporučena sredstva -Likovna izložba radova invalidnih lica u Bosanskoj Krupi, -Učešće Budžet općine 9.000,00KM, 10% od ukupne vrijednosti projekta. Realizacija 100%
5.	Izgradnja vatrogasnog doma Profesionalne vatrogasne jedinice-I faza izrada projektne dokumentacije za objekat sa pratećim sadržajima i pribavljanje nekretnine	-Program razvoja zaštite i spašavanja -Strategija razvoja	(P.R.) : Decembar 2019.	Kandidiran zahtjev za sredstva u budžetu za 2019.godinu kroz budžetski prijedlog Službe(DOB) Nije realizirano u izvještajnom periodu (0%). Realizacija u nadležnosti drugih organa i službi.
Realizacija u procentima za sve strateško-programске poslove			80%	

2.2.Realizacija redovnih poslova

R/b.	Planirani zadaci	Opis obavljenih zadataka	Ostvareni rezultat	Planski rok
I. ZADACI PROCJENJIVANJA, PROGRAMIRANJA I PLANIRANJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA				
1.	Planska dokumenta i druga akta vezana za procjenjivanje, programiranje i planiranje z/s		Realizacija 000%	Ta vrsta dokumenata i akata urađena u proteklom izvještajnom periodu, u 2019.godini nije bilo te vrste dokumenata
Realizacija izražena u procentima za zadatke I.			00,0%	
II. POSLOVI OSPOSOBLJAVANJA I OBUČAVANJA PRIPADNIKA SLUŽBI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA, JEDINICA CZ-e, POVJERENIKA, ČLANOVA ŠTABOVA CZ-e I GRAĐANA, TE PROFESIONALNIH I DOBROVOLJNIH VATROGASACA				
1.	-Permanentni trening vatrogasaca PVJ -Vježba sa DVD Bosanska	Provode se redovni treninzi pripadnika PVJ. Izrađen Elaborat vježbe i izvedena vježba povodom „Dana oslobođenja Bosanske Krupe 17.septembra“ na dan	U iznosu:	(P.R.) : Kontinuirano tokom godine

	Krupa i Bosanska Otoka (izrada dokumenata za izvođenje vježbe), -Obuka pripadnika Službe za zaštitu na vodi i pod vodom	12.09.2019.g. pod nazivom „Združeni odgovor 2019.“. -Obuka za skipera-vodiča i vodiča-spasioca u "Aguabalkan"d.o.o.Konjic pod nazivom "RESCUE 3", gdje je obuku provelo 10 pripadnika Službe.	-namjenska sredsta za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća (za vježbe i obuku strukturaCZ).....852,5 0KM U iznosu: -namjenska sredsta za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća (za obuku strukturaCZ).....5.784, 50KM Realizacija 100 %	
Realizacija izražena u procentima za zadatke II.			100 %	
III. POSLOVI POPUNE I OPREMANJA STRUKTURA CIVILNE ZAŠTITE SREDSTVIMA ZAŠTITE				
1.	Nastavak suradnje sa pravnim licima i udruženjima građana u vezi popune	-Provodi se kontinuirana suradnja u vezi popune struktura po potrebi.	Realizacija 100%	(P.R.) : Kontinuirano tokom godine.
Realizacija izražena u procentima za zadatke III.			100%	
IV. PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA				

1.	<p>Provođenje preventivnih mjera po Programu razvoja zaštite i spašavanja općine Bosanska Krupa za razdoblje 2013-2020.godina i redovne mjere za slučaj prirodne i druge nesreće (preventivne mjere po projektu čišćenja i produbljivanja korita potoka i provođenje hitnih mjera zaštite i spašavanja za ublažavanje i otklanjanje posljedica prirodnih i drugih nesreća)</p>	<p>1.U izvještajnom periodu urađeni su pripremni radovi i stvoreni uvjeti za realizaciju projekata deminiranja od strane deminerskog tima OS BiH: -Otoka Šumarija, -Mračaj-Manda 2</p> <p>2.U provođenju aktivnosti regulacije oborinskih voda i provođenja preventivnih mjera na vodama II kategorije: a) Provedena procedura ugovaranja i izvršenje radova; -regulacija potoka Kalender – XIV Faza -kanalisanje površinske vode i izvora u "Oluku" -prespajanje cjevovoda oborinskih voda iz UI.Prvomajska u UI.Branilaca grada u regulisani dio potoka Kalender. Izvedeni radovi su u visini od: -Budžet općine.....2.885,20KM -Namjenska sredstva za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća..8.113,71KM -Budžet kantona.....<u>39.790,00KM</u> -Ukupno:.....50.788,91KM.</p> <p>b)Provedena procedura ugovaranja i izvršeni radovi čišćenja odrona i druge aktivnosti vođene na sprečavanju od poplava na vodotocima II kategorije Izvedeni radovi su u visini od: -Budžet općine.....4.882,67KM</p>	Realizirano 100%	(P.R.) : Kontinuirano tokom godine.
2.	Suradnja s pravnim licima u provođenju mjera prevencije i spasilačkih aktivnosti	Po potrebi surađujemo o provođenju preventivnih aktivnosti.	Realizirano 100%	(P.R.) : Kontinuirano tokom godine.
3.	Uklanjanje zaostalog NUS-a	Prijave NUS-a građani najčešće upućuju putem Policijske stanice Bos.Krupa koja iste prosljeđuje TUN Timu CZ FUCZ.	Nemamo potpune povratne informacije o uklanjanju istog osim da je uklonjeno.	(P.R.): Kontinuirano tokom godine

			Realizacija 100%	
4.	Obavljanje edukativno-informativnih aktivnosti svjesnosti od mina	Služba je u izvještajnom periodu putem Radija Bosanska Krupa sprovela je aktivnost upozoravanja stanovništva Općine vezano pojačanu požarnu opasnost 1 put u proljetnom periodu, 1 put u ljetnje, 1 put u jesenjem i 1 put u zimskom periodu.	Realizirano 100 %	(P.R.) : Kontinuirano tokom godine.
5.	Upozoravanje na obavezu provođenje preventivnih mjera zaštite od požara od strane organa uprave, pravnih lica i drugih subjekata prevencije i spasilačkih aktivnosti	U ovom smislu Pogon gospodarenja šumarija Bosanska Krupa za 2019.godinu dostavila je svoj Plan zaštite šuma od požara, gdje na osnovu tog plana dostavlja je svoje mjesečne planove dežurstva ljudstva za nadzor i intervenciju za slučaj požara po šumskim rejonima. U izvještajnom periodu bilo je šumskih požara i intervencij i to: -državne šume 20 požara(intervencija PVJ i uposlenici Šumarije) -državna i privatna šuma 30 požara (intervencija PVJ)	Realizirano 100 %	(P.R.) : Kontinuirano tokom godine.
6.	U smislu otklanjanja posljedica prirodne nepogode usljed obilnih kišnih padevina koje su uzrokovale poplave,klizišta i odrone od 12.05.2019.godine, izvršena je sanacija infrastrukturnih objekata (putna infrastruktura),	Na osnovu odluke OpŠCZ za poduzmanje mjera i radnji na otklanjanju posljedica u skladu izvještajem o procjenjenoj šteti od strane Općinske komisije, urađeno je slijedeće: -Provedena procedura ugovaranja i izvršeni radovi stabilizacije klizišta i čišćenje odrona; -klizište na putnoj komunikaciji Otoka-Crkvina(Mračaj), -sanacija i rekonstrukcija klizišta Veliki Badić –Zelenike, -sanacija i rekonstrukcija klizišta i odrona u Ul. Tečija, Omladinska, Gulanova okuka, Prvomajska i Veliki Badić. Izvedeni radovi su u visini od: -Budžet općine.....84.436,13KM -Kanton.....19.990,82KM Ukupno:.....104.426,95KM	Realizirano 100%	(P.R.) : Tokom godine Realizacija u nadležnosti drugih organa i službi.
Realizacija izražena u procentima za zadatke IV.			100%	
V. POSLOVI PRIKUPLJANJA, OBRADE I IZVJEŠTAVANJA O POJAVAMA I OPASNOSTIMA KOJE UGROŽAVAJU LJUDE I MATERIJALNA DOBARA				
1.	Prikupljanje, obrađivanje i distribuiranje podataka o	U izvještajnom periodu urađena 249 redovna izvještaja i 1 vanredni izvještaj (povodom prirodne nepogode- obilnih kišnih padevina koje	Realizirano 100%	(P.R.) : Kontinuirano tokom godine

	nesrećama i događajima putem Operativnog centra CZ i aktiviranje znaka-sirene opasnosti	su uzrokovale poplave, klizišta i odrone od 12.05.2019.godine). Nakon instaliranja nove sirene na krovu općinske zgrade za sada se, do daljnjeg, vrši provjera ispravnosti električne sirene test sistemom bez puštanja tona svakog prvog u mjesecu.		
Realizacija izražena u procentima za zadatke V.			100%	
VI. SERVISNE USLUGE PROFESIONALNE VATROGASNE JEDINICE I PROTUPOŽARNE INTERVENCIJE				
1.	Servisiranje vatrogasnih aparata	Servisirano vatrog. aparata.....1133 kom. Ostvaren prihod od 8.788,08KM.	Realizirano 100%	(P.R.) : Kontinuirano tokom godine
2.	Pregled ispravnosti sredstava PP zaštite u zgradi JOOU	U izvještajnom periodu izvršeno je 2 puta provjera ispravnosti PP aparata: 1. u svim objektima koje koristi JOOU. Servisirano je 30 komada PP aparata u JOOU.	Realizirano 100%	(P.R.) : Kontinuirano tokom godine
3.	Obavljanje drugih usluga PVJ	1.Prevezeno vode autocisternom: -uz naplatu(komercijalno).....49 tura sa prihodom od 4.092,91 KM, -bez naplate(donacija).....19 ture u vrijednosti od 1.375,60 KM. 2.Izvršeno usluga probijanja kalalizacione mreže i mreže za prikupljsnje oborinskih voda....19 puta u vrijednosti 1.827,74 KM, 3.Prano ulica grada autocisternom...1 put gdje je upotrijebljeno 1 cisterna vode ili 11.000 litara vode, 4.Obezbeđeno javnih skupova..... 1 put uz prihod od 90,00 KM. 5.Zalijevano cvijeća, trave i ukrasnog drveća7 puta ili 25.200 litara vode, 6.Radovi na fontani (pranje i sipanje vode)6 puta po 1 vatrogasac, 7. Tehničke intervencije sječenje drva i korova..... 5 puta po 2 vatrogasca, 8.Postavljanje zastava i transparenata3 puta po 2 vatrogasca.	Realizirano 100%	(P.R.) : Kontinuirano tokom godine
4.	Protupožarne intervencije	U izvještajnom periodu PVJ je obavila požarnih i drugih intervencija: -na objektima.....22, -na otvorenom prostoru.....88,	Realizirano 100%	(P.R.) : Kontinuirano tokom godine

		-tehničke intervencije.....5, Tehničke intervencije: -u saobraćaju.....9, -uklanjanje prepreka-stabala.....12, -uklanjanje tekućina sa kolovoza.....1, Intervencije sa opasnim tvarima: -nije bilo Ostalih intervencija : -nije bilo UKUPNO INTERVENCIJA: 137		
Realizacija izražena u procentima za zadatke VI.			100%	
VII.EDUKATIVNO-PROMOTIVNE AKTIVNOSTI U OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA I VATROGASTVA				
1.	Edukativno-promotivne aktivnosti u oblasti zaštite od požara i vatrogastva	-PVJ je obavila edukativno-promotivnu aktivnost u odgojno-obrazovnoj javnoj ustanovi Vrtić za predškolski odgoj -U okviru podizanja svijesti stanovništva vezano za opasnost od požara Služba je je u 2 navrata objavljivala promotivna obavještenja građanstvu putem radija RBK. -Od strane RBK objavljena su 4 saopćenja o izvršenim intervencijama PVJ, -Jedno od saopćenja o intervenciji je objavljeno na drugim medijima na području USK i BiH, -Izdano je saopćenje i objavljeno u medijima na prostoru F BiH o jubileju 22 godine od osnivanja PVJ.	Realizirano 100%	(P.R.) : Novembar 2019.
Realizacija izražena u procentima za zadatke VII.			100%	
VIII. NORMATIVNE AKTIVNOSTI				
1.	Normativne aktivnosti	U izvještajnom periodu nije bilo potrebe za obavljanjem poslova ove vrste	Realizirano 000%	(P.R.) : Kontinuirano tokom godine
Realizacija izražena u procentima za zadatke VIII.			000%	
IX. OBAVLJANJE ZAJEDNIČKIH POSLOVA ZA POTREBE OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE I OPĆINSKOG VIJEĆA				
1.	Obavljanje zajedničkih poslova za potrebe općinskog organa uprave i Općinskog vjeća (briga o vozilima, organizacija prevoza, poslovi kućnog majstora, održavanje	1.Poslovi dispečera-vozača: -raspored vozila-izvršen 774 puta, -registracija vozila-izvršeno 13 registacije, -servisiranje vozila- izvršeno 13 puta, -periodični pregledi (tromjesečni i šestomjesečni)- 25 puta,	Realizirano 100%	(P.R.) : Kontinuirano tokom godine

	čistoće i sl.)	<p>-utrošak goriva ukupne vrijednosti 24.123,92 KM i to: -D2..... 9.731,60 litara -MB..... 1.447,77 litara -vožnja uposlenika na teren i na seminare u granicama kantona 676 puta, van -98 puta. -objavljeno snimljenih video zapisa manifestacija i sjednica Općin.vijeća za potrebe kuće i proslijeđenih TV USK- 72 puta.</p> <p>2.Poslovi kućnog majstora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - loženje kotlova cent. grijanja u grijnoj sezoni- 175 dana, -prijem ogrijev. drveta i uskladištenje -76 paleta, -čišćenje kotlova generalno 7 puta, od luga -25 puta, -zamjena lagera na ventilatorima ciklona-1 puta, -čišćenje dvorišta od snijega-10 puta, -održavanje elektro instalacija-120 puta, -krećenje prostorija- 10 dana, -servisiranje pumpi na fontanama-9 puta, -održavanje fontana u B.Otoci i B. Krupi-12 dana priprema za puštanje u rad, - ispuštanja vode-7 puta, - čišćenje fontane-45 puta, -sirvis klima uređaja-8 jedinica, -opravak stolica-20 komada, -opravak brava-18 puta, -zamjena zastava-18 puta -košenje trave oko opć.zgrade-4 puta. <p>3.Poslovi info-pulta:</p> <ul style="list-style-type: none"> -primljeno stranaka i upućeno službenicima.....cca 14.300, -evidentirano službenika koji idu na teren i druge obaveze van zgrade....2.549, -opsluživanje vikendom u vezi vjenčanja i po potrebi prijevoz službenika.....98 puta, -zavođenje pošte u knjigu pošte za grad.....5.214 stavki, -primljeno i preusmjereno poziva na centrali..... 12.180, 		
--	----------------	--	--	--

		-i drugi poslovi(preuzimanje pošte za lokal,postupanje po nalogima općin.načelnika i šefa službe). 4.Poslovi održavanja čistoće: -redovno održavana čistoća 244 puta tokom godine u 4 objekta JOOU, -vanredno čišćenje objekta za novogodišnji sajam- 1 put.		
Realizacija izražena u procentima za zadatke IX.			100%	
X. OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKIH, UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA I RADNIH ZADATAKA				
1.	Obavljanje administrativno – tehničkih, upravnih i drugih stručnih poslova	Pregled strukture rješanih predmeta: -prenos iz 2018.godine32, -zaduženo u 2019.godini.....230, -ukupno pred. u rješavanju.....262, -riješeno i arhiv. predmeta.....234, -prenešeno predmeta u 2020.g.....28. Napomena:Prenešeni predmeti većinom se odnose na prijave šteta od prirodne nepogode koja se ne procjenjuje od Komisije za procjenu šteta što je razlogom da Služba ne može razdužiti predmete.	Realizirano 88%	(P.R.) : Kontinuirano tokom godine
2.	Učešće u radu različitih radnih tijela koje imenuje Općinski načelnik: - provedba BFC cerifikata, -provedba MEG projekta, -učešće u radu popisnih komisija, -učešće u radu komisije za popis poslovnih prostora, -učešće u radu komisije za popis stambenih i pomoćnih prostora	Uposlenici Službe pored redovnih aktivnosti i zadataka poropisanih Zakonom i zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća bili su angažirani i na poslovima raznih komisija po rješenjima Općinskog načelnika (Komisija za provedbu BFC,za provedbu MEG projekta,Komisije za popis sredstava i ekvivalenata, raznih radnih grupa,Komisija za popis stambenih pomoćnih i drugih objekata, obavljanje kurirskih poslova, zamjena uposlenika drugih službi za vrijeme godišnjih odmora i sl.)	Realizirano 100%	(P.R.) : Kontinuirano tokom godine
3.	Izrada i praćenje realizacije godišnjeg plana javnih nabavkih iz djelokruga rada službe	Urađen plan nabavki službe za 2019.godinu,podnešeni svi zahtjevi za izvještajni period: -redovna zahtjeva.....18, -vanredna zahtjeva ili ispravke.....4.	Realizacija 100%	(P.R.) : Tokom godine

Realizacija izražena u procentima za zadatke X.	96,00 %
Realizacija svih redovnih poslova od I-IX gupe	98,75 %
UKUPNA REALIZACIJA PO SVIM STRATEŠKO-PROGRAMSKIM I REDOVNIM POSLOVIMA	97,37 %

3.ZAKLJUČNA RAZMATRANJA SA PRIJEDLOGOM MJERA

Realizacija ciljeva Službe u 2019.godini, u provođenju temeljnih zadataka iz nadležnosti Službe koji se odnose na pripreme i osposobljavanje struktura civilne zaštite za provođenje zadataka zaštite i spašavanja te na aktivno izvršavanje zadataka zaštite i spašavanja, definiranih u Programu rada Službe za 2019.godinu, može se konstatirati da je izvršena u većini slučajeva za koje je određen rok izvršenja u izvještajnom periodu.

Segmenti gdje nisu izvršeni planski zadaci u potpunosti nisu u direktnoj nadležnosti ove Službe a radi se o nabavci sredstava i opreme za potrebe struktura civilne zaštite, za preostali dio poslova i zadataka urađeni su pripremni poslovi (uvjeti) iz nadležnosti Službe za nastavak realizacije, nakon čega isti prelaze u nadležnost Komisije i referata za javne nabavke u okviru druge službe, kao i kad je u pitanju realizacija projekata preventivnih mjera uređenja i čišćenja korita voda II-ge kategorije, sanacija odrona i klizišta je u nadležnosti druge službe općinskog organa uprave. Isto tako izrada projektne dokumentacije za izgradnju Vatrogasnog doma nije realizirana iz razloga što je sama realizacija u nadležnosti drugih organa i službi, Služba CZ kandidirala je zahtjev za sredstva u budžetu za 2019.godinu, nastojeći da ovo veoma bitno pitanje za našu Općinu pokrene svoju pozitivnu priču. Treba posebno apostrofirati da su provedeni svi zadaci zaštite i spašavanja predviđeni Programom rada Službe za 2019.godinu, zatim poduzete su sve mjere preventivne prirode s ciljem spriječavanja nastanka posljedica od ugrožavanja života i zdravlja ljudi i životinja te ugrožavanja materijalnih dobara.

I dalje nismo zadovoljni dinamikom deminiranja u tom smislu politikom i odnosom nadležnih državnih institucija prema ovom gorućem problemu u BiH.

Želimo nadalje konstatirati da je u toku izvještajnog perioda nastavljena suradnja sa GIS-om i Općinskim razvojnim timom, kojima su dostavljeni svi traženi podaci i koji su unešeni u GIS bazu i Strategiju razvoja općine pretočene kroz strateške ciljeve. U suštini svi programski zadaci, kada su u pitanju mjere zaštite i spašavanje, su trajnog karaktera.

SLUŽBA ZA FINANSIJE

UVOD

Odlukom o osnivanju i djelokrugu Jedinog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa definisana je Služba za finansije. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa je sistematizovano ukupno jedanaest (11) radnih mjesta i to:

1. Šef službe za finansije
2. Stručni savjetnik za finansijsko-računovodstvene poslove
3. Viši stručni saradnik za nabavku i pravne poslove
4. Stručni saradnik za planiranje budžeta

5. Stručni saradnik za praćenje izvršenja budžeta
6. Viši referent za obračun plaća i naknada
7. Viši referent za praćenje izvršenja budžeta
8. Viši referent plaćanja, blagajne i administrativno tehničke poslove
9. Viši referent za poslove komunalne djelatnosti i infrastrukture
10. Viši referent za javne prihode i materijalni knjigovođa
11. Viši referent likvidator

U Službi za finansije obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, informaciono-dokumentacioni, studijsko-analitički, stručno-operativni i operativno-tehnički poslovi

1. SAŽETAK

Sistematizirana radna mjesta su popunjena sa uposlenicima odgovarajuće stručne spreme i poslovi iz opisa poslova su se uredno izvršavali.

Uspostavljen je trezorski način poslovanja.

Kroz računovodstvenu aplikaciju FINOVA su evidentirane sve promjene na sredstvima i izvorima sredstava Općine Bosanska Krupa. Finansijski izvještaji za različite nivoe vlasti i korisnike te različite rokove su dostavljeni u odgovarajućem roku. Kroz dodatni program NAPLATE su evidentirani i praćeni svi komintenti od kojih Općina ima potraživanje te se određenim aktivnostima nastojao povećat procenat naplate tih potraživanja.

2. SPROVEDENE AKTIVNOSTI NA REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA JLS

U nastavku teksta slijedi pregled provedenih aktivnosti po planu rada službe za 2019.godinu.

1. Normativno-pravni poslovi

U toku izvještajnog perioda, kroz internu knjigu dostave je izvršeno prijem i otprema predmeta, ukupno 5.976. Uredno se radilo u aplikaciji Docu nova.

Iz oblasti upravnog postupka je bilo 127 predmeta u rješavanju i od toga su 120 predmeta riješena, a 7 predmeta je ostalo neriješeno krajem izvještajnog perioda.

Postupci javnih nabavki, koji se nalazi u sastavu normativno-pravnih poslova, su izvršeni:

- Pripremljen je Plan javnih nabavki za 2019.godinu za JOOU općine Bosanska Krupa
- provedeno je ukupno 144 postupka javne nabavke (direktni sporazum, konkurentski zahtjev, otvoreni postupak i pregovarački postupak bez objave obavještenja).
- Obavljeni su i drugi pravni poslovi koji su u nadležnosti službe (izdavanje uvjerenja, potvrda po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti) ili koji su naloženi od strane rukovodioca.

2. Knjigovodstveno-računovodstveni poslovi se obavljaju planiranom dinamikom. Izvršenu su slijedeći poslovi:

- Likvidirano, kontirano i proknjiženo 1153 ulazne fakture općine
- likvidirano, kontirano i proknjiženo 337 izlazna faktura općine

- obračunate, kontirane i proknjižene plaće uposlenih za dvanaest mjeseci 2019. godine, topli obroci, troškovi prevoza uposlenih općine
- kontirana i proknjižena Rješenja za kategoriju Dopunskih prava boraca
- kontirana i proknjižena 130 Zahtjeva za sredstvima Tekuće rezerve
- kontirano i proknjiženo 35 blagajničkih izvještaja općine
- kontirani i proknjiženi izvodi transakcijskih računa otvorenih kod više banaka.
- kontirana i proknjižena Rješenja o novčanoj naknadi za privremeni smještaj
- kontirani i proknjiženi obračuni Komisija za naknadu za rad po osnovu ili Ugovora o djelu ili naknada za rad u komisijama, ukupno 47
- kontirano i proknjiženo 262 izvodi depozitnog računa budžeta Općine po, vrstama prihoda, oko 18.000 stavki
- obračunato, kontirano i proknjiženo za 12 mjeseci Naknade za Općinske vijećnike
- kontirani i proknjiženi izvodi (1331 izvoda podračuna), 30 ulaznih računa za Općinsko pravobranilaštvo
- obračunate, kontirane i proknjižene plaće uposlenih za dvanaest mjeseci 2019. godine, topli obroci, troškovi prevoza uposlenih u Općinskom pravobranilaštvu
- pripremljeni i proslijeđeni na odgovarajuće adrese sve specifikacije i MIP 1022 za koje je bila isplata u izvještajnoj godini
- popunjeno, uglavnom elektronskim putem, 5.422 naloga za isplatu obračunatih obaveza i faktura
- Pripremljeni, evidentirani, praćeni i obustavljeni administrativne zabrane (sudske zabrane i kredite) za uposlenike JOOU i Općinskog pravobranilaštva
- pripremljeni i proslijeđeni zahtjevi za refundaciju bolovanja i porodiljskog bolovanja

3. Pripreme za donošenje budžeta za 2020. godinu – izvršeni su slijedeći poslovi.

- izrađen godišnjeg obračuna općine za 2018.godinu
- izrađen Konsolidovani godišnji izvještaj o izvršenju budžeta općine Bosanska Krupa za 2018. godinu
- izrada Izveštaja o izvršenju Budžeta (Godišnji izvještaj) općine Bosanska Krupa za 2018. godinu za potrebe Općinskog načelnika i Općinskog vijeća
- izrada Izveštaja o korištenju budžetske rezerve za 2018. godinu
- izrada i dostava mjesečnih izvještaja o ostvarenim prihodima i rashodima za Općinskog načelnika (12 izvještaja)
- izrada i dostava mjesečnih izvještaja Upravi za indirektno oporezivanje o ostvarenim prihodima i rashodima općine (12 izvještaja)
- izrada i dostava mjesečnih izvještaja Ministarstvu finansija kantona o ostvarenim prihodima općine (12 izvještaja)
- izrada i dostava mjesečnih izvještaja Federalnom ministarstvu finansija o ostvarenim prihodima općine (12 izvještaja)
- Izrada budžeta i finansijskog plana za 2020.godinu, koji obuhvata:

a) budžetski kalendar

b) Izrada Dokumenta okvirnog budžeta za period 2020-2022.godinu koji obuhvata slijedeće:

- dostavljanje budžetskim korisnicima instrukcije broj 1.(način i elementi izrade DOB-a)
- suradnja i davanje uputa oko popunjavanja tabela za izradu DOB-a
- dostavljanje budžetskim korisnicima instrukcije broj 2. (način i elementi izrade prijedloga budžeta za narednu godinu)
- izrada izvještaja o izvršenju Budžeta općine Bosanska Krupa za period 01.01. do 30.03.2019. godine, do 30.06.2019 i do 30.09.2019.godine Općinskom načelniku i Općinskom vijeću

4. Vođenje aktivnosti oko naplate neporeznih prihoda budžeta

U toku izvještajnog perioda urađeno je slijedeće:

2. Praćenje uplate taksa kroz depozitni račun i knjiženje kroz program Naplate za Službu za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove, te izdavanje obavijesti-potvrda istoj službi kao dokaz da je izvršena uplata na račun a u svrhu arhiviranja predmeta (date 2.000 obavijesti).
3. Praćenje uplate taksa kroz depozitni račun i knjiženje kroz program naplate za Službu za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove i izdavanje obavijesti-potvrde istoj službi kao dokaz da je izvršena uplata na račun a u svrhu arhiviranja predmeta. U izvještajnoj godini, ukupno je zaduženo 2.762 predmeta a razduženo 940 predmeta.
4. Izdavanje potvrda o stanju dugovanja prema Općini za Službu opće uprave i društvene djelatnosti, tačnije matičarima kod izdavanje smrtnog lista povodom službenog pokretanje ostavine kod Suda.
5. Službi za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo, referentu za privredu – dostavljane analitičke kartice kod odjave firme, o stanju dugovanja komitenta radi izmirmnja obaveze prije rješenja o odjavi firme te izdato 165 obavijesti službi kao dokaz da je izvršena uplata na depozitni račun a u svrhu arhiviranja zaduženih predmeta.
6. Sva pravosnažna rješenja komunalnih naknada, zakupa, taksi, korištenja javnog dobra i građevinskog zemljišta od službe za komunalno-stambene poslove i infrastrukturu zaduživana kroz finansijski program „Finova“ i „Napлата“.
7. Dostavljeno preko 600 opomena po svim rješenjima za komunalnu naknadu, taksu, zakup javnih površina, korištenje građevinskog zemljišta i javnog dobra, te ostala dugovanja u vidu naknada za izgradnju skloništa, renti i ostalih dugovanja.
8. Pozivanje komitenata putem telefona i obavještavanje o zaostalom dugu i opomene za posljedice neurednog izmirivanja duga.
9. Prikupljanje podataka o naplati javnih prihoda po pojedinim vrstama i vođenje evidencija iz ove oblasti.
10. Knjiženje potraživanja općine koja nisu zadužena kroz aplikaciju (Ugovori o plaćanju u ratama za uređenje zemljišta, rente, naknade za sklonište, komunalne naknade, komunalne takse, zakup javnih površina, naknada za korištenje građevinskog zemljišta)
11. Evidentiranje i praćenje uplata naknada za sklonište od Ministarstva za pitanje boraca i RVI na ime dopunskih prava boraca.
12. Financijska podrška projektima iz plana implementacije strategije
U okviru redovnih poslova u ovoj oblasti, kao rezultat je plaćanje po ispostavljenim situacijama, računima, vođenje evidencije i ažuriranje baze realiziranih projekata u dijelu finansijskog izvještavanja. Obzirom da je uveden trezorski način poslovanja, sva plaćanja i isplate za budžetske korisnike se vrše u okviru ove službe
 - Izvršeno zaprimanje, kompletiranje i likvidiranje faktura iz oblasti komunalnih djelatnosti i infrastrukture, te predati za knjiženje
 - Izvršeno knjiženje materijalno finansijskog knjigovodstva u programu Finova

- Izvršeno knjiženje osnovnih sredstava i sitnog inventara u programu Finova
- Izvršeno zaprimanje, kompletiranje i likvidiranje primljenih ugovora, privremenih i okončanih situacija, po osnovu ugovora za izvođenje radova iz oblasti komunalnih djelatnosti i infrastrukture.
- Izvršena plaćanja dospjelih obaveza prema dobavljačima po osnovu faktura i ugovora iz oblasti komunalnih djelatnosti i infrastrukture.
- Izvršeno zaprimanje i kompletiranje izvoda iz banke po izvršenim transakcijama za podračune namjenskih sredstava:
 1. Namjenski račun komunalnih djelatnosti i infrastrukture (255 izvoda)
 2. Račun – sredstva od viših nivoa i donacije (109 izvoda)
 3. Račun za projekat „PIT“ 1 izvod
 4. Račun za „Poslovnu zonu Pilana“ (31 izvod)
 5. Račun od naknada za šume (22 izvoda)
 6. Račun od naknada za ceste (238 izvoda)
 7. Račun od vodnih naknada (230 izvoda)
 8. Račun od koncesija (25 izvoda)
 9. Račun od kredita za puteve (22 izvoda)
 10. Račun za projekat MEG (4 izvoda)
 11. Račun za raseljena lica (34 izvoda)
 12. Račun za uplatu sredstava od korištenja poljoprivrednog zemljišta (36 izvoda)
 13. Račun za sredstva za sklonište (50 izvoda)
 14. Račun zasredstva od zaštite od nesreća (249 izvoda)
 15. Projekat ILO (5 izvoda)
 16. OIK (20 izvoda)
- Izvršena izrada pregleda stanja po osnovu svih ugovora koji se vode preko podračuna za komunalne djelatnosti i infrastrukturu, (vrsta i broj ugovora, izvođač, vrijednost ugovora, finansijska konstrukcija, trenutno stanje obaveza).
- Izvršeno zaprimanje i kompletiranje izvoda iz banke, finansijske dokumentacije i plaćanja, za transakcijske račune
- Izvršena izrada i dostavljanje izvještaja o utrošku namjenskih sredstava sredstava dobivenih od drugih nivoa vlasti (USK, FBiH)
- Izvršeni ostali poslovi po nalogu šefa službe i Općinskog načelnika

3. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije aktivnosti iz Godišnjeg plana JLS

Poslovi, u okviru nadležnosti ove službe, su se obavljali u kontinuitetu, u skladu sa utvrđenim rokovima i dostavljenom dokumentacijom.

13. Zaključci i preporuke

Svi planirani poslovi iz nadležnosti ove službe, kao redovne aktivnosti finansijsko računovodstvenih poslova, su se obavljali planiranom dinamikom.

Tabelarni prikaz realizacije Godišnjeg plana JLS

Na osnovu evidencije, izvještaja iz programa DOCUNOVA i FINOVA se daje tabelarni pregled realizacije u ovoj službi za period 01.01.-31.12.2019.godine:

Redni broj	Opis	Broj zaprimljenih/ prosljeđenih/u obradi	Broj riješenih predmeta	Broj neriješenih predmeta	% neriješenih Predmeta
1	Predmeti u rješavanju	1781	1.024	757	42,5
2	Ulazne fakture	1.191			
3	Izlazne fakture	337			
4	Proknjižene stavke-dnevnik transakcija	47.758			

Tabelarni pregled finansijski zaduženih i razduženih predmeta po osnovu naknada za period 01.01.-31.12.2019.godine

Red br	Vrsta takse-naknade	Finansijski zaduženo	Finansijski razduženo	Procenat razduženih	Procenat naplate u 2019.god
1	Komunalna naknada	397	300	75,5	76,52
2	Komunalna nalnada –fizička lica	2.248	556	24,7	25
3	Zakup javnih površina	38	18	47	40
4	Komunalna taksa	60	59	98	94
5	Korištenje građevinskog zemljišta i korištenje javnog dobra	3	2	67	13

6	Korištenje javnog dobra	16	5	31	25,5
	UKUPNO	2.762	940	37	61,40

REDOVNO FINANSIRANJE-Služba za finansije			
Ekon. kod	Naziv pozicije proračuna/budžeta	Plan budžeta za 2019. godinu.	Procjena izvršenja budžeta za 2018. godine.
610000	Ukupno niže potrošačke jedinice	396.776	369.962,82
610000	Ukupno tekući izdaci	396.776	369.962,82
611000	Plaće i naknade	250.890	246.970,64
611100	Bruto place	224.478	222.796,34
611200	Naknada troškova zaposlenih	26.412	24.114,30
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	23.465	23.393,53
613000	Izdaci za materijal i usluge	20.071	15.631,72
613100	Dnevnice i putni troškovi	350	192,40
613200	Izdaci za energiju		0
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge		0
613400	Izdaci za nabavku materijala		0
613500	Izdaci za prevoz i gorivo		0
613600	Unajmljivanje imovine i opreme		0
613700	Izdaci za tekuće održavanje		0
613800	Izdaci za osiguranje i bankarske usluge	6.000	5.857,70
613900	Ugovorene usluge	13.721	9.581,88
614000	Tekući grantovi	41.000	23.254,53
615000	Kapitalni grantovi		0
616000	Izdaci za kamate	61.350	60.772,40
821000	Ulaganja u stalna sredstva budžetskih korisnika		0
823000	Izdaci za otplatu dugova	497.301	492.419,73
300000	Nepodmirene obaveze iz prethodne godine		
	SVEGA RASHODI I IZDACI	894.077	862.382,55

SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Uvod

Služba za opću upravu i društvene djelatnosti je obrazovana kao osnovna organizaciona jedinica i u svom sastavu nema unutrašnjih organizacionih jedinica. Neki od najznačajnijih poslova koji se obavljaju u Službi za opću upravu i društvene djelatnosti su: izvršavanje i osiguranje izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti opće uprave, izbjeglih, raseljenih osoba i povratnika iz nadležnosti Općine; priprema propisa, općih i drugih akata iz djelokruga Službe koje donosi Općinsko vijeće, Općinski načelnik; provođenje prvostepenih postupaka upravnog rješavanja u upravnim stvarima iz djelokruga opće uprave; poslovi prijemne kancelarije i kancelarijskog poslovanja za potrebe svih organa i službi za upravu koje obuhvata: prijem pošte, otvaranje, pregled i raspored pošte po vrsti, adresatima i klasifikacijama, zavođenje predmeta i akata u upisnike i djelovodnike, združivanje akata, dostavljanje predmeta i akata u rad, vođenje rokovnika predmeta, razvođenje predmeta i akata, otpremanje pošte i arhiviranje predmeta i akata; kurirski poslovi; poslovi osnivanja, registracije i vođenja registra mjesnih zajednica; vođenje RADS baze podataka i službene evidencije o statusu i priznatim pravima iz statusa raseljenih osoba, povratnika i izbjeglih osoba; vođenje i ažuriranje personalne evidencije o zaposlenicima, te izdavanje uvjerenja na temelju evidencija; prijave i odjave penzijsko-zdravstvenog osiguranja i nesrećama na poslu, pružanje pravne pomoći građanima davanjem stručnih pravnih objašnjenja i sastavljanjem podnesaka iz djelokruga rada općinske uprave, na osnovu podataka nadležnih službi; svi poslovi vezani za rad i radne odnose državnih službenika i namještenika; pripremanje odgovora po upitima građana i pravnih lica, a u vezi slobode pristupa informacijama; organiziranje i obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i operativno-tehničkih poslova za Općinsko vijeće, komisije i radna tijela OV-a. Zatim poslovi matičnih ureda koji obuhvataju: vođenje matičnih knjiga rođenih, vjenčanih i umrlih, upis promjena u matičnim knjigama naknadni upis u matične knjige rođenih uz konstataciju činjenice državljanstva za lica koja su stekla državljanstvo BiH u skladu sa zakonom, izrada i dostava spiskova školskih obveznika za upis u školu, izrada i dostava odgovarajućih statističkih izvještaja, sastavljanje i dostavljanje ostavinskom sudu smrtnica, upis u matične knjige rođenih činjenica oduzimanja, odnosno vraćanja poslovne sposobnosti temeljem pravomoćnog sudskog rješenja, provođenje postupka zaključenja braka, poslovi vezani za biračke spiskove itd. Poslovi šalter sale (izdavanje izvoda i uvjerenja o građanskim stanjima, ovjere potpisa, rukopisa i prepisa) itd.

Sažetak

Redovni poslovi Službe za opću upravu i društvene djelatnosti su se obavljali izuzetno ažurno i kvalitetno, o čemu svjedoči podatak da je od ukupnog broja predmeta u rješavanju 3.269 u izvještajnom periodu riješeno 3.228 predmeta, a neriješenih predmeta je ukupno 73, odnosno procenat neriješenih predmeta u odnosu na ukupan broj predmeta je 2,23 %. Podaci su preuzeti iz elektronske baze podataka Docunova. Neriješeni predmeti su u postupku rješavanja i isti će biti riješeni u zakonskim rokovima, a uglavnom se radi o zahtjevima zaprimljenim pred sam kraj izvještajnoj perioda.

Projekti zastupljeni u društvenom sektoru su planirani kao višegodišnji i njihova realizacija se odvija ovisno od sredstava koja se obezbjeđuju iz budžeta općine Bosanska Krupa i eksternih izvora finansiranja.

Projekat 2.3.1.2. Omladinska banka - Kroz dva Javna poziva Omladinske banke Bosanska Krupa za podršku projektima neformalnih grupa mladih ukupno je odobren 21 projekt, od kojih je 19 projekata realizirano, dok dva projekta nisu realizirana, a dodijeljena sredstva su povučena. Ukupna vrijednost projekata je 33.499,70, od kojih je Općina Bosanska Krupa izdvojila 13.106,22, a Fondacija Mozaik 8.738,61 KM, dok je doprinos neformalnih grupa iznosio 11.654,87 KM.

Kroz program Omladinske banke podržana su i dva mikrobiznisa čije je ukupna vrijednost iznosila 3.988,60 KM.

U 2019. godini Općinski načelnik je putem Službe za opću upravu i društvene djelatnosti dana 19.2.2019. godine raspisao Javni poziv za su/finansiranje projekata NVO sredstvima Budžeta općine Bosanska Krupa za 2019. godinu. Nakon okončane propisane procedure Općinski načelnik je zaključio Ugovore o su/finansiranju projekata NVO sa 11 nevladinih organizacija čija je vrijednost iznosila 14.257,99 KM

Takođe 19.2.2019. godine Općinski načelnik je putem Službe za opću upravu i društvene djelatnosti raspisao i Javni poziv za su/finansiranje projekata iz Granta za mlade. Nakon okončane propisane procedure Općinski načelnik je zaključio Ugovore o su/finansiranju projekata iz Granta za mlade sa dvije neformalne grupe mladih čija je ukupna vrijednost iznosila 2.750,00 KM.

Kao i prethodnih godina i ove godine je putem Službe za opću upravu i društvene djelatnosti Općinski načelnik dva puta raspisivao Javni poziv za finansiranje najboljeg omladinskog start up biznisa na kojima su zaprimljene tri prijave. Nakon okončane procedure Općinski načelnik je potpisao ugovore sa tri aplikanta. Tri omladinska start up biznisa su podržana sa ukupno 8.000,00 KM.

3. Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR OJ

3.1. Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

R.br.	PLANIRANI Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)		Planirana sredstva (tekuća godina)			Ostvarena sredstva (tekuća godina)		
				Planirani	Ostvareni	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori
1	Projekat 2.3.1.2. Omladinska banka 2017.-2018.	SC2; SEC 2.3.	Održani turniri društvenih inovacija i podržano najmanje 10 projekata neformalnih grupa	Do 2019.godine povećan broj volontera za 10% u odnosu na 2015.godinu	Kroz dva Javna poziva Omladinske banke Bosanska Krupa za podršku projektima neformalnih grupa mladih ukupno je odobreno 21 projekt, od kojih je ukupno 19 projekata realizirano, dok dva projekta nisu realizirana, a dodijeljena sredstva su povučena. Ukupna vrijednost projekata je 33.499,70, od kojih je Općina Bosanska Krupa izdvojila 13.106,22, a Fondacija Mozaik 8.738,61 KM, dok je doprinos neformalnih grupa iznosio 11.654,87 KM.	24.000	15.000	9.000	33.499,70	13.106,22	8.738,62 11.654,87
2	Projekat 2.3.1.1. "Izrada Strategije za mlade 2017-2018"	S.C.2 i SEC 2.3.	Izrađena Strategija za mlade	Do 2019.godine izrađen akcioni plan implementacija Strategije za mlade	U izvještajnom periodu nije bilo aktivnosti oko realizacije ovog projekta. Projekat će se realizirati u 2020.godini	-	-	-	-	-	-
A. Ukupno strateško programski prioriteta						24.000	15.000	9.000	33.499,70	13.106,22	20.393,49

3.2. Aktivnosti iz redovne nadležnosti

PLANIRANI REDOVNI POSLOVI	REZULTATI U TEKUĆOJ GODINI	NAPOMENE
<p>Normativno-pravni poslovi iz nadležnosti Službe (Izrada rješenja po zahtjevima za slobodu pristupa informacijama, zahtjevima za oslobađanje od obaveze plaćanja naknada-boračka populacija, zahtjevima u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama i zahtjevima u skladu sa Zakonom o izbjeglim i raseljenim licima, oblast rada i radnih odnosa)</p>	<p>Šef službe za opću upravu i društvene djelatnosti, Stručni savjetnik za personalno-kadrovske poslove i matičar, te Viši stručni saradnik za personalno-kadrovske poslove</p> <p>Zahtjevi stranaka koji su se odnosili na slobodu pristupa informacijama, oslobađanje od obaveze plaćanja naknada-boračka populacija, zahtjevi u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama i zahtjevi u skladu sa Zakonom o izbjeglim i raseljenim licima su riješeni u zakonskim rokovima.</p>	<p>U okviru referata Stručni savjetnik za personalno-kadrovske poslove i matičar ukupno je zaprimljeno 626 predmeta , a iz prethodnog perioda preneseno je 133 predmeta, što znači da je ukupno predmeta na rješavanju bilo 759. Od navedenog broja riješeno je 644 predmeta, riješeno a nerazduženo 113 predmeta, dok je nezaključenih, odnosno neriješenih ostalo 7 predmeta.</p> <p>Od ukupnog broja predmeta 759 kojih je bilo na rješavanju u izvještajnom periodu najviše se odnosilo na ispravka-promjenu podataka u matičnim knjigama 25, naknadni upis u matične knjige 26, naknadni upis činjenice rođenja uz konstataciju činjenice državljanstva 8, zahtjevi za uzimanjem ranijeg prezimena 14, Nacionalnost 9, zahtjev za iznošenje MKV van službenih prostorija 30, zahtjevi za dopunu podataka u matičnim knjigama .</p> <p>U okviru referata Viši stručni saradnik za personalno-kadrovske poslove u periodu od 6.2. do 31.12.2019. godine ukupno na rješavanju je bilo 390 predmeta, od kojih je iz prethodne godine preneseno 9 predmeta. Od 390 predmeta, 360 predmeta je završeno, a 30 nerazduženih. Od ukupnog broja zaprimljenih predmeta u toku izvještajnog perioda najviše se odnosilo na zahtjeve za pristup informacijama ukupno zaprimljeno 77; zahtjeve za oslobađanje od obaveze plaćanja naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta ukupno zaprimljenih 12; zatim ispravke i naknadni upisi u Matičnim knjigama ukupno 6; izbjegla i raseljena lica kada je upitanju ukidanje statusa i priznavanje statusa ukupno 3 predmeta; preostali broj predmeta odnosi se na predmete za koje se ne provodi upravni postupak: rješenja o prekovremenom radu, radu u neradne dane, a na osnovu izvještaja službi i uposlenih; rješenja o povećanju plaće, rješenja o premještanju državnih službenika i namještenika; rješenja o plaćenom odsustvu, rješenja o izmjenama rješenja o korištenju godišnjeg odmora; rješenja o plaćama državnih službenika i namještenika; rješenja o dodatku na plaću za uposlene na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada. Od septembra mjeseca, provodim postupke sklapanja braka, donosim potrebna rješenja za iznošenje knjige, primam stranke i pojašnjavam proceduru i potrebna dokumenta za sklapanje braka te sve vezano za isto.</p>
<p>Provedeni svi postupci sklapanja braka u skladu sa zakazanim terminima.</p>	<p>Šef službe za opću upravu i društvene djelatnosti, Stručni savjetnik za personalno-kadrovske poslove i matičar, te Viši stručni saradnik za personalno-kadrovske poslove Svi postupci sklapanja braka provedeni su u zakazanim terminima.</p>	<p>210 prijava za sklapanje braka, a prihod od naplaćenih administrativnih taksa po prijavama za sklapanje braka u izvještajnom periodu iznosio je 13.425,00 KM.</p>
<p>Ažurno i blagovremeno zaprimanje i provođenje kroz elektronske i pisane evidencije pristigle pošte u JOOU Bosanska Krupa, kao i predmeta otvorenih po službenoj dužnosti</p>	<p>- Viši referent za prijem i otpremu pošte - Viši referent – upisničar - Viši referent za prijem podnesaka</p> <p>Poslovi zaprimanja i zavođenja pošte odrađeni odmah.</p>	<p>UKUPAN BROJ FORMIRANIH PREDMETA 13684</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ukupno formiranih AP - 8794 2. Ukupno formiranih UP1 - 4631 3. Ukupno formiranih UP2- 259 4. Ukupan broj upisanih predmeta u int.dost.knjige 19173 5. Primljeno, obrađeno i prosljeđeno u arhivu predmeta 11074 6. Pošta preporuka evidentirano i poslano 5158 kom 7. Obična pošta evidentirano i poslano 1025 kom

<p>Ažurno i blagovremeno obavljati sve poslove koji su vezani za arhivu Jedinственog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa</p>	<p>- Viši referent za arhivske poslove</p> <p>Predmeti se arhiviraju ažurno</p>	<p>1. Otvoreno klasifikacionih oznaka - 45 2. Izdatih reversa - 176 3. Arhivirano UP 2 predmeta - 98 4. Arhivirano UP 1 predmeta - 2335 5. Arhivirano AP (nepravni predmeti) - 8651 6. Ukupno arhiviranih predmeta.kroz Docunovu(elektronski) - 11084 7. Arhivirano predmeta iz ranijih godina prije prog. Docunova – 134 8. Ukupno arhiviranih predmeta- 11218 7. Naknadno uloženo dostavnica i obavijesti u spis predmeta - 20</p>
<p>Obavljati ažurno i blagovremeno sve poslove u Centru za pružanje usluga građanima</p>	<p>- Viši referent – šalterski radnik (2 izvršioaca) - Viši referent za šalterske poslove i matičar</p> <p>Usluga građanima su izvršene odmah po zahtjevu bez većih primjedbi i sugestija</p>	<p>1. Izvodi iz MKR 6847 2. Izvodi iz MKR-ino 601 3. Izvodi iz MKV 1558 4. Izvodi iz MKV – ino 414 5. Izvodi iz MKU 1002 6. Izvodi MKU – ino 33 7. Uvjerenja o državljanstvu 2919 8. Uvjerenja 604 9. Potvrde o životu 550 10. Kućne liste inostrane 60 11. ovjera potpisa, rukopisa i prepisa 15.683 OTOKA: 1. Ovjera potpisa, rukopisa i prepisa- 8147</p> <p>Predmeti kroz Docunova -133</p>
<p>U zakonskim rokovima rješavati zahtjeve za jednokratnu novčanu pomoć porodiljama u skladu sa Pravilnikom o visini i načinu isplate jednokratne novčane pomoći porodiljama</p>	<p>- stručni saradnik za rad s mladima i NVO</p> <p>Svi zahtjevi su blagovremeno riješeni u skladu sa Pravilnikom o visini i načinu isplate jednokratne novčane pomoći porodiljama („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj: 4/18)</p>	<p>U izvještajnom periodu je zaprimljeno 74 zahtjeva za priznavanje prava na jednokratnu novčanu pomoć porodiljama, od kojih je 70 porodilja ostvarilo pravo na jednokratnu novčanu pomoć u iznosima koji su propisani navedenim Pravilnikom, tri zahtjeva su odbijena kao neosnovana, a jedan zahtjev je odbačen zaključkom.</p>
<p>Blagovremeno izvršene sve prijave i odjave izbjeglih i raseljenih lica, te ažurirana evidencija istih, kao i kontinuiran rad se predstavnicima MZ-a. Administrativno tehnički poslovi za potrebe službe.</p>	<p>-Viši referent za opću upravu i društveni razvoj</p> <p>Poslovi se obavljaju u zadanim rokovima</p>	<p>Izrada uvjerenja, pojedinačnih akata za potrebe MZ-a (uvjerenja, potvrde, zahtjevi itd.) – 157. Sastavljeni zapisnici za sve MZ-e o primopredaji pečata zbog isteka mandata 27.10.2019.godine, prikupljeni izvještaji i planovi rada od 15 MZ-a, dok ostali nisu dostavili i pored urgencija. Pripremljen prijedlog za raspodjelu novčanih sredstava za 2019.godinu za sve MZ-e u skladu sa važećom Odlukom. Putem pisarnice zaprimljeno 36 predmeta-zahtjeva, a 46 akata – odgovora proslijeđeno po zahtjevu drugih organizacionih jedinica. Redovno su rađeni tromjesečni izvještaji prema Ministarstvu zdravstva i socijalne politike o promjenama u broju raseljenih lica i povratnika. Redovno su se obavljali administrativno tehnički poslovi za potrebe Službe koji se odnose na prijem i dostavu pošte.</p>
<p>Ažurno i blagovremeno dostavljati podneske</p>	<p>- Referent - dostavljač</p> <p>Svi podnesci dostavljeni blagovremeno do penzionisanja tj. 24.12.2019.godine</p>	<p>1. Januar – 1529 2. Februar – 1761 3. Mart – 181 4. April – 1372 5. Maj – 1431</p>

	Ukupno – 14341	6. Juni - 1039 7. Juli - 797 8. August - 1270 9. Septembar - 1673 10. Oktobar - 2040 11. Novembar- 1248 12. Decembar- g.o. UKUPNO 14341
Ažurno i blagovremeno obavljati poslove višeg stručnog saradnika za poslove Općinskog vijeća i administrativno-tehničke poslove u OV-u	-Viši referent za administrativno–tehničke poslove općinskog vijeća -Viši stručni saradnik za poslove općinskog vijeća Poslovi su se obavljali ažurno i blagovremeno	Poslovi ovih radnih mjesta su se obavljali ažurno i blagovremeno. Radno mjesto državnog službenika je bilo upražnjeno do 12.7.2019.godine, a u vremenskom periodu od 12.7.2019.godine do 12.1.2020.godine postavljeni i raspoređeni državni službenik je bio na probnom radu. Nadalje, Viši referent za administrativno-tehničke poslove općinskog vijeća – Selma Redžić je dana 10.7.2019.godine penzionisana, a na ovo radno mjesto je premješten drugi namještenik. Pored navedenog, sjednice Općinskog vijeća, Kolegija i svih radnih tijela su se održavale u skladu sa zakazanim terminima. Namještenik – viši referent za administrativno tehničke poslove – Enisa Hadžifežagić je poslove svog radnog mjesta obavljao od 18. marta 2019.godine u kojem periodu je održano 10 sjednica Općinskog vijeća, sastavljeno 8 zapisnika, pripremljeno 37 zaključaka, održano 8 sjednica Kolegija, održano po 8 sjednica Komisije za statut i propise, Komisije za praćenje rada JOOU, Komisije za budžet i ekonomsko finansijska pitanja, te 3 sjednice Komisije za izbor i imenovanja, administrativna i mandatsko imunitetska pitanja. Nadalje, druge komisije su radile i po dostavljenim zahjevima, a poslovi sazivanja Komisija, dostave materijala elektronskim putem, vođenja zapisnika i dostava istih, izrade mišljenja, rješenja, odluka i zaključaka su izvršavani u skladu sa potrebama.
Redovno raditi na poslovima naplate taksa i naknada, te dnevno vršiti predaju dokumentacije i novčanih sredstava od izvršenih uplata ovlaštenom licu	- Referent šalterski radnik Kontinuirano	U izvještajnom periodu na ovom šalteru je uplaćeno ukupno 471.330,03 KM, od čega uplata 454.406,03 KM, poštarine 18.076,50 KM, a uplatnica je bilo 16686.
Proveden postupak dodjele općinskih stipendija za akademsku 2018/2019. godinu u skladu sa važećim Pravilnikom	- stručni saradnik za rad s mladima i NVO Postupak proveden i zaključeni ugovori o stipendiranju.	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti je dana 6.2.2019. godine objavila Javni konkurs za dodjelu općinskih stipendija redovnim studentima iz Bosanske Krupa za akademsku 2018./2019. godinu. Nakon okončane procedure Služba je 9.4.2019. godine objavila Spisak studenata koji ispunjavanju uslove za dodjelu općinskih stipendija za akademsku 2018/19 godinu na kojoj se našlo stotinudva studenata, a na Spisku studenata koji nisu ispunili uslove ukupno se našlo petnaest studenata od kojih je šest studenata uložilo žalbu Komisiji za zaštitu ljudskih, prava, građanskih sloboda i ravnopravnost spolova općinskog vijeća općine Bosanska Krupa, koje žalbe su uvažene pa je konačan spisak studenata koji su ispunili uslove za stipendije za akademsku 2018/2019 godinu stotinuosam. Nakon okončane procedure zaključeni su ugovori o stipendiranju.
U skladu sa Odlukom o subvencioniranju dijela troškova komunalnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj: 12/17) uredno, ažurno i blagovremeno voditi evidencija lica koja	Evidencija se vodila u Službi za opću upravu i društvene djelatnosti, a po dostavljenim rješenjima JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa	Ukupno evidentirano 22 lica koja su podnijela zahtjev i ostvarila pravo na subvencioniranje u 2019.godini, od ovog broja jednom licu, odnosno za četiri člana domaćinstva je prestalo pravo na subvencioniranje na osnovu Rješenja JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa broj: 07/35-399-2-UP-1/18 od 14.2.2019. Ukupan broj lica – članova domaćinstva koja su ostvarivala pravo na subvencioniranje je 51. U toku 2019.godine u ovo svrhu sa ekonomskog koda 614239 Subvencije JKP –

ostvaruju pravo na subvencioniranje u 2019.godini	Projekat MEG je isplaćeno cca 2.000,00 KM.
---	--

Rekapitulacija finansijskih sredstava ostvarenih aktivnosti u tekućoj godini

	Ukupno:	Budžet JLS	Eksterni izvori	
A. Strateško programski prioriteti	33.499,70	13.106,22	20.393,49	
B. Plaće i naknade uposlenika	-	443.881,46	-	
U K U P N O S R E D S T A V A (A + B):	33.499,70	456.987,68	20.393,49	

Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti

Redovni poslovi Službe za opću upravu i društvene djelatnosti su se obavljali izuzetno ažurno i kvalitetno. Od ukupnog broja predmeta u rješavanju 3.269 u izvještajnom periodu riješeno je 3.228 predmeta, a neriješenih predmeta je 73, odnosno procenat neriješenih predmeta u odnosu na ukupan broj predmeta je 2,23 %. Podaci su preuzeti iz elektronske baze podataka Docunova. Neriješeni predmeti su u postupku rješavanja i isti će biti riješeni u zakonskim rokovima, a uglavnom se radi o zahtjevima zaprimljenim pred sam kraj izvještajnoj perioda.

Projekti zastupljeni u društvenom sektoru su planirani kao višegodišnji i njihova realizacija se odvija ovisno od sredstava koja se obezbjeđuju iz budžeta općine Bosanska Krupa i eksternih izvora finansiranja.

U okviru društvenog sektora su planirani strateški projekti i mjere, kako slijedi: Projekat 2.3.1.2. Omladinska banka 2017.-2018 i Projekat 2.3.1.1. "Izrada Strategije za mlade 2017-2018". Projekat Omladinska banka 2017.-2018 se realizira u kontinuitetu. Dok projekat "Izrada Strategije za mlade 2017-2018" nije realiziran i isti će se realizirati u 2020.godini, a pripremne aktivnosti su već otpočele.

U Službi za opću upravu i društvene djelatnosti nisu popunjena sva radna mjesta, odnosno konkretno radno mjesto referent – dostavljač. Nakon penzionisanja namještenika koji je obavljao poslove dostavljača pred kraj izvještajne godine, najviše problema smo imali oko obavljanja ovih poslova. Nadamo se i očekujemo da će se upražnjeno radno mjesto popuniti u što kraćem vremenskom periodu.

Zaključci i preporuke

Analizirajući stepen realizacije Plana rada za 2019.godinu, godišnji izvještaj o radu, započete i prenesene planske aktivnosti iz prethodnog izvještajnog perioda, broj neriješenih predmeta na kraju izvještajnog perioda i predloženog plana rada za 2020.godinu može se zaključiti da je ova Služba zakonito, odgovorno, ažurno i kvalitetno odgovorila svim postavljenim ciljevima. Neriješeni predmeti su uglavnom zaprimljeni na kraju izvještajnog perioda ili se čeka odluka drugostepenog organa. Naprijed navedeno posebno ističemo jer je u izvještajnom periodu povećan obim poslova, posebno u okvirima referata višeg referenta za prijem i otpremu pošte i višeg referenta upisničara u smislu da je znatno povećan broj formiranih predmeta u odnosu na 2018.godinu (cca za 2.800 predmeta).

Posebno ističemo dugogodišnje probleme u funkcionisanju MZ-a. Krajem 2019.godine tj. dana 27.10.2019.godine istekao je mandat predsjednicima i članovima savjeta svih mjesnih zajednica, tako da mjesne zajednice nemaju organe upravljanja, zbog čega najviše trpe građani. Nadalje, mjesne zajednice su

prešle na trezorski način poslovanja, što je podrazumijevalo zatvaranje računa. Pored navedenog, poznato je da većina MZ-a nema adekvatan smještaj, odgovarajuću opremu za rad (računar sa popratnim uređajima). Osnovni zadatak i cilj Službe za opću upravu društvene djelatnosti je svakako da nastavi sa uspješnim i učinkovitim obavljanjem svih poslova iz nadležnosti Službe, a na zadovoljstvo krajnjih korisnika tj. građana, a za probleme koji su naprijed navedeni nije nadležna ova Služba, te se nadamo i očekujemo rješavanje istih od strane nadležnih organa.

U narednoj tabeli je prikazan izvještaj o radu po matičnim uredima:

r/b	Vrsta posla	MU B.Krupa	MU Arapuša	MU Otoka	MU Jezerski
1	2	3	4	5	6
1.	Upisa u MKR	161	15	72	78
2.	Upisa u MKV	226	1	32	19
3.	Upisa u MKU	145	14	68	47
4.	Naknadnih upisa činjenice državljanstva	0	11	0	-
5.	Izdanih izvoda iz MKR	0	0	1573	935
6.	Izdanih izvoda iz MKV	0	0	441	265
7.	Izdanih izvoda iz MKU	0	0	297	218
8	Obavijesti o promjeni prezimena	226	0	9	38
9.	Izdanih uvjerenja	3328	960	121	86
10	Izdano uvjerenja o državljanstvu	0	0	765	586
11	Ovjera sa upisom u knjigu ovjera	0	0	1050	2082
12	Indeksiranje po upisima u sve matične knjige	577	32	172	144
13	Upisa u upisnik (UP-1)	1341	0	3820	-
14	Izdano kućnih lista za inozemstvo	-	-	17	46
15	Izdano izvoda za inozemstvo sa upisom u registar ABC	-	-	475	273
16	Ovjereno potvrda o životu za inozemstvo	-	-	201	328
17	Naknadnih upisa u MKR	7	-	-	1
18	Naknadni upisa u MKV	-	-	-	-
19	Naknadnih upisa u MKU	1	-	-	-
20	Naknadnih upisa u MKD	-	0	-	-
21	Urađeno punomoći sa ovjerom potpisa	-	-	190	123

22	sastavljeno smrtovnica	171	53	88	35
23	Popunjeno statističkih listića (izvještaja) DEM-1, DEM-2, DEM-3, DEM -4	1064	120	184	155
24	Popunjeno zahtjeva i prijava za upis u matične knjige	757	30	211	144
25	Primljeno pošte i otpremljeno pošte sa upisom u djelovnik predmeta I akta	2022	1101	953	557
26	Sastavljeno spiskova za upise u školu za vakcinaciju	0	1	3	1
27	Sastavljeno i dostavljeno izvještaja po nadležnim matičnim uredima o vjenčanju, smrti, rastavi braka, promjeni imena i drugim statusnim promjenama	2329	752	557	149
28	Urađeno zahtjeva za JMB	161	45	72	78
29	Novi unosi u bazu podataka	836	549	172	1042
30.	Otpust iz državljanstva	45	0	23	22
31	Kućne liste namijenjene za BiH	-	0	35	156
32	Izvršeno provjera tačnosti unosa u elektronsku bazu-verifikacija	1452	929	172	937
33	Izdato izvoda (ukupno samo za Bosansku Krupu)	0	0	-	-
34	Unešeno prabilješki po knjigama i u bazu podataka	14563	2835	1546	148
35	Rad na elektronskim provjerama za Agenciju za identifikaciju dokumenata, evidenciju i razmjenu podataka IDDEEA	1363	178	-	-
36.	Ukupno predmeta u Docunova	1341	490	-	-
37.	Prepisano upisa iz matičnih knjiga MU Jasenica, obnova matičnih knjiga	-	1160	-	-
38.	Izjava o nacionalnosti	-	-	-	-

SLUŽBA ZA OBRT, POLJOPRIVREDU I PODUZETNIŠTVO

Uvod

Služba za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo organizovana je kao posebna organizaciona jedinica u okviru Jedininstvenog općinskog organa uprave i u svom sastavu nema unutrašnjih organizacionih jedinica. Poslovi koji se obavljaju u Službi za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo, između ostalih su provođenje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti obrta, poljoprivrede i poduzetništva.

U Službi se obavljaju poslovi upravnog rješavanja, normativno pravni poslovi, studijsko analitički poslovi, stručno operativni poslovi i operativno tehnički poslovi koji se odnose na obrt, poljoprivredu i poduzetništvo.

Poslovi i zadaci po referatima regulisani su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedininstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa („Sl. Glasnik općine Bosanska Krupa, broj: 2/15,4/15,5/15 i 9/15), a po istom sistematizirano je 10 izvršilaca od čega je 6 popunjeno.

Sažetak

Najveći dio radnog vremena a sa time i obaveza uposlenici zaduženi za poslove poljoprivrede rade na provođenju i rješavanju novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji a koji se odnose na općinske novčane podrške, kantonalne i federalne novčane podrške, aktima su propisani uslovi i rokovi obrade i dostave kantonu i federaciji.

Dodjela državnog poljoprivrednog zemljišta na privremeno korištenje je kompleksna procedura koja zahtjeva donošenje dvije odluke od strane Općinskog vijeća, raspisivanje Javnog poziva za zakup, rad dvije komisije, identifikaciju zemljišta, te uvođenje u posjed zakupoprimca.

Vođenja Registra poljoprivrednih gazdinstava i Registra klijenata te veliki broj zahtjeva za ažuriranje podataka a što je propisano Pravilnikom o upisu u RPG i RK, iziskuje dosta vremena.

Na poslovima obrta i poduzetništva u izvještajnom periodu najviše radnog vremena provedeno je na rješavanju zahtjeva fizičkih i pravnih lica koji se odnose na osnivanje djelatnosti, izmjene uslova rada i odjave.

Proceduru za dodjelu poticajnih sredstava za razvoj privrede u okviru projekta MEG, provodi Služba.

Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR OJ

3.3. Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

Pregled planiranih i ostvarenih finansijskih sredstava za period 01. 01. – 31. 12. 2019. godine

R.br.	PLANIRANI Projekti, mjere	Veza sa strategijom	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)		Planirana sredstva / KM (01. 01. – 31. 12. 2019.)			Ostvarena sredstva/ KM (01. 01. – 31. 12. 2019.)		
				Planirani	Ostvareni	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori
1.	1.3.1.1. Program podrške razvoju poljoprivrede.	SC1/SEC1.3	1.3:1. Program razvoja primarne poljoprivrede.	Pripremiti i i provesti Pravilnik o vrsti, kriterijima i načinu ostvarivanja prava na novčane podrške iz budžeta općine za 2019. godinu Sve zahtjeve korisnika koji ispunjavaju propisane uslove za ostvarivanje prava na novčane podrške sa nivoa Općine, Kantona i Federacije obraditi u propisanim rokovima.	Pravilnik o vrsti, kriterijima i načinu ostvarivanja prava na novčane podrške u poljoprivredi za 2019. godinu je pripremljen i usvojen od strane općinskog vijeća, raspisani su javni pozivi i zaprimljeni zahtjevi korisnika. Zahtjevi korisnika za kantonalne i federalne novčane podrške su obrađeni u skladu sa propisima kantona i federacije..	130.000	130.000	0,00	82.733,32	82.733,32	0,00
4.	Poticaj privrednicima - Projekat MEG,	SC1	1.1.1. 1.2.1.	Završiti proceduru dodjele poticajnih sredstava za 2018. godinu kao i 2019. godinu	Završena procedura dodjele poticajnih sredstava za 2018. Godinu, za dodjelu poticajnih sredstava za 2019. Godinu proveden postupak izbora korisnika, potpisani ugovori i isplaćena prva tranša sredstava po ugovorima.	118.505	78.505	40.000	102.563,41	62.563,41	40.000
A. Ukupno strateško programski prioriteta (Tekući transferi i drugi tekući rashodi – Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji i kapitalni transferi – Projekat MEG poticaji 2018. i poticaji 2019. godina)						248.505	208.505	40.000	185.296,73	145.296,73	40.000

NAPOMENA:

1.Ostvarena sredstva za Program podrške razvoju poljoprivrede u iznosu od 82.733,32 KM su prenijete obaveze iz 2018. godine u iznosu od 68.173,32 KM i sredstva u iznosu od 14.560,00 KM iz sredstava Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji iz 2019. godine . (izvor podataka Služba za finansije).

U pregled strateško programskih i redovnih poslova službe za 2019. godinu za mjeru Program podrške razvoju poljoprivrede nisu uneseni podaci o ostvarenim sredstvima iz eksternih izvora (Budžet USK-a i Budžet FBiH) iz razloga što se ova sredstva po podnesenim zahtjevima i provedenom postupku doznačuju direktno na račune proizvođača

Na osnovu podnesenih i obrađenih zahtjeva te odobrenog prava na novčane podrške, poljoprivredni proizvođači u 2019. godini, ostvarili su novčana sredstva iz Budžeta USK-a u iznosu od 484.924,55 KM te iz Budžeta Federacije BiH u iznosu od 1.391.084,24 KM, što ukupno iz eksternih izvora iznosi 1.876.008,79 KM (izvor podataka Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva USK-a, Aplikacija za obradu novčanih podrški).

2.Ostvarena sredstva za Poticaj privrednicima Projekat MEG u iznosu od 102.563,41 KM su sredstva iz 2018. godine u iznosu od 38.504,75 KM (prenesena obaveza) i sredstva u iznosu od 62.563,41 KM iz 2019. godine (40.000 KM eksterni izvori i 22.563,41 KM vlastita sredstva).

4.1. Aktivnosti iz redovne nadležnosti službe

PLANIRANI REDOVNI POSLOVI	REZULTATI U IZVJEŠTAJNOM PERIODU	NAPOMENE
Studijsko-analički stručno operativni normativno pravni,upravni,operativno-teh.poslovi iz oblasti obrta, poljoprivrede i poduzetništva	Rekapitulacija broja predmeta po organizacionim jedinicama u programu Docunova pokazuje da je Služba za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo u izvještajnom periodu prenijela 432 predmeta iz 2018. godine. U toku izvještajnog perioda; 01. 01. – 31. 12. 2019. godine zaprimljena su 1321 predmet te je ukupno na rješavanju bilo 1753 predmeta od čega je u izvještajnom periodu riješenih 977 a neriješenih predmeta je 776 koji su preneseni u 2020. godinu..	Predmeti koje se vode u programu Docu Nova kao neriješeni predmeti, koji su preneseni u 2020. godinu, (776 predmeta) su najvećim dijelom iz oblasti novčanih podrški i radi se o predmetima zahtjevima za kantonalne i federalne novčane podrške koji su obrađeni od strane Službe i proslijeđeni Kantonalnom Ministarstvu poljoprivrede ali nisu razduženi jer se čekalo na Rješenja iz kantonalnog ministarstva.. Takođe jedan dio predmeta koji se vode kao neriješeni su zahtjevi za općinske novčane podrške za 2019. godinu koji su takođe obrađeni i rješenja poslana podnosiocima zahtjeva u drugoj polovini decembra mjeseca, nisu razduženi jer se čekalo na pravosnažnost istih.. Jedan broj predmeta koji se vode kao „neriješeni“

		su zahtjevi za promjene podataka u Registru poljoprivrednih gazdinstava, isti su obrađeni u Programu registra ali nisu razduženi zbog preraspoređivanja uposlenika na druge poslove u drugu službu.
Provesti postupak po zahtjevima za ostvarivanje prava na novčane podrške u poljoprivredi iz budžeta općine za 2019. godinu	U toku izvještajnog perioda na rješavanju je bilo 197 predmeta - zahtjeva za općinske novčane podrške a u skladu sa Pravilnikom o novčanim podrškama za 2019. godinu, predmeti su obrađeni, donesena rješenja ali se čekalo se na pravosnažnost rješenja zbog čega su predmeti preneseni u 2020. godinu	U skladu sa Pravilnikom o vrsti, kriterijima i načinu ostvarivanja prava na novčane podrške u poljoprivredi iz Budžeta općine za 2019. godinu („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj: 7/19)
Provesti postupak po zahtjevima proizvođača za ostvarivanje prava na novčane podrške u poljoprivredi iz Budžeta USK-a za 2019. godinu	Broj predmeta, zahtjevi za kantonalne novčane podrške, zaprimljenih u izvještajnom periodu je 97 a radi se o predmetima koji su obrađeni od strane službe i dostavljeni u propisanim rokovima ministarstvu poljoprivrede USK-a ali se čekalo na donošenje i dostavljanje rješenja da bi predmeti bili razduženi.	U skladu sa Odlukom o vrsti, uslovima i kriterijima za ostvarivanje prava na novčane podrške za 2019. godinu („Službeni glasnik USK-a“ broj: 19/19) i Uputstvom za ostvarivanje novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2019. godinu („Službeni glasnik USK-a“ br 20/19 i 23/19)
Provesti postupak po zahtjevima proizvođača za ostvarivanje prava na novčane podrške u poljoprivredi iz Budžeta Federacije BiH za 2019. godinu	Broj zaprimljenih zahtjeva za federalne novčane podrške u izvještajnom periodu je 175 Neriješeni predmeti (138) su zahtjevi za novčanu podršku za proizvodnju mesa – tov junadi koja je započeta u tekućoj godini a završava se u 2020. godini zbog uslova propisanih pravilnikom preneseni su u 2020. godinu te predmeti koji su proslijeđeni a za koje su tražene dopune zbog čega se čekalo na okončanje postupka od strane federalnog ministarstva.	U skladu sa Programom novčanih podrški u poljoprivredi i ruralnom razvoju za 2019. godinu („Službene novine Federacije BiH“ br. 37/19) i Pravilnikom o načinu i uslovima ostvarenja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji („Službene novine Federacije BiH“ br. 32/17, 55/17 i 56/18).
Upis u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata	Broj zahtjeva za upis u RPG i RK u izvještajnom periodu je 74 od kojih se kao neriješeni vodi 31 predmet, radi se o predmetima koji su programski obrađeni samo nisu razduženi.	U skladu sa Pravilnikom o upisu u Registar poljoprivrednih gospodarstava/gazdinstava i Registar klijenata („Službene novine Federacije BiH“, br. 42/08)
Ispis iz Registra poljoprivrednih gazdinstava i Registra klijenata	Broj zahtjeva za ispis iz RPG i RK je 5, svi zahtjevi su programski obrađeni, samo nisu razduženi.	U skladu sa Pravilnikom o upisu u Registar poljoprivrednih gospodarstava/gazdinstava i Registar klijenata („Službene novine Federacije BiH“, br.

		42/08)
Prijave promjene podataka u Registru poljoprivrednih gazdinstava i Registru klijenata	Broj zaprimljenih zahtjeva je 328, svi zahtjevi su programski obrađeni, 273 predmeta nisu razdužena.	U skladu sa Pravilnikom o upisu u Registar poljoprivrednih gospodarstava/gazdinstava i Registar klijenata („Službene novine Federacije BiH“, br. 42/08)
Izdavanje potvrda iz Registra poljoprivrednih gazdinstava i Registra klijenata i Uvjerenja o kojima se vodi službena evidencija iz oblasti poljoprivrede	Broj podnesenih zahtjeva je 130, potvrde su urađene i dostavljene podnosiocim zahtjeva, 3 zahtjeva nisu razdužena .	U skladu sa Pravilnikom o upisu u Registar poljoprivrednih gospodarstava/gazdinstava i Registar klijenata („Službene novine Federacije BiH“, br. 42/08) i Zakonom o upravnom postupku („Službene novine FBiH“ br 2/98 i 48/99)
Prijave djelatnosti i radnji fizičkih i pravnih lica	45 (trgovačkih radnji 12, ugostiteljskih radnji 7, obrtničkih i srodnih radnji i djelatnosti 23, pijaca 1, mjenjačnica 2)	U skladu sa Zakonom o privrednim društvima FBiH („Službene novine FBiH“, br.23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05 i 91/07)
Odjave djelatnosti i radnji fizičkih i pravnih lica	61	U skladu sa Zakonom o privrednim društvima FBiH („Službene novine FBiH“, br. br.23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05 i 91/07)
Rješenja o izmjeni uslova rada djelatnosti fizičkih i pravnih lica	15 (trgovačkih radnji 2, ugostiteljskih radnji, 3 obrtničkih i srodnih radnji i djelatnosti 10)	U skladu sa Zakonom o unutrašnjoj trgovini /“Službene novine FBiH“ br 40/10), Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine FBiH“, br 2/98, 48/99), i Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine FBiH“ br 35/09 i 42/11)
Rješenja o privremenom prestanku rada obrtničke radnje	5	U skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine FBiH“ br 35/09 i 42/11)

-Rješenja o produženju radnog vremena	15	Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih, trgovačkih i ostalih djelatnosti („Službeni glasnik općine Bos. Krupa“ br 2/14 i 11/14)
Rješenja o prestanku rada s početkom rata	1	U skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine FBiH“ br 35/09 i 42/11)
Obavijesti o početku rada po prestanku privremene obustave rada	3	U skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine FBiH“ br 35/09 i 42/11)
Obavijest o prestanku rada pravnih lica	9	U skladu sa Zakonom o privrednim društvima FBiH („Službene novine FBiH“, br. br.23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05 i 91/07)
Saglasnost na rad sportske kladionice	5	U skladu sa Zakonom o igramama na sreću („Sl. novine FBiH“ br. 48/15)
Odluka o provođenju ankete	1	Na osnovu Statuta Općine (Sl. glasnik općine Bosanska Krupa br. 10/17)
Rješenje za prevoz za vlastite potrebe	1	U skladu sa Zakonom o javnom prevozu u drumskom saobraćaju
Rješenje o ukidanju rješenja	1	U skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine FBiH“ br 35/09 i 42/11)
Zaključak	2	U skladu sa Zakonom o upravnom postupku („Službene novine FBiH“ br 2/98 i 48/99)
Saglasnost na tržišni red na pijaci	1	U skladu sa Zakonom o unutrašnjoj trgovini /“Službene novine FBiH“ br 40/10),
Rješenje o obavljanju djelatnosti srodne djelatnosti putem privremenog uposlenika	1	U skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine FBiH“ br 35/09 i 42/11)
Rješenje o dopunskim taksami oznakama	1	U skladu sa Zakonom o javnom prevozu u drumskom saobraćaju (Sl. novine FbiH br 28/06)
Uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija iz oblasti obrta	23	U skladu sa Zakonom o upravnom postupku („Službene novine FBiH“ br 2/98 i 48/99)
Ovjera cjenika i normativa za potrebe vlasnika ugostiteljskih radnji	50	U skladu sa Zakonom ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine FBiH“, br 2/98, 48/99)
Organizirano utvrđivanje minimalnih uslova za rad ugostiteljskih radnji	7	U skladu sa Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine FBiH“, br 2/98, 48/99)

Zahtjev za pristup informacijama	1	Zakon o slobodi pristupa informacijama (Sl. novine FBiH br. 32/01 i 48/11)
Statistička obrada podataka iz oblasti poljoprivrede	-Obračun bruto vrijednosti proizvodnje i dohodka od poljoprivrede DV-POLJ, za 2018. godinu. -Izveštaj o površinama i zasadima na kraju proljetne sjetve u 2019. godini , Obrazac PO- 22b -Izveštaj o prinosima ranih usjeva, voća i povrća u 2019. godini , Obrazac PO-32b -Izveštaj o prinosima kasnih usjeva, voća i grožđa, Obrazac PO -33b za 2019. god.	Kontinuirano za potrebe Zavoda za statistiku Zakon o statistici FBiH („Službene novine FBiH“, broj 63/03 i 9/09)
Planovi proljetne i jesenje sjetve i sadnje i izvještaji o realizaciji	U toku 2019. godine urađeni su: -Plan proljetne sjetve -Izveštaj o realizaciji plana proljetne sjetve - Izveštaj o žetvi -Plan jesenje sjetve -Izveštaj o realizaciji plana jesenje setve	Za potrebe Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva USK-a i Poljoprivrednog zavoda USK-a
Postupci dodjele državnog poljoprivrednog zemljišta u zakup Postupci raskida Ugovora o zakupu državnog poljoprivrednog zemljišta	Učešće u provedbi Odluke o raspisivanju Javnog poziva za zakup pašnjaka Unsko sanskog kantona., član komisije je uposlenik iz službe U toku 2019. godine, proveden je postupak za sporazumni raskid ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države za 1 podnosioca zahtjeva i donesena Odluka o raskidu ugovora za 1 zakupoprimca.	U skladu sa Zakonom o poljoprivrednom zemljišt („Službene .novine Federacije BiH“ br.52/09)
Organizacija sajмова	-Sajam organske proizvodnje, juli mjesec u saradnji sa Asocijacijom proizvođača organske hrane USK -Sajam pčelarstva, avgust mjesec u saradnji sa Uduženjem pčelara „Lipa“ Bosanska Krupa	Projekat „Bosanska Krupa – grad malih sajмова“
Aktivnosti na BFC SEE, MEG i CRS projektima	-Urađen upitnik o mišljenju privrednog sektora o uslovima za poslovanje na lokalnom i nacionalnom nivou -Sprovedeno anketiranje 50 privrednika -Urađena analiza rezultata istraživanja po provedenom anketiranju privrednog sektora o uslovima poslovanja -Urađena i ažurirana baza podataka u elektronskom obliku lokalnih privrednih društava, poduzetnika i ustanova	U skladu sa Rješenjem Općinskog Načelnika o imenovanju tima za realizaciju projektnih aktivnosti

	<p>- Urađen izvještaj o broju preduzeća razvrstano po vrstama djelatnosti iz SKD</p> <p>-Urađen izvještaj o broju zaposlenih prema stepenu stručnog obrazovanja (zbirni iznos)</p> <p>-urađena analiza potreba privrede za radnom snagom</p> <p>-Urađena analiza o procjeni privrednog sektora vezano za kratkoročne i dugoročne potrebe za radnom snagom i o poslovnom ambijentu u kojem obavljaju privrednu djelatnost.</p> <p>- U toku su aktivnosti po Javnom pozivu za dodjelu poticajnih sredstava za podršku privatnom sektoru gdje se posredstvom MEG projekta, kojeg podržava i finansira Vlada Švajcarske a sprovodi Razvojni program UNDP, sufinansiralo devet privrednika u nabavci novih mašina a s ciljem poboljšanja poslovnog okruženja i povećanja konkurentnosti domaćih privrednika na tržištu kao i povećanja stope zaposlenosti i ekonomskom razvoju općine.</p>	
<p>Sastanci, konferencije, javne rasprave, prezentacije, obuke, posjete i radionice</p>	<p>-Sastanak Privrednog savjeta Općine 05. 03. 2019. i 24. 12. 2019. godine</p> <p>-Sastanak u organizaciji Ministarstva obrazovanja USK-a na temu „Potrebe tržišta rada“ 24. 05. 2019. godine</p> <p>-Konferencija na temu „Partnerstvom do boljeg poslovnog ambijenta u USK-u“ 13. 06. 2019. godine</p> <p>-Prezentacija na temu „Socijalno poduzetništvo“ 20. 06. 2019. godine</p> <p>-Prezentacija u organizaciji MEG projekta na temu „Analiza potencijala u sektorima u kojima tradicionalno dominiraju radnici jednog pola“</p> <p>-Javna rasprava na nacrt Zakona o JPP u organizaciji Ministarstva privrede USK-a, 14. 11. 2019. godine</p> <p>-Javna rasprava na nacrt Zakona o ugostiteljstvu dana 04. 12. 2019. godine</p> <p>-Obuka za predstavnike partnerskih jedinica lokalne samouprave MEG projekta na temu „Borba protiv korupcije“ 19. i 20. 12. 2019. godine</p> <p>-Sastanak Mreže stručnjaka iz oblasti lokalnog ekonomskog razvoja, 14. 02. 2019. godine u Prijedoru i 19. 11. 2019. godine u Živinicama</p> <p>-Sastanak savjeta za izradu i dopunu Prostornog Plana općine,</p>	<p>Događaji i teme su u direktnoj ili indirektnoj vezi sa opisom poslova uposlenika Službe</p>

	<p>01. 10. 2019. godine -Sastanak sa direktoricom Poljoprivrednog zavoda USK-a, 04. 01. 2019. godine -Sastanci BFC tima; 22. 01. 2019., 17. 05. 2019., Verifikaciona posjeta BFC 14. 06. 2019. godine -Sastanak u Ministarstvu poljoprivrede USK-a 06. 02. 2019. godine, -Radionice u okviru CRS projekta „Komplementarna podrška u svrhu obezbjeđenja osnovnih izvora zarade za povratnike“ 09. i 10. april 2019. godine Banja Luka i 07. 06. 2019. godine Banja luka - Organizacija stručnog predavanja za poljoprivredne proizvođače koji se bave proizvodnjom povrća u zatvorenom prostoru Bosanska Krupa, 20. 06. 2019. godine</p>	
Saradnja unutar Službi	<p>-Dokument okvirnog budžeta za 2020. godinu (Služba za finansije) -Operativni finansijski planovi (Služba za finansije) - Podaci o realiziranim projektima/mjerama u svrhu održivog povrtaka u 2018. godini (Služba za opću upravu) -Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim administrativnim taksama (Služba za opću upravu) - Klasifikacione oznake po procesima Službe u skladu sa novim Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju FBiH (Služba za opću upravu) - Godišnji izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku za 2019. godinu (Služba za opću upravu) -Obrasci za ocjenu rada državnih službenika i namještenika (Kabinet Općinskog načelnika) -Plan rada Službe za 2020. godinu (Kabinet Općinskog načelnika i Služba za upravljanje razvojem) -Izvještaj o radu Službe za 2018. godinu (Kabinet Općinskog načelnika i Služba za upravljanje razvojem) -Izvještaj o radu službe za 01. 01. 2019. – 30. 06. 2019. godine (Kabinet Općinskog načelnika i Služba za upravljanje razvojem) -Podaci iz nadležnosti Službe a u svrhu izrade dokumenta iz oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća „Procjena ugroženosti i Plan zaštite i spašavanja“ (Služba za civilnu i protupožarnu zaštitu i zajedničke poslove)</p>	Akti su rađeni i dostavljeni po zahtjevima Službi.

Pregled finansijskih sredstava za redovne aktivnosti službe za period 01. 01. – 31. 12. 2019. godine;

B. REDOVNI POSLOVI	Planirana sredstva	Budžet	Eksterni izvori	Ostvarena sredstva	Budžet	Eksterni izvori
1. Plaće i naknade troškova zaposlenih, doprinosi poslodavca i ostali doprinosi, izdaci za materijal sitni inventar i usluge	229.662	229.662	0	214.451,66	214.451,66	0
2. Projekat Bos. Krupa – grad malih sajмова (tekući transferi i drugi tekući rashodi)	2.500	2.500	0	1.500	1.500	0
UKUPNO	232.162	232.162	0	215.951,66	215.951,66	0

REKAPITULACIJA FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA REDOVNE AKTIVNOSTI I STRATEŠKO PROGRAMSKE PRIORITETE ZA PERIOD
01. 01. – 31. 12. 2019. GODINE

STRATEŠKO PROGRAMSKI PRIORITETI I REDOVNI POSLOVI	Planirana sredstva	Budžet	Eksterni izvori	Ostvarena sredstva	Budžet Općine	Eksterni izvori
A. Ukupno strateško programski prioriteti (Poticaj u poljoprivredi i projekat) MEG	248.505	208.505	40.000	185.296,73	145.296,73	40.000
B. Redovni poslovi (Plaće i naknade uposlenika i Projekat Bos. Krupa – grad malih sajмова	232.162	232.162	0	215.951,66	215.951,66	0
UKUPNO SREDSTAVA (A + B):	480.667	440.667	40.000	401.248,39	361.248,39	40.000

Napomena: Iznos ukupno ostvarenih sredstava na analitičkoj kartici službe a za fiskalnu godinu 2019. iznosi 333.075,07. U iznos ukupno ostvarenih sredstava dodali smo sredstva koja su prenesena kao obaveza za poticaj poljoprivredi iz 2018. godine u iznosu od 68.173,32 KM a koja su isplaćena u 2019. godini (a nisu prikazana na analitičkoj kartici) što zajedno čini 401.248,39 KM ostvarenih sredstava.

3 . Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti

Izrada i provedba Pravilnika o vrsti, kriterijima i načinu ostvarivanja prava na novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2019. godinu

Pravilnik o vrsti, kriterijima i načinu ostvarivanja prava na novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji iz budžeta općine za 2019. godinu donesen je u avgustu mjesecu jer se čekalo na donošenje propisa iz oblasti novčanih podrški viših nivoa; kantona i federacije.

Realizacija mjere sufinansiranje pretraga na brucelozu malih preživara. je otpočela po donošenju Pravilnika a u saradnji sa veterinarskim stanicama sa područja općine.. Za mjere proizvodnja maline, krastavca i meda objavljen je javni poziv u oktobru mjesecu jer se čekalo da se završi berba maline.

Rekapitulacija broja predmeta po organizacionim jedinicama Docunova, utvrđeno je da je Služba za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo u izvještajni period prenijela ukupno 390 predmeta.

Najveći broj predmeta koji se vode kao neriješeni u izvještajnom periodu su predmeti iz oblasti novčanih podrški a razlog je što se čekalo na rješenja kantonalnog Ministarstva poljoprivrede i pravosnažnost rješenja sa općinskog nivoa a kako bi predmeti mogli biti razduženi, zbog čega su preneseni u 2020. godinu.

Neriješeni predmeti koji su u vezi sa programom Registra poljoprivrednih gazdinstava su programski obrađeni ali nisu razduženi zbog preraspodjele uposlenika iz službe u drugu službu i na druge poslove.

Zaključci:

Ukupan broj predmeta u rješavanju u izvještajnom periodu bio je 1753, od čega je riješenih predmeta u toku izvještajnog perioda 977, broj prenesenih predmeta je 776 a radi se o predmetima najvećim dijelom iz oblasti novčanih podrški sa nivoa općine, kantona i federacije.

Sredstva sa kantonalnog i federalnog nivoa za novčane podrške su manja u odnosu na prethodne godine a razlozi su:

- smanjenje obima proizvodnje, gašenje stočnih farmi kao i uništavanje zasada jagodičastog voća zbog odlaska stanovništva u inostranstvo
- smanjenje poticajnih sredstava za pojedine proizvodnje i na nivou kantona i federacije po jedinici mjere
- uvođenje limita od 6.000,00 KM godišnje na novčane podrške za proizvođače koji nisu registrovali djelatnost po zakonu o obrtu i srodnim djelatnostima
- komplikovane procedure zbog čega nerijetko proizvođači odustaju od podnošenja zahtjeva
- Interes za korištenjem poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države se smanjuje.
- Sjetvene površine na području općine su manje u odnosu na prethodne godine
- Broj objavljenih djelatnosti i radnji fizičkih i pravnih lica je veći u odnosu na broj prijavljenih

SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE RAZVOJEM

Uvod

U Službi za upravljanje razvojem se obavljaju studijsko-analički, stručno-operativni i operativno-tehnički poslovi, između ostalog: upravljanje razvojem, operativna priprema za pokretanje procesa izrade/revizije i realizacije Strategije, višegodišnjih i godišnjih Planova implementacije; priprema i realizacija programa i projekata iz Planova implementacije u saradnji sa drugim službama i po potrebi posebno oformljenim projektnim timovima, drugim lokalnim partnerima, razvojnim agencijama, javnim preduzećima, privrednicima, NVO i poslovnim udruženjima u cilju podsticanja aktivnog učešća u realizaciji projekata iz Strategije, uključujući koordinaciju u pripremi zajedničkih aplikacija na relevantne eksterne izvore finansiranja i sl.; analiza i praćenje izvršenja sektorskih planova i Strategije u cjelini; te shodno tom revidiranje i ažuriranje dokumenata vezanih za privlačenje i servisiranje investitora, a u suradnji sa sektorskim grupama i svim drugim ključnim razvojnim tijelima kao što je privredni savjet; promovisanje rezultata implementacije razvojne Strategije prema široj javnosti i drugim zainteresovanim stranama, izrada mjesečnih i godišnjih planova i programa rada u okviru djelokruga Službe; razvoj i održavanje informacionog sistema Općine; prikupljanje, obradu, ažuriranje i prosljeđivanje podataka, provođenje utvrđene politike o pitanjima iz nadležnosti Službe te izvršavanje i obezbjeđivanje izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata u okviru prava i dužnosti općine u oblasti razvoja, te obavljanje i drugih poslova koji su zakonom i drugim propisom stavljeni u nadležnost Službe, kao i poslovi i radni zadaci koje Službi stavi u nadležnost Općinsko vijeće i općinski načelnik.

Sažetak

U toku 2019. godine Služba je najviše bila angažirana na koordinaciji aktivnosti u okviru projekata MEG i BFC, čiji je osnovni cilje poboljšanje kvaliteta pružanja usluga korisnicima, tehničkom podrškom Privrednom savjetu, aktivnosti na ažuriranju Programa kapitalnih investicija, anketiranje građana o zadovoljstvu javnim uslugama, analize ankete i drugim aktivnostima i redovnim poslovima.

U skladu sa sektorskim ciljevima definiranim Strategijom razvoja prioriteta u radu Službe je bila podrška lokalnom privrednom razvoju, unapređenje saradnje sa poslovnim sektorom i javnim sektorom, udruženjima građana i NVO, mjesnim zajednicama, kao i izrada projektnih aplikacija i apliciranje prema domaćim i međunarodnim organizacijama i donatorima, u cilju obezbjeđenja finansijskih sredstava za realizaciju projekata, u saradnji sa drugim službama i eksternim partnerima.

Sprovedene aktivnosti na realizaciji Godišnjeg programa JOOU

Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

2.1.1. Najznačajnije strateško-programske aktivnosti u periodu januar – decembar 2019. godini u kojim je Služba aktivno učestvovala jeste priprema Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana implementacije (GPI) za 2018. godinu i Plana implementacije 1+2 za period 2019-2021 u suradnji s ORT-om i drugim službama, te Izvještaj Službe za upravljanje razvojem o realizaciji ekonomskog sektora.

2.1.2. BFC recertifikacija - Općina Bosanska Krupa je u bila u postupku BFC recertifikacije. Služba za upravljanje razvojem je bila nosilac svih aktivnosti u procesu pripreme za nadzorne i verifikacione posjete, a što je podrazumijevalo: organizaciju sastanaka, koordinaciju u ažuriranju postojećih dokumenata i podataka prema definiranim kriterijama i pripremu nedostajućih dokumenata. Proces je uspješno završen. Prema Konačnom evaluacijskom izvještaju postignut je napredak od 87,33%. Finansijskog izvršenja u toku godine nije bilo.

2.1.3. Projekt MEG

Sve aktivnosti u okviru projekta MEG su provođene prema potpisanom sporazumu i dinamici koja je usvojena od strane UNDP-a. Proces anketiranja je započet u decembru 2018 i okončan u januaru 2019. Nakon objavljivanja Rezultata ankete o zadovoljstvu građana javnim uslugama, Služba je sačinila Analizu rezultata mjerenja zadovoljstva građana javnim uslugama dobivenih u anketama provedenim 2016., 2017. i 2018. godine. Analiza je objavljena na web stranici Općine Bosanska Krupa i prosljeđena putem e-maila svim pružaocima javnih usluga te je traženo mišljenje i prijedlozi za poboljšanje usluga koje pružaju. Također je u mjesecu decembru izvršeno anketiranje građana o zadovoljstvu javnim uslugama u 2019. godini i Služba je započela sa sumiranjem rezultata ankete.

U periodu januar – mart su se nastavile aktivnosti u procesu procjene u okviru MEG projekta: prikupljanje i dostava podataka i dokumenata. U mjesecu martu izvršena je eksterna evaluacija. Ostvareni indikator napretka od 63% je omogućio Općini Bosanska Krupa da povuče iznos grant sredstava u vrijednosti od 133.288 KM za realizaciju infrastrukturnih projekata i 38.521 KM za realizaciju Programa poticaja.

Odluka o subvencioniranju se provodi ali zbog nedovoljnog broja zahtjeva za subvencioniranje stepen realizacije u odnosu na planirana sredstva je manji od 20%. Održan je niz radnih sastanaka predstavnika Službe za upravljanje razvojem, Službe za opću upravu i društvene djelatnosti i Centra za socijalni rad Bosanska Krupa u cilju proširivanja kategorija korisnika subvencija, a kao rezultat pripremljeni su prijedlozi izmjena Programa i Odluke o sufinansiranju kako bi se uvrstili u dnevni red na jednoj od narednih sjednica Općinskog vijeća.

U izvještajnom periodu Služba je bila koordinarator u organizaciji radionica i radnih sastanaka za uposlenike Uprave i njenih partnera.

2.1.4. Projekt ILO

Projekat ILO je trebao biti okončan do 15.12.2018. godine, te za njegovu realizaciju nisu planirana sredstva u Budžetu Općine 2019. godine. Kako je došlo do produženja projekta za tri mjeseca, bilo je neophodno rebalansom reprogramirati sredstva za Projekat ILO. Završna konferencija ILO projekta održana je 12.02.2019. godine u Bosanskoj Krupi, a zajednička završna konferencija za sve općine bila je u aprilu 2019. godine u Sarajevu. U suradnji sa partnerima pripremljen finalni izvještaj za evaluaciju projekta.

2.1.5. Služba je pripremila aplikacioni obrazac za izražavanje interesa za učešće u projektu Via Dinarica te prikupila svu prateću dokumentaciju i dostavila na traženu adresu.

2.1.6. Pripremljen je aplikacioni obrazac za prijavu na Javni poziv za kandidovanje projekata za raspodjelu namjenskih sredstava iz ekoloških naknada za 2019. godinu, pod nazivom „Efikasno upravljanje otpadnim – fekalnim vodama“. Ugovor o sufinansiranju projekta iz ekoloških naknada je potpisan, a realizacija se prenosi u sljedeću godinu.

2.1.7. U suradnji sa partnerima iz Hrvatske i Crne Gore, te PLOD Centrom, pripremljen je projekat ParkArt, nastavak projekta Zeleni otoci, te predan na natječaj EU za prekograničnu saradnju. Projekt nije odobren.

2.1.8. Pripremljen je aplikacioni obrazac za projekat „Modernizacija Poslovne zone Pilana Plan 500+“ na javni poziv Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta za dodjelu sredstava za izgradnju poduzetničkih zona. U decembru je potpisan Ugovor o dodjeli sredstava a projektne aktivnosti će se prema planu realizirati u narednoj godini.

2.1.9. Služba je učestvovala u projektnim aktivnostima koje su realizirale druge Službe, institucije, javna preduzeća i ustanove, udruženja građana i sl.

2.1.10. Služba je učestvovala u realizaciji aktivnosti u Projektu odvodnje otpadnih voda, Projektu međuopćinske saradnje Održivo upravljanje otpadom i Programu poticaja u okviru projekta MEG.

4.2. Aktivnosti iz redovne nadležnosti

4.2.1. Redovni poslovi Službe koji su se obavljali u funkciji upravljanja razvojem:

- Aktivna saradnja i koordinacija sa svim službama unutar JLS i drugim institucijama i organizacijama koje učestvuju u implementaciji projekata, programa i mjera iz Strategije razvoja; kao i saradnja i koordinacija u pogledu implementacije projekata koji se u općini realizuju od strane ino/domaćih agencija/organizacija, a koji su u funkciji razvoja (ekonomski lokalni razvoj i dr.);
- Tehnička i druga podrška u radu Privrednog savjeta općine;
- Tehnička i druga podrška Koordinacionom timu za izadu i ažuriranje Programa kapitalnih investicija;
- Praćenje odgovarajućih eksternih izvora finansiranja, uključujući objavljene javne pozive i učešće u pripremi projektnih aplikacija za eksterne izvore
- Saradnja sa drugim lokalnim partnerima, razvojnim agencijama, javnim preduzećima, privrednicima, NVO i poslovnim udruženjima s ciljem unapređenja lokalnog razvoja
- Iniciranje, koordinacija i podrška u izradi Planova službi, i reviziji i izradi strateških dokumenata;

4.2.2. Redovno održavanje informacionog sistema Općine

U okviru redovnog održavanja u izvještajnom periodu rađeno je na uređenju servera sale. Nabavljeni su novi mrežni preklopnici 1gb/s. Na ovaj način je povećana izlazna brzina prenosa mrežom.

Svakodnevno se radi na održavanju sistema kancelarijskog poslovanja (docunova) tako da se na zahtjev uposlenih mijenjaju putanje predmeta čime se postiže veća efikasnost u elektronskom poslovanju. Česte izmjene putanja predmeta su posljedica nedefinisanih internih procesa kao i često mijenjanje ovlaštenja.

Pored toga, riješeni su svi zastoji koji se odnose na printanje, umrežavanja kao i premještanje računara i računarske opreme prema potrebi.

Unutar zgrade izvršeno je po telefonskom pozivu cca 1000 intervencija, na licu mjesta 100 intervencija a veći broj računara je popravljen i vraćen u sistem. Pored toga su uposlenicima pružane savjetodavne usluge a koje se odnose na korištenje određene računarske opreme kao i softvera.

4.2.3. Održavanje računara budžetskim korisnicima

Pored redovnih poslova, povremeno se održavaju i računari budžetskih korisnika. U proteklom izvještajnom periodu su kod na popravku bila dva računara iz Centra za socijalni rad, dvije intervencije na repariranju računara u Općinskom vijeću, te nekoliko intervencija u Pravobranilaštvu općine.

4.2.4. Rad na unapređenju IS općine Bosanska Krupa

Informacioni sistem Općine Bosanska Krupa se svakodnevno prati, ažurira i nadograđuje.

Pored redovitog provođenja zaštite podataka smještenih u baze podataka (backup), svakodnevno se prate napadi na općinske servere koji dolazi sa vana. Sve se nadgleda Antivirusnim sistemom NOD.

Kako svakodnevno dolazi do različitih promjena u tehničkom smislu prate se novine, tako da se na računarima kod kojih postoji mogućnost ažurira OS sa win7 na win10 što donosi određene prednosti i poboljšanje u samom radu.

Od softvera koji sami proizvodimo sistem naplate, urađen je u novoj NET verziji, što mu omogućuje korištenje na novijim platformama. Isto se radi na aplikaciji BUDGET koja će također biti prebačena u NET verziju.

Kad je u pitanju interakcija sa građanima na pWeb stranici Općine uveli smo ankete prema aktuelnim temama. Uz našu pomoć aplikacija Webcity je prilagođena našim potrebama, omogućili smo da se može koristiti i za potrebe JKP „10. Juli“, te smo otvorili i VPN tunel prema JKP „10. Juli“, te je okončano povezivanje GIS sistema Općine i JKP u jedinstveni sistem.

4.2.5. Analize baza podataka u smislu interoperabilnosti podataka

Općina Bosanska Krupa u okviru IS ima više baza podataka u koje se pohranju podaci iz različitih oblasti. Kako se određeni podaci pojavljuju u više baza radi se na tom da se pojedini podaci preuzimaju iz baza podataka u koje su unesene. Time se smanjuje greška kod unosa a pravi se poveznica između samih podataka.

U Finova Data bazi podataka, uneseno je oko 2.000 klijenata (fizičkih lica) za potrebe izrade rješenja za komunalne naknade za fizička lica. Pored toga, provedeno je više radionica prema potrebama službi za rješavanje postojećih problema.

4.2.6. Učešće u MEG projektu

Kako MEG projekat postavlja određene standarde u radu lokalne uprave, u potpunosti pratimo sve faze te ujedno vodimo računa da neke od odredbi ne ugroze funkcionalnost sistema i da se usklade sa IS općine.

4.2.7. BFC certificiranje

Sve podatke koji su zahtijevani od strane BFC prema određenim tačkama smo unijeli kroz aplikaciju BFC te pratili nivo ispunjenosti kriterija potrebnih za dobivanje certifikata.

5. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije aktivnosti iz Godišnjeg plana SUR

Iako je sistem ProReg stavljen u funkciju i održane radionice za uposlene, sistem se još ne koristi. Osnovni razlog je to što se nije aktom Načelnika odredilo ko će u službama imati pristup ovom sistemu i koji su rokovi za popunu i ažuriranje podataka.

Zbog nedovoljnog broja uposlenih Služba nije u potpunosti izvršila planirane aktivnosti u smislu aktivne saradnje i koordinacije sa svim službama unutar JLS i drugim institucijama i organizacijama koje učestvuju u implementaciji projekata, programa i mjera iz strategije razvoja; kao i saradnja i koordinacija u pogledu implementacije projekata koji se u općini realizuju od strane ino/domaćih agencija/organizacija, a koji su u funkciji razvoja (ekonomski lokalni razvoj i dr.)

Zaključci i preporuke

5.1. Institucionalni i organizacioni kapaciteti Službe

Služba za upravljanje razvojem ima ključnu ulogu u koordinaciji strateških aktivnosti u Općini. Popunjavanjem ključnih radnih mjesta planiranih Pravilnikom biće stvoreni preduslovi za cjelovito uspostavljanje neophodnog sistema rada i koordinacije.

Sistem interne i eksterne komunikacije za efikasno upravljanje razvojem je potrebno jačati. Iako je učinjen značajan napredak, još uvijek nedostaje dosljedna primjena procedure o planiranju, praćenju, vrednovanju i izvještavanju (PPVI procedura). Preporuka je da se u narednom periodu dosljedno

primjeni PPVI procedura u svakodnevnoj praksi. Također, potrebno je dalje graditi kapacitete lokalne uprave i aktera iz lokalne zajednice za pisanje projekata, lobiranje i privlačenje vanjskih izvora za finansiranje implementacije Strategije.

GENERALNE PREPORUKE su da se:

- popune upražnjena mjesta u okviru Službe za upravljanje razvojem (Šef službe, Stručni savjetnik za ekonomski razvoj, Stručni savjetnik za društveni razvoj);
- popune radna mjesta u drugim službama koja su ključna za realizaciji planiranih aktivnosti i koja su u funkciji razvoja (Šef službe za obrt i poduzetništvo, Stručni saradnik za dijasporu i investicije, Šef službe za komunalne djelatnosti);
- osigura svakodnevna i dosljedna primjena PPVI procedura;
- uvede redovna praksa tematskih (mjesečnih/kvartalnih) sastanka o implementaciji Strategije;
- kontinuirano jača interna i eksterna komunikacija po pitanju implementacije, praćenja i izvještavanja realizacije Strategije;
- popunjavanje i redovno ažuriranje PROreg aplikacije;
- razvija koordinacija sa partnerskom grupom unapređenjem puteva komunikacije i većim uključenjem civilnog sektora;
- izvrši revitalizacija partnerske grupe te redovno (periodično) organiziraju konsultacije o godišnjim planovima i ostvarenim rezultatima implementacije Strategije;
- osnažuju kapaciteti lokalne uprave i aktera iz užeg i šireg okruženja kako za pisanje projekata, tako i lobiranje i druge oblike privlačenja vanjskih izvora finansiranja implementacije Strategije;
- da se u budžetu općine planira više sredstava za podršku projektima po javnim pozivima i projektima prekogranične saradnje;
- da se sredstva za održavanje informatičkog sistema planiraju u budžetu prema dostavljenom planu za nabavku opreme kako bi se održala funkcionalnost sistema;
- uvede redovna praksa objavljivanja općinskoj web stranici godišnjih planova i izvještaja o realizaciji strateških prioriteta.

6. Tabelarni prikaz realizacije Godišnjeg plana Službe za upravljanje razvojem za period 01.01.-31.12.2019.

II Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za 2019. godinu

R.b r	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza sa programom	Rezultati (u tekućoj godini)		Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Ukupno izvršenje u izvještajnom periodu	Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi odgovorna za aktivnost
				Planirani	Ostvareni		Budžet JLS	Eksterni izvori				
STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE												
1.	1.2.1.1. Projekt Povećanje konkurentnosti radne snage na području općine BK - ILO	SC 1./ SEC 1.2.	Program povećanja konkurentnosti radne snage NAPOMENA: Projekat ILO je trebao biti okončan do 15.12.2018. godine, te za njegovu realizaciju nisu planirana sredstva u Budžetu Općine 2019. godine. Kako je došlo do produženja projekta za tri mjeseca, bilo je neophodno rebalansom reprogramirati sredstva za Projekat ILO.	Tehnički kapaciteti MSŠ za edukaciju i prekvalifikacij u zavarivača za povećani za 30% u odnosu na 2017. Do kraja 2018. minimalno 80 polaznika uspješno završilo program obuke i steklo zvanje zavarivača	Certificirano 56 zavarivača, te zaposleno njih 15. Projekat završen.	65.026	8.771	56.255	71.950	615311	Mart	Esm Hergić Azra Veladžić (Sl. za obrt)

2.	Projekt ekonomskog i okolišnog upravljanja – MEG	SC 1.,2. i 3.		Uspostavljeni i funkcionalni sistemi upravljanja učinkom lokalne uprave, te unaprijeđeni kapaciteti JKP	Odluka o subvencijama se provodi.	10.000	10.000	0	3.014	615311	Decembar	CSR JKP Čamka Bešić Esma Hergić
3.	BFC certifikat	S.C.4.	Program 1. Unapređenje poslovnog okruženja i poslovne infrastrukture NAPOMENA: Nije bilo finansijske realizacije u toku 2019.g.	Dobiven certifikat (ispunjeno 10 kriterija i preko 150 potkriterija 87,33%)	Prema Konačnom evaluacijskom izvještaju m postignut je napredak od 87,33%.	0	0	0	0	615311	BFC certifikat	Esma Hergić
UKUPNO						75.026	18.771	56.255	74.964			

Projekat 3.2.1.3. Održivo upravljanje otpadom (Projekat međuopćinske saradnje Bosanska Krupa-Cazin-Bužim) prikazan u donjoj tabeli nije bio u Planu implementacije strategije (1+2) za 2019. godinu pa tako ni u Planu Službe za 2019. godinu jer nije bilo izvjesnih izvora finansiranja. S istim se apliciralo kod Federalnog ministarstva okoliša i turizma sa aplikacijom u vrijednosti 160.000 KM te su odobrena i prebačena sredstva FM u iznosu 54.127 KM, a projekat će se provoditi u 2020. godini. Projekat će realizirati Služba za upravljanje razvojem i Služba za komunalne djelatnosti. Zbog svega navedenog, ovaj projekat nije prikazan u finansijskom izvršenju Plana Službe niti je uvršten u stepen realizacije planiranih sredstava.

4.	3.2.1.3. Održivo upravljanje otpadom (MOS)	SC3/ SEC3.2	Do 2018. g smanjen broj divljih deponija za 50% u odnosu na 2015.g.	Projekat MOS Bosanska Krupa-Cazin-Bužim provode SUR i Služba za komunalne djelatnosti	Projekat nije bio u Planu za 2019. godinu	0	0	0	54.217		Decembar	Esma Hergić, Sl. za kom. djel.
UKUPNO (UKLJUČUJUĆI PROJEKAT MOS- ODRŽIVO UPRAVLJANJE OTPADOM)						75.026	18.771	56.255	129.181			

Ekon. kod	Naziv pozicije budžeta	Plan Službe za 2019.	Izvršenje 01.01.-31.12.2019.
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	144.015	111.010
611111	Plaće po umanjenu doprinosa iz redovnog rada i Neto plaće	87.075	68.078
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	21.453	16.773
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	15.774	12.333
611133	Doprinosi za zapošljavanje	1.893	1.480
611221	Naknada za topli obrok tokom rada	13.660	10.056
611224	Regres za godišnji odmor	3.160	2.290
611227	Pomoć u slučaju smrti	1.000	0
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	13.251	10.360
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	7.572	5.920
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	5.048	3.947
612113	Doprinosi za zapošljavanje	631	493
613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	23.035	20.825
613115	Troškovi dnevnica u zemlji – Putni troškovi u zemlji	500	455
613125	Troškovi dnevnica u inozemstvu – Putni troškovi u inostranstvu	500	660
613312	Izdaci za internet	6.000	5.134
613922	Usluge stručnog obrazovanja	100	0
613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge - Licence i održavanje programa	15.500	14.236
613991	Porez na nesreće (0,5 % na plaću)	435	340
614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	10.000	3.014
614239	Ostali transferi pojedincima – subvencije JKP „10. Juli“-Projekat MEG	10.000	3.014
615000	Kapitalni transferi	50.000	103.087
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama – Projekti prekogranične saradnje i međunarodnih organizacija	25.000	21.480
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama – Podrška projektima	25.000	9.657
821000	Izdaci za nabavu stalnih sredstava	15.000	21.094
821312	Kompjuterska oprema	15.000	21.094
	UKUPNO	255.301	197.440

REDOVNI POSLOVI					
R.b.	Redovni poslovi	Rezultati	Rok	Odgovorna osoba	
1.	Aktivna saradnja i koordinacija sa svim službama unutar JLS i drugim institucijama i organizacijama koje učestvuju u implementaciji projekata, programa i mjera iz Strategije razvoja; kao i saradnja i koordinacija u pogledu implementacije projekata koji se u općini realizuju od strane ino/domaćih agencija/organizacija, a koji su u funkciji razvoja (ekonomski lokalni razvoj i dr.)	Povećan broj pripremljenih i realiziranih projekata za 10 % u odnosu na 2018. godinu.	Januar-decembar	Esma Hergić Aida Šertović Selma Šehić	Djelimično realizirano
2.	Praćenje odgovarajućih eksternih izvora finansiranja, uključujući objavljene javne pozive i učešće u pripremi projektnih aplikacija za eksterne izvore	Za 30% povučeno više sredstava iz eksternih izvora finansiranja u odnosu na 2018. godinu	Januar-decembar	Esma Hergić, Aida Šertović Selma Šehić	Djelimično realizirano
3.	Saradnja sa drugim lokalnim partnerima, razvojnim agencijama, javnim preduzećima, privrednicima, NVO i poslovnim udruženjima s ciljem unapređenja lokalnog razvoja	Realizirano tri zajedničkih projekata više u odnosu na 2018. godinu	Januar-decembar	Esma Hergić, Aida Šertović Selma Šehić	Realizirano
4.	Iniciranje, koordinacija i podrška u izradi Planova službi, reviziji i izradi strateških dokumenata,	Akcioni planovi službe ispunjeni za 20 % više u odnosu na 2018.god.	Januar-decembar	Esma Hergić, Aida Šertović Selma Šehić	Realizirano
5.	Tehnička i druga podrška u radu Privrednog savjeta općine	Održano minimalno tri sastanka PS tokom godine	Januar - decembar	Esma Hergić, Aida Šertović Selma Šehić Azra Veladžić (Sl. za obrt)	Realizirano
6.	Tehnička i druga podrška u radu Koordinacionog tima za izradu i ažuriranje PKI	Ažuriran PKI 2020-2025	Januar - decembar	Esma Hergić, Aida Šertović Selma Šehić	Realizirano
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada servisa građana • Administriranje Docunove • Aktivnosti po pitanju produženja licence BFC • Aktivnosti vezane za pripremu IO za uvođenje Komunalnih naknada za fizička lica - Analiza definisanih procesa • Analiza rada IO sistema u protekloj godini • Analiza rada sistema • Analiza urađenih poslova • Backup baza podataka • E-uprava – usklađenost sa važećim zakonskim aktima - Iniciranje radionica na temu definisanja internih procesa 	<ul style="list-style-type: none"> -Reorganizovana uprava kroz IT sistem -Integrirani podaci -Održane radionice sa uposlenim -Ažurirana stranica -Korigovana docunova -Uveden sistem praćenja projekata ProReg -Formirane i sistematizovane baze podataka - Podaci ažurirani - Urađene analize - Urađene nove smjernice -Stranica prilagođena -Redovno se servisira 	Januar - decembar	Jasmin Rekić Kristijan Aleksić	Realizirano

<ul style="list-style-type: none"> • MEG Projekat, povezivanje JKP „10 juli“ Bos.Krupa kroz GIS • Obuka uposlenih za korištenje sistema za podršku projektima • Određivanje novih smjernica prema analizi • Održavanje inernet stranice • Održavanje radionica po službama prema potrebama koje odrede službe. - Organizovanje prikupljanja podataka u bazama općine a za potrebe predloženih projekata po akcionom planu- elektronska verzija • Plan nabavke računara i rač. Opreme za 2020 godinu. • Plan za 2020 g. - Praćenje ažuriranja podataka u bazi Registara projekata - Predavanja prema planu izvođenja edukacije zaposlenika koji obavljaju poslove vođenja evidencija građanskih stanja • Prijedlozi izmjena rada u servisu građana na osnovu postojeće analize • Prijedlozi i sugestije - Prilagođavanje aplikacije „Budžet“ novim zakonskim odredbama • Prilagođavanje Web stranice svim izmjenama u radu organa uprave • Radionica sa uposlenim o modulu aplikacije PROREG „Javne nabavke“ - Radionice na temu MEG Projekta - Redovno održavanje • Redovno servisiranje - Testiranje lokalno Cloud computing tehnologije - Uvođenje sistema ProReg (registar projekata na nivou lokalne zajednice) 	<p>- E uprava u funkciji -Sistem se održava</p>				
	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Budžet JLS	Eksterni izvori	Ukupno realizirano	Procenat
A. Ukupno strateško programski prioriteti	75.026	18.771	56.255	74.964	99,9%*
B. Ukupno redovni poslovi	255.301	255.301	0	197.440	77,3%
UKUPNO SREDSTAVA (A + B):	330.327	274.072	56.255	272.404	82,45%

*) Projekat 3.2.1.3. Održivo upravljanje otpadom (Projekat međuopćinske saradnje Bosanska Krupa-Cazin-Bužim) nije prikazan u finansijskom izvršenju Plana Službe niti je uvršten u stepen realizacije planiranih sredstava.

JAVNOST RADA

Rad svih organa lokalne uprave zasnivao se na načelu javnosti i transparentnosti, dostupnosti informacija građanima, nevladinim organizacijama i ukupnoj javnosti. Isto se ogleda u dosljednoj primjeni Zakona o slobodi pristupu informacijama, učešću javnosti u svim postupcima za koje je Zakonom propisano uključanje javnosti (javni uvid, javne rasprave, i sl.), provođenje anketa, prikupljanjem: primjedbi, prijedloga, mišljenja. Tokom 2019. godine su organizovana gostovanja u radio emisijama, davanja intervjua, tv prilozima i saopćenja o značajnim događajima i datumima na teritoriji općine Bosanska Krupa.

Važan dopinos potpunom i brzom informisanju građana u vezi sa njihovim pravima i obavezama, nadležnostima i poslovima organa lokalne uprave, događajima, javnim konkursima, kao i progama o nacrtima općih akata dat je kroz redovno ažuriranje zvanične internet stranice Općine Bosanska Krupa.

Na osnovu naprijed iznesenog može se konstatovati da su planirani poslovi i radni zadaci u 2019. godini izvršeni. U toku izvještajnog perioda javljali su se mnogobrojni, vanredni poslovi koji su realizovani sa dosta uspjeha. Ostvareni su uspješni kontakti sa organima Federacije, Kantona, susjednim općinama, Policijskom upravom, mjesnim zajednicama, međunarodnim organizacijama, udruženjima građana i drugim institucijama i organizacijama.

Broj: 01-04-1452/20
Bosanska Krupa, 20.2.2020.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Armin Halitović