

Na osnovu člana 28 Statuta Općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa „broj:3/08) u vezi sa članom 138 Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj:2/14 i 3/14) na prijedlog Komisija za statut i propise Općinsko vijeće na svojoj XXV redovnoj sjednici održanoj dana 27.06.2014.godine, utvrđuje:

## S T A T U T OPĆINE BOSANSKA KRUPA (PREČIŠĆEN TEKST)

### I - OPĆE ODREDBE

#### Član 1.

Ovim Statutom, u skladu sa Ustavom i zakonom, bliže se uređuju pitanja samoupravnog djelokruga, statusna obilježja, organi, neposredno učešće građana u odlučivanju, mjesna samouprava, imovina i finansiranje, propisi i drugi akti, donošenje i promjena statuta, javnost rada i informisanje, odnos jedinica lokalne samouprave i građana, nadzor nad organima uprave odnos i saradnja sa federalnim i kantonalnim vlastima ,kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje lokalne samouprave.

#### Član 2.

Općina Bosanska Krupa (u daljem tekstu: Općina) je jedinica lokalne samouprave uspostavljena zakonom, sa pravima i obavezama utvrđenim Ustavom, zakonom i ovim Statutom, koja predstavlja građane Općine Bosanska Krupa, štiti njihov interes i promoviše razvoj.

Općina je dio državnog teritorija Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine, a u sastavu Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Kantona).

Općina Bosanska Krupa ima svojstvo pravnog lica.

#### Član 3.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Općina će poštovati temeljna prava i slobode svakog svoga građanina i konstitutivnih naroda: Bošnjaka, Hrvata i Srba zajedno sa ostalim, te će osigurati u najvećoj mogućoj mjeri njihovu zastupljenost u skladu sa članom IX 11. a. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine.

Tom cilju Općina će osigurati jednaka prava i zalagati se za jednake životne uvjete svih svojih građana, uvažavajući nacionalni, vjerski i kulturni identitet i podsticat će njihov miroljubivi suživot.

### II - STATUSNA OBILJEŽJA OPĆINE

#### Član 4.

Naziv općine je: Općina/Opština Bosanska Krupa.

Sjedište Općine je: Bosanska Krupa, ulica "Terzića" bb.

#### Član 5.

Područje Općine, kao i promjena općinskih granica, utvrđuju se Zakonom kao i sa Odlukom o jedinstvenim kriterijima za konstituisanje novih općina ili izmjenu postojećih općina u Federaciji Bosne i Hercegovine.

#### Član 6.

Granice područja Općine idu katastaraskim granicama naseljenih mjesta koja ulaze u sastav Općine u skladu sa zakonom i drugim propisima kojim se određuju naseljena mjesta.

Područje Općine Bosanska Krupa obuhvata više naselja i naseljenih mjesta dijela Unsko-sanskog kantona, koja predstavljaju privrednu, ekonomsku i društvenu cjelinu i koja su povezana zajedničkim interesima stanovništva, a čine ga: grad Bosanska Krupa, Arapuša, Baštra, Benakovac , Donja Suvaja, Donje Prekounje Drenova Glavica, Glavica, Gorinja, Gornji Bušević, Gornji Petrovići, Gudavac, Halkići, Hašani, Hodžinac, Ivanjska, Jasenica, Jezerski, Ljusina, Mali Badić, Mali Radić, Mahmić Selo, Ostrožnica, Otoka Bosanska , Perna, Pištaline, Podvran, Potkalinje, Pučenik, Srednji Dubovik, Suvaja, Veliki Badić, Veliki Dubovik, Veliki Radić, Vojevac, Vranjska, Zalin, i Zalug .

#### Član 7.

Područje Općine, njen naziv i sjedište mogu se izmijeniti u skladu sa Ustavom, zakonom i drugim propisima s tim da općinske granice ne mogu biti izmijenjene bez prethodne saglasnosti Općinskog vijeća.

U postupku davanja saglasnosti iz prethodnog stava, Općinsko vijeće može zatražiti i lično izjašnjavaње građana s područja Općine Bosanska Krupa na neki od propisanih načina regulisanih u poglavlju IX ovog Statuta.

#### Član 8.

Općina ima grb, zastavu i pečat.

#### Član 9.

Opis i upotreba grba i zastave uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Član 10.

Općina ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm i 50 mm.

Sadržaj pečata, izrada pečata, način vođenja evidencija o pečatima u upotrebi, način uništavanja pečata i drugih pitanja od značaja za izradu i korištenja pečata uređuju se Zakonom i Upustom o radu pečatoreznice, načinu vođenja evidencija o izrađenim pečatima, uništavanju pečata i označavanja novih pečata koji se izrađuju umjesto nestalih .

Pečatom Općine se potvrđuje izvornost službenih akata Općine i njenih organa.

#### Član 11.

Dan Općine je 17. septembar- Dan oslobođenja općine Bosanska Krupa u toku odbrambeno-oslobodilačkog rata 92-95.

Dan općine Bosanska Krupa se obilježava od 01.09. do 17.09. u okviru Septembarskih dana slobode.

#### Član 12.

Službeni jezici u Općini su: bosanski, hrvatski i srpski jezik.

Službena pisma su latinica i ćirilica.

Ostali jezici se mogu koristiti kao sredstva komuniciranja.

### III - SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

#### Član 13.

Općina samostalno odlučuje o poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih organa.

#### Član 14.

Općina ima nadležnosti ustanovljene Ustavom i zakonom i ima pravo baviti se svim pitanjima od lokalnog značaja koja nisu isključena iz njene nadležnosti, niti dodijeljena u nadležnost neke druge vlasti na osnovu Ustava i zakona.

Općina je samostalna u odlučivanju o pitanjima iz vlastitih nadležnosti, koje ne mogu biti ograničene ili uskraćene od strane kantonalnih vlasti, osim u slučajevima i u okvirima utvrđenim Ustavom i zakonom.

U vlastite nadležnosti Općine posebno spadaju:

- osiguranje i zaštita ljudskih prava i osnovnih sloboda u skladu sa Ustavom;
- donošenje budžeta Općine;
- donošenje programa i planova razvoja Općine i stvaranje uvjeta za privredni razvoj i zapošljavanje;
- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline;
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje;
- utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje;
- utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara;
- utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem;
- utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Općine;
- utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Općine i raspodjele sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja;
- upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
  - o vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
  - o prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
  - o održavanje javne čistoće,
  - o gradska groblja,
  - o lokalni putevi i mostovi,
  - o ulična rasvjeta,
  - o javna parkirališta i parkovi,
- organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza;

- osnivanje i utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i finansiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja;
- osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova osnovnog obrazovanja;
- osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta;
- ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine;
- analiza stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja;
- organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih nesreća;
- uspostavljanje i vršenje inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Općine;
- donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Općine;
- raspisivanje referenduma za područje Općine;
- raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju Općine;
- poduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja;
- osiguranje uvjeta rada lokalnih radio i TV stanica u skladu sa Zakonom;
- osiguravanje i vođenje evidencija o ličnim stanjima građana i biračkih spiskova;
- poslovi iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama;
- organiziranje efikasne lokalne uprave prilagođene lokalnim potrebama;
- uspostavljanje organizacije mjesne samouprave;
- zaštita životinja.

#### **Član 15.**

Općina pored vlastitih nadležnosti izvršava i poslove federalnih i kantonalnih vlasti koje joj te vlasti povjere u skladu sa zakonom, pri čemu se posebno vodi računa o principu supsidijarnosti i sposobnosti općine da te poslove efikasno obavlja.

Izvršavanje nadležnosti iz prethodnog stava ovisi od nivoa dodijeljenih, odnosno ustupljenih sredstava za izvršavanje tih nadležnosti.

### **IV - ORGANI OPĆINE**

#### **Član 16.**

Organi Općine su:

1. Općinsko vijeće i
2. Općinski načelnik

#### **Član 17.**

Ovlaštenja i obaveze koje proizilaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljene su između predstavničkog organa Općinskog vijeća i izvršnog organa Općinskog načelnika.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koji je organ nadležan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, svi poslovi i zadaci što se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine (normativne naravi) u nadležnosti su Općinskog vijeća, a svi izvršni poslovi i zadaci u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određena nadležnost za njihovo obavljanje, nadležna je služba koju ovlasti Općinski načelnik.

### **1. OPĆINSKO VIJEĆE**

#### **Član 18.**

Općinsko vijeće je predstavnički organ građana Općine Bosanska Krupa i organ lokalne samouprave izabran na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasanjem na način i po postupku određenom zakonom.

#### **Član 19.**

Za općinskog vijećnika može biti izabran građanin, državljanin Bosne i Hercegovine koji ima prebivalište na području općine Bosanska Krupa i koji ima opće biračko pravo propisano zakonom Federacije Bosne i Hercegovine koji reguliše ovu oblast.

Nespojive su funkcije Općinskog načelnika i rukovodećih i drugih državnih službenika sa funkcijom općinskog vijećnika.

#### **Član 20.**

Općinsko vijeće broji 25 ( dvadesetpet) vijećnika, od kojih jedno mjesto pripada nacionalnim manjinama.

#### **Član 21.**

Pravo predlaganja kandidata , pripadnika nacionalnih manjina , za Općinsko vijeće imaju političke stranke , koalicije, liste nezavisnih kandidata, te udruženja nacionalnih manjina i grupa od najmanje četrdeset građana, koji imaju opće biračko pravo i prebivalište na području Općine. Kao predstavnik nacionalnih manjina može biti izabran samo onaj kandidat čije ime se nalazi na posebnoj listi kandidata nacionalnih manjina.

Za predstavnika nacionalnih manjina izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova sa liste kandidata nacionalnih manjina.

Kod raspodjele vijećničkih mandata prvo se dodjeljuje garantni mandat pripadnika nacionalnih manjina, a potom redovni mandati.

Ukoliko ne bude dodijeljen , mandat nacionalnih manjina ostaje upražnjen.

#### **Član 22.**

Općinsko vijeće donosi opće akte i druge akte u okviru samoupravnog djelokruga Općine te obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće se konstituira izborom predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina izabranih općinskih vijećnika.

#### **Član 23.**

Vijećnik vrši svoje dužnosti prema svom slobodnom uvjerenju u okvirima Ustava i Zakona, a na dobrobit svih građana Općine.

Vijećnik se u javnom životu treba ponašati u skladu sa Etičkim kodeksom vijećnika koji donosi vijeće.

Vijećnik odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje donosi Općinsko vijeće.

#### **Član 24.**

Mandat vijećnika je četiri godine.

Mandat vijećnika prestaje u slučajevima utvrđenim Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine.

Općinski vijećnik dužan je podnijeti ostavku na svaku od nespojivih funkcija u skladu sa posebnim zakonom, prije preuzimanja mandata vijećnika.

Po utvrđivanju sukoba interesa od strane Centralne izborne komisije Općinsko vijeće će donijeti odluku o prestanku mandata općinskom vijećniku.

#### **Član 25.**

Općinski vijećnici za svoj rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljene zarade i prava na naknadu troškova koji nastaju u vršenju funkcije vijećnika u skladu sa posebnom odlukom općinskog vijeća.

Predsjedavajući ili zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća mogu profesionalno obavljati funkciju u Općinskom vijeću što će se regulisati posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### **Član 26.**

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- da prisustvuje sjednici Vijeća i radnog tijela Vijeća čiji je član i da učestvuje u njihovom radu i odlučivanju,
- da prisustvuje sjednici radnog tijela čiji nije član bez prava odlučivanja,
- da pokreće inicijative za razmatranje i rješavanje određenih pitanja i daje prijedloge za donošenje akata iz nadležnosti Vijeća,
- da pokreće inicijative i daje prijedloge za unapređivanje rada Vijeća i radnih tijela,
- da u postupku pripremanja i donošenja Programa rada, Vijeću predlaže unošenje u Program rada pitanja od interesa za građane čije interese predstavlja u Vijeću,
- da pokreće raspravu o sprovođenju utvrđene politike, izvršavanju zakona, drugih propisa i općih akata i predlaže mjere za sprovođenje politike i izvršavanje akata,
- da predlaže raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog načelnika, općinskih službi za upravu i radnih tijela Vijeća,

- da izvršava zadatke koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo čiji je član,
  - da postavlja pitanja, zahtjeva objašnjenja i traži obavještenja od izvršno – upravnog organa Općine, u okviru djelokruga Vijeća,
  - da učestvuje u obavještanju građana i njihovih organizacija i zajednica o pitanjima o kojima se raspravlja i odlučuje u Vijeću, o radu Vijeća i svom radu, na mjesnim zborovima građana i drugim oblicima učešća građana u ostvarivanju lokalne samouprave,
- da izvršava i druga prava i dužnosti utvrđena Ustavom, zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

#### **Član 27.**

Vijećniku se izdaje legitimacija.

Legitimacija vijećnika se ne smije ustupiti drugim osobama. Vijećnici su dužni starati se o korištenju i čuvanju legitimacije. O izdavanju i evidenciji izdanih legitimacija stara se sekretar Općinskog vijeća. Sadržina i oblik legitimacije, te način vođenja evidencije izdanih legitimacija uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### **Član 28.**

Općinsko vijeće funkciju vlasti vrši kroz kreiranje politike Općine i odlučivanje o pitanjima iz svoje nadležnosti, a posebno je nadležno za:

- pripremanje i dvotrećinskom većinom glasova donošenje statuta Općine;
- donošenje budžeta Općine i usvajanje izvještaja o izvršenju budžeta Općine;
- donošenje razvojnih, prostornih i urbanističkih planova i programa, te provedbenih planova, uključujući zoniranje;
- donošenje propisa o porezima, taksama, naknadama i doprinosima Općine u skladu sa zakonom;
- donošenje odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine;
- donošenje odluke o zaduživanju;
- donošenje programa uređenja građevinskog zemljišta;
- donošenje plana o korištenju javnih površina;
- donošenje odluka organizacije mjesne samouprave, odnosno o mreži i organizaciji mjesnih zajednica i nazivima ulica, trgova i dijelova naseljenih mjesta;
- donošenje odluka o članstvu Općine u organizaciji općina i gradova i o udruživanju u savez i organizacije;
- donošenje odluke o proglašenju praznika Općine;
- donošenje odluka o nagradama i priznanjima Općine;
- biranje i razrješavanje predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća;
- donošenje odluka o prihvaćanju inicijative za pokretanje postupka opoziva općinskog načelnika i provođenje postupka;
- osniva radna tijela vijeća te bira i razrješava njihove članove;
- imenuje, bira i razrješava druge osobe određene zakonom, statutom i odlukom;
- donošenje poslovníka o svom radu;
- odlučuje o povjeravanju javnih ovlaštenja iz samoupravnog djelokruga Općine u skladu sa zakonom;
- osniva preduzeće i ustanove i druga pravna lica za obavljanje komunalnih, društvenih, privrednih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama u skladu sa zakonom;
- ocjenjuje rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja kulture i sporta najmanje jednom godišnje, te osigurava finansijska sredstva za unapređenje njihovog rada i kvaliteta u sluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine;
- analizira stanje javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere prema nadležnim organima.
- obavljanje i drugih poslova utvrđenih zakonom i statutom.

#### **Član 29.**

Rad Općinskog vijeća je javan.

Izuzetno u skladu sa Poslovníkom Općinskog vijeća Općinsko vijeće može odlučiti da određena pitanja razmatra bez prisustva javnosti.

#### **Član 30.**

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja vijećnika, osim u slučajevima propisanim ovim statutom.

Statut Općine, odluku o osnivanju, odnosno ukidanju mjesne zajednice, odluku o višegodišnjem zaduživanju Općine, te odluku o prenošenju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom ukupnog broja izabраних vijećnika.

#### **Član 31.**

Prva sjednica Općinskog vijeća, u novom sazivu, održat će se najkasnije trideset dana nakon dobijanja certifikata Centralne Izborne Komisije Bosne i Hercegovine.

Prvu sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjedavajući, odnosno zamjenik predsjedavajućeg, prethodnog saziva i njome predsjedava sve do izbora predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

Ako se sjednica ne sazove na način iz stava 2. ovog člana, sjednicu će sazvati najstariji vijećnik novog saziva.

Općinsko vijeće je konstituisano polaganjem svečane zakletve i izborom predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

#### **Član 32.**

Izbor predsjedavajućeg Općinskog vijeća i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća, vrši se tajnim glasanjem na način i po proceduri utvrđenoj Poslovníkom.

Predsjedavajući Općinskog vijeća i Općinski načelnik ne mogu biti iz reda istog konstitutivnog naroda ako je Vijeće konstituisano od više konstitutivnih naroda.

Prilikom predlaganja izbora predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća osigurat će se u najvećoj mogućoj mjeri ravnopravna zastupljenost konstitutivnih naroda i ostalih, te ravnopravnost spolova.

Predsjedavajući i zamjenik Predsjedavajućeg Općinskog vijeća ne mogu biti iz istog političkog subjekta.

Presjedavajući Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće i rukovodi njegovim radom, a u okviru prava i dužnosti Općinskog vijeća.

Ukoliko se profesionalizuje, koeficijent za obračun plate Predsjedavajućeg Općinskog vijeća utvrđuje se odlukom Vijeća. Navedenom odlukom utvrđuju se pitanja vezana za primanja koja mu po osnovu profesionalizacije pripadaju, kao i pitanja kojima se uređuje radno-pravni status.

Na prava i obaveze koje se odnose na radno pravni status predsjedavajućeg ili zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća, ako nisu uređene posebnim zakonom, primjenjuju se propisi kojima se uređuje status državnih službenika, općini propisi i kolektivni ugovor.

Zamjenik predsjedavajućeg zamjenjuje predsjedavajućeg vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti da obavlja svoju dužnost i pomaže predsjedavajućem vijeća u vršenju njegove dužnosti.

#### **Član 33.**

Prava i dužnosti predsjedavajućeg Općinskog vijeća i njegovog zamjenika utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

#### **Član 34.**

Općinsko vijeće osniva stalna, povremena i privremena radna tijela.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća razmatraju nacрте i prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća i o kojima daju mišljenja i prijedloge.

Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja odnosno izrade prijedloga pojedinih akata (savjeti, odbori i radne grupe i komisije).

Privremena radna tijela osnivaju se po iskazanoj potrebi koju utvrđuje Vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug rada radnih tijela iz stava 2 i 3. ovog člana utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća, a sastav tijela (imena članova radnog tijela, profesiju člana), precizno navedeno područje djelovanja radnog tijela, duljinu mandata privremenog tijela, zadatke i ovlaštenja koja tijelo dobiva od Vijeća i sredstva potrebna za rad radnog tijela iz stava 4. ovog člana utvrđuje se Odlukom o osnivanju privremenog radnog tijela koju donosi Općinsko vijeće.

Prilikom imenovanja članova stalnih, povremenih i privremenih radnih tijela Općinsko vijeće će voditi računa da sastav tijela osigura ravnopravnu zastupljenost spolova u skladu sa zakonom, kao i stručnost, te zastupljenost vanjskih članova.

### **Član 35.**

Općinski vijećnici mogu obrazovati klubove vijećnika političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću, kao i koalicija i nezavisnih kandidata radi olakšavanja i efikasnijeg rada Općinskog vijeća i unapređenja međustranačke i parlamentarne suradnje.

Klubovi vijećnika obrazuju se kao mehanizam djelovanja vijećnika i političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću.

Obrazovanje, zadaci i način rada klubova vijećnika detaljnije se uređuju Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

### **Član 36.**

U cilju unapređenja efikasnosti i usklađivanja rada Vijeća, Općinsko vijeće obrazuje kolegij Općinskog vijeća.

Sastav kolegija, djelokrug poslova i način rada uređuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

### **Član 37.**

Općinsko vijeće može osnovati stručnu službu Općinskog vijeća za obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova u vezi sa radom Općinskog vijeća.

Stručnom službom rukovodi Sekretar Općinskog vijeća.

Sekretar Općinskog vijeća je državni službenik, a njegov radni status i rad stručne službe će se urediti u skladu sa važećim propisima.

## **2. OPĆINSKI NAČELNIK**

### **Član 38.**

Općinski načelnik je nosilac izvršne vlasti Općine.

### **Član 39.**

Općinski načelnik se bira neposredno na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Mandat Općinskog načelnika je 4 ( četiri) godine.

Kada bude izabran, Općinski načelnik mora podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti prije preuzimanja mandata u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik može podnijeti ostavku.

Općinski načelnik može biti opozvan.

### **Član 40.**

(Prestanak mandata načelnika)

Izabranom načelniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u skladu sa odredbom člana 1.10 Izbornog zakona.

### **Član 41.**

(Opoziv načelnika)

Inicijativa s obrazloženjem za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika može biti pokrenuta od Općinskog vijeća putem 1/3 vijećnika Općinskog vijeća ili 10% registrovanih birača na području Općine.

Općinsko vijeće je dužno sve inicijative za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika iz stava 1. ovog člana staviti na dnevni red naredne sjednice Općinskog vijeća.

Odluka o pokretanju opoziva načelnika donosi se većinom glasova od ukupnog broja vijećnika u Općinskom vijeću. U slučaju prihvatanja inicijative, Općinsko vijeće je dužno donijeti Odluku o pokretanju postupka opoziva Općinskog načelnika u roku od trideset (30) dana.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o prihvatanju inicijative za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika provodi se postupak u kojem građani odlučuju direktnim tajnim glasanjem. Mandat Općinskog načelnika prestaje ukoliko natpolovična većina građana koji su glasali donese odluku o opozivu Općinskog načelnika.

Odluka građana je obavezujuća za Općinsko vijeće i načelnika.

Postupak opoziva Općinskog načelnika ne može se voditi 100 ( sto) dana nakon izbora Općinskog načelnika, niti u izbornoj godini predviđenoj za lokalne izbore.

#### **Član 42.**

(Zamjena načelnika)

Načelnika za vrijeme privremene odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje dužnosnik ili djelatnik općinskih organa uprave, kojeg on ovlasti.

Dužnost načelnika u slučaju prestanka mandata u smislu člana 40. i u sličaju opoziva u smislu člana 41. ovog Statuta, do ponovnog izbora načelnika, vrši osoba izabrana od općinskog vijeća natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova općinskog vijeća.

#### **Član 43.**

(Prijevremeni izbori)

Nakon prestanka mandata načelnika u smislu člana 40. i opoziva načelnika u smislu člana 41. ovog Statuta, prijevremeni izbori za izbor načelnika moraju se održati u roku od (60) šezdeset dana, od dana prestanka mandata ili opoziva.

#### **Član 44.**

Na izbor Općinskog načelnika, trajanje i prestanak mandata, zamjenu načelnika za vrijeme privremene odsutnosti ili spriječenosti, opoziv načelnika te prijevremene izbore primjenjuju se odredbe Zakona o izboru, prestanku mandata, opozivu i zamjeni načelnika općina u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 19/08).

#### **Član 45.**

Općinski načelnik u okviru svoje nadležnosti:

- predstavlja i zastupa jedinicu lokalne samouprave;
- predlaže odluke i druga opća akta vijeću i odgovara za njihovu zakonitost;
- donosi akta iz svoje nadležnosti;
- izrađuje i vijeću na usvajanje podnosi nacrt i prijedlog godišnjeg budžeta, ekonomske planove, razvojne planove, investicione programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulacijske dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta;
- obavještava vijeće o svim pitanjima iz svoje nadležnosti;
- provodi politiku jedinice lokalne samouprave u skladu sa odlukama vijeća, izvršava budžet jedinice lokalne samouprave i osigurava primjenu odluka i drugih akata vijeća;
- izvršava zakone i druge propise čije je izvršenje povjereno jedinici lokalne samouprave;
- utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službi i donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u jedinici lokalne samouprave;
- postavlja i razrješava rukovodeće državne službenike i službenike s posebnim ovlaštenjima, te odlučuje prijemu u radni odnos državnih službenika i namještenika, kao i drugim statusnim pitanjima tih osoba, u skladu sa zakonom;
- putem službi za upravu rješava zahtjeve u skladu sa zakonom i drugim propisima;
- realizuje saradnju jedinica lokalne samouprave sa drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima vijeća i njegovih radnih tijela;
- osigurava saradnju službenika jedinice lokalne samouprave sa ombudsmenima;
- podnosi izvještaj vijeću o ostvarivanju politike jedinice lokalne samouprave i svom radu;
- obavještava Skupštinu Kantona, odnosno nadležne kantonalne organe o izvršavanju kantonalne politike i kantonalnih zakona i drugih propisa i međunarodnih ugovora, kao i o stanju u odgovarajućoj oblasti kada je njihovo izvršavanje povjereno jedinici lokalne samouprave;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom.

Načelnik odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje donosi odnosno koje predlaže vijeću.

#### **Član 46**

Na nivou Općine osniva se zdravstveni savjet koji broji devet članova iz reda zdravstvenih i nezdravstvenih struka.

Prilikom osnivanja savjeta iz stava 1. ovog člana poštovati će se princip odražavanja ravnopravne zastupljenosti oba spola.

Na osnovu javnog poziva, savjet iz stava 1. ovog člana imenuje općinski načelnik na mandatni period od 4 godine, a zdravstveni savjet čini: predstavnika iz reda pacijenata, mladih, jedinice lokalne samouprave, komora iz oblasti zdravstva, stručnih udruženja, udruženja za zaštitu prava pacijenata, sindikata, zdravstvenih ustanova odnosno privatnih praksi, crvenog krsta/križa s područja Općine.

Rad članova savjeta je na volonterskoj osnovi, a nadležnost Savjeta utvrđena je Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata FBiH.



**Član 47.**

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Općinskom vijeću.

**Član 48.**

Općinski načelnik je odgovoran vijeću i biračima za obavljanje poslova lokalne samouprave, a ovlaštenim organima drugih nivoa vlasti za obavljanje poslova prenijetih u nadležnost jedinice lokalne samouprave.

**Član 49.**

Općinski načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Plaća Općinskog načelnika utvrđuje se odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Na prava i obaveze koji se odnose na radno-pravni status Općinskog načelnika, ako nisu uređene posebnim zakonom, primjenjuju se propisi kojima se uređuju status državnih službenika, opći propisi i kolektivni ugovori.

**V MEĐUSOBNI ODNOSI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA**

**Član 50.**

Međusobni odnosi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika zasnivaju se na principima međusobnog uvažavanja i suradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcionisanje i razvoj Općine.

**Član 51.**

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela i sudjeluje u njihovom radu, a izjašnjava se posebnim amandmanima.

Općinski načelnik može odrediti svog predstavnika da izvršava i obrazlaže prijedlog propisa i drugih prijedloga, o čemu na odgovarajući način obavještava Općinsko vijeće.

**Član 52.**

Općinsko vijeće može zatražiti od Općinskog načelnika da u roku od tri mjeseca od konstituirajuće (prve) sjednice Općinskog vijeća podnese prijedlog koji sadrži osnove programa i politike koje treba ostvariti u toku mandata.

Općinsko vijeće razmatra program iz prethodnog stava ovog člana u roku od 30 dana od dana dostavljanja.

**Član 53.**

Općinsko vijeće prati provođenje programa u okviru izveštaja o aktivnostima Općinskog načelnika svake godine, najkasnije do 31. marta/ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

**Član 54.**

Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik može u roku od tri dana nakon donošenja odluke zatražiti da vijeće, odnosno načelnik preispita odluku ili akt koji smatra neustavnim, nezakonitim i štetnim po jedinicu lokalne samouprave, čije izvršenje može proizvesti nepopravljivu štetu po interese ili imovinu jedinice lokalne samouprave.

Nadležno tijelo odnosno organ dužan je preispitati svoju odluku, odnosno akt i u roku od 30 dana obavijestiti Općinsko vijeće, odnosno Općinskog načelnika o svojoj odluci, do kada se taj akt neće primjenjivati.

Kada Općinsko vijeće odnosno općinski načelnik potvrdi svoju odluku, odnosno akt, vijeće, odnosno načelnik, može u roku od 15 dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred nadležnim organom u skladu sa Ustavom i zakonom.

Osporavatelj odluke mora navesti razlog osporavanja, te precizirati sporne odredbe odluke ili akta, kao i odredbe višeg pravnog akta kojem su suprotne odredbe osporene odluke ili akta.

**Član 55.**

Općinski načelnik podnosi izvještaj o ostvarivanju politike Općine najkasnije do 31. marta/ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Povodom izvještaja iz prethodnog stava, Općinsko vijeće može izvještaj usvojiti, zatražiti dopunu ili odbiti.

Ako Općinsko vijeće izvještaj odbije, ukazat će Općinskom načelniku na aktivnosti i mjere koje je dužan poduzeti, predložiti akte za provođenje tih mjera i aktivnosti i odrediti rok za izvršenje.

#### **Član 56.**

Općinski načelnik je dužan odgovarati na vijećnička pitanja i inicijative u roku od 30 dana, a na način i po postupku koji su predviđeni Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### **Član 57.**

Općinsko vijeće je dužno da razmotri prijedlog akta koji podnese Općinski načelnik, te o istom se izjasniti najkasnije u roku od 30 dana.

### **VI ORGANIZACIJA OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE**

#### **Član 58.**

Poslove lokalne samouprave i uprave iz djelokruga Općine kao i poslove uprave koje su viši nivoi vlasti prenijeli na Općinu, obavlja jedinstveni općinski organ uprave, na način utvrđen Ustavom, zakonom, ili drugim propisom.

#### **Član 59.**

U okviru općinskog organa uprave formiraju se općinske službe za upravu.

Općinske službe za upravu u okviru prava i dužnosti Općine izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge opće akte Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, prate stanje u upravnim oblastima za koje su obrazovane, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, poduzimaju mjere za koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštene, pripremaju odluke i opće akte te obavljaju druge poslove iz okvira svoje nadležnosti.

#### **Član 60.**

Općinskom načelniku u rukovođenju općinskim organom uprave pomažu državni službenici sa posebnim ovlaštenjima, rukovođeci državni službenici i šefovi osnovnih organizacionih jedinica.

#### **Član 61.**

Općinski načelnik može imenovati savjetnike u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima, a koji nemaju status državnih službenika.

Savjetnici pomažu općinskom načelniku u obavljanju poslova iz određene oblasti rada.

Savjetnici Općinskog načelnika moraju podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti u skladu sa zakonom i to prije imenovanja na položaj savjetnika Općinskog načelnika.

Prava iz radnog odnosa savjetnici općinskog načelnika ostvaruju u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima, odlukama općinskog vijeća i pravilnikom.

### **VII JAVNE SLUŽBE**

#### **Član 62.**

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi osnivanjem javnih ustanova a u cilju trajnog i nesmetanog obavljanja djelatnosti u javnom društvenom interesu u skladu sa zakonom.

Općinsko vijeće svojom odlukom osniva javne ustanove kada ocijeni da za njihovo osnivanje postoji javni interes i pravni osnov.

Općinsko vijeće može prenijeti obaveze osnivača na drugo pravno i fizičko lice posebnom odlukom kojom se uređuje način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača.

#### **Član 63.**

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osniva javna preduzeća u cilju obavljanja djelatnosti za koje ocijeni da su od javnog društvenog interesa.

Općinsko vijeće svojom odlukom osniva javna preduzeća u oblasti komunalnih djelatnosti, koja su obavezna da osiguraju trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i za održavanje komunalnih objekata i uređaja, a naročito djelatnosti: opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvoz smeća i čišćenje javnih i zelenih površina, uređivanje i održavanje mezarja - grobalja, uređivanje i rad gradskih tržnica, obavljanje dimnjačarskih poslova i druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

Posebnom odlukom mogu se odrediti i druge djelatnosti koje su pod uvjetima određenim zakonom od javnog društvenog interesa ili Općinsko vijeće ocijeni da su od javnog društvenog interesa za Općinu.

#### **Član 64.**

Općinski načelnik putem općinskih službi prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji je osnivač Općinsko vijeće.

Upravni odbori javnih ustanova i skupštine javnih preduzeća dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvještaj o svome radu i radu navedenih pravnih subjekata Općinskom vijeću na razmatranje.

### **VIII MJESNA SAMOUPRAVA**

#### **Član 65.**

Na području Općine osnivaju se mjesne zajednice kao obavezan oblik mjesne samouprave putem kojih građani sudjeluju u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga i lokalnim poslovima koji neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad.

U ostvarivanju prava iz stava 1. ovog člana mjesne zajednice su dužne uvažavati interese Općine u cjelini.

#### **Član 66.**

Mjesnu zajednicu osniva Općinsko vijeće odlukom.

Mjesna zajednica se osniva za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manje naseljenih mjesta ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini prostornu i urbanu cjelinu.

Mjesno područje je teritorijalno određeni dio mjesne zajednice koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja gdje građani mogu ostvarivati svoje zajedničke interese i potrebe, a čini privrednu i društvenu cjelinu.

#### **Član 67.**

Inicijativu, odnosno prijedlog za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani i njihove organizacije i udruženja sa područja naseljenog mjesta na kojem imaju prebivalište odnosno sjedište, Općinski načelnik i Općinsko vijeće putem svojih vijećnika.

Ako građani podnose prijedlog odnosno inicijativu, svojim potpisom mora ga podržati najmanje deset posto (10%) birača upisanih u centralni birački spisak sa područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Osim podataka o podnosiocu inicijative ili predlagaču za osnivanje mjesne zajednice, prijedlog sadrži podatke o:

- nazivu i sjedištu mjesne zajednice,
- područje naseljenog mjesta za koje se traži osnivanje mjesne zajednice i
- obrazložen razlog podnošenja prijedloga odnosno inicijative.

Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesne zajednice dostavlja se Općinskom vijeću, ako ono nije predlagač, i nacrt statuta mjesne zajednice.

Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice razmatra se na zborovima građana na kojima građani i njihove organizacije i udruženja imaju prebivalište, odnosno sjedište, a ista je prihvaćena ako se za nju izjasni deset posto (10%) birača upisanih u centralni birački spisak naselja za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Odluka o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga dostavlja se Općinskom vijeću.

#### **Član 68.**

Općinsko vijeće će u roku od 60 dana zauzeti stav o odluci o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga za osnivanje mjesne zajednice.

Ako Općinsko vijeće prihvati inicijativu, odnosno prijedlog, zadužiti će nadležnu službu Općine da pripremi prijedlog odluke o osnivanju mjesne zajednice.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice sadrži: naziv naselja ili dijela naselja ili više povezanih naselja za koje se osniva, naziv mjesne zajednice, njeno sjedište i ime i prezime ovlaštenog lica za podnošenje prijave za upis mjesne zajednice u registar mjesnih zajednica.

#### **Član 69.**

Izdvajanje dijela mjesne zajednice i spajanje dijela mjesne zajednice sa drugom mjesnom zajednicom, odnosno spajanje mjesnih zajednica vrši se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesne zajednice.

#### Član 70.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica.

Mjesna zajednica se upisuje u registar mjesnih zajednica koji vodi nadležna služba Općine.

Rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica donosi Općinski načelnik, a Pravilnik o izgledu, sadržaju i načinu vođenja Registra mjesnih zajednica donosi rukovodilac kantonalnog organa nadležnog za poslove uprave i lokalne samouprave.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice i rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica objavljuju se u službenom glasniku Općine.

#### Član 71.

Mjesna zajednica ima Statut.

Statutom mjesne zajednice utvrđuje se: poslovi i organizacija mjesne zajednice, organi mjesne zajednice, radna tijela, način njihovog rada i odlučivanja, javnost rada i informisanja, saradnja sa općinskim i drugim organima i organizacijama i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

#### Član 72.

Građani u mjesnoj zajednici kroz organe mjesne zajednice odlučuju o poslovima značajnim za život i rad na području mjesne zajednice utvrđene zakonom, ovim statutom i statutom mjesne zajednice.

#### Član 73.

Mjesna zajednica nadležna je za obavljanje poslova koji neposredno utiču na svakodnevne potrebe, život i rad građana na području mjesne zajednice, a naročito:

- pokreće i učestvuje u javnoj raspravi kod pripreme i donošenja urbanističkih planova na području mjesnih zajednica;
- pokreće inicijative, daje mišljenja i učestvuje u izgradnji komunalnih objekata i objekata u općoj upotrebi kao što su: izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda, električne mreže i drugih komunalnih i javnih objekata; uređenju naselja, izgradnji i održavanju parkova, nasada, dječijih igrališta, sportskih objekata; izgradnji i održavanju groblja; čišćenju javnih površina, odvozu smeća, odvođenju atmosferskih voda i zaštiti okoline;
- pokreće i učestvuje u raspravama o inicijativama i aktivnostima za razvoj privrede i društvenih djelatnosti;
- brine o zaštiti osoba kojima je potrebna pomoć i u tu svrhu saraduje sa stručnim organima u oblasti socijalne zaštite;
- brine o razvoju sporta i stvaranju uslove za dostupnost ustanova i objekata kulture i sporta građanima, posebno mladima;
- stvara uvjete i poduzima mjere za očuvanje i zaštitu prirodnih i radom ostvarenih vrijednosti čovjekove sredine;
- obavlja i druge lokalne poslove utvrđene statutom mjesne zajednice, vodeći računa
- vrsti i obimu potreba, raspoloživim sredstvima, kao i interesima građana u cjelini.

#### Član 74.

Općinsko vijeće može odlukom, uz obezbjeđenje finansijskih sredstava, prenijeti na mjesnu zajednicu izvršavanje određenih poslova iz svoje nadležnosti.

#### Član 75.

Organi mjesne zajednice su:

1. savjet mjesne zajednice.
2. predsjednik savjeta mjesne zajednice.

#### Član 76.

Organi mjesne zajednice imaju ovlaštenja i odgovornosti utvrđene Statutom mjesne zajednice.

Organi mjesne zajednice mogu davati inicijative o pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice, Općine i institucija koje vrše javna ovlaštenja.

#### Član 77.

Organi mjesne zajednice odlučuju o poslovima koji se financiraju iz sredstava koja se neposredno prikupljaju od građana mjesne zajednice.

## 1. SAVJET MJESNE ZAJEDNICE

### Član 78.

Savjet mjesne zajednice je organ odlučivanja i konsultovanja o pitanjima od neposrednog interesa za građane mjesne zajednice.

Prije donošenja odluke iz svoje nadležnosti, savjet mjesne zajednice je dužan konsultovati zbor građana mjesne zajednice o pitanjima utvrđenim statutom mjesne zajednice.

### Član 79.

Organi mjesne zajednice bit će obavezno konsultirani o pitanjima o kojima vijeće jedinice lokalne samouprave odlučuje dvotrećinskom većinom i u postupku donošenja planova jedinica lokalne samouprave, kao i u pitanjima o kojima je zatražena konsultacija od vijeća ili načelnika jedinice lokalne samouprave.

Savjet mjesne zajednice je obavezan dati mišljenje i o drugim pitanjima o kojima je zatražena konsultacija od Općinskog vijeća ili Općinskog načelnika.

### Član 80.

Savjet mjesne zajednice biraju građani s područja mjesne zajednice koji imaju opće biračko pravo. Izbori za Savjet mjesne zajednice održavaju se u prvom tromjesečju, svake četiri godine.

Članovi savjeta mjesne zajednice biraju se neposredno, tajnim glasanjem, po postupku utvrđenim

Odlukom Komisije za provođenje izbora u mjesnim zajednicama.

Odlukom Komisije za provođenje izbora u mjesnim zajednicama o raspisivanju izbora u mjesnim zajednicama utvrđuje se: način provođenja izbora, naziv mjesnih zajednica i broj članova Savjeta koji se bira, mjesto i vrijeme održavanja izbora, organi za provođenje izbora, sredstva potrebna za provođenja izbora, način utvrđivanja i proglašavanja rezultata izbora, kao i druga pitanja u vezi sa izbornim procesom.

### Član 81.

Rezultate izbora za članove Savjeta mjesne zajednice potvrđuje Općinsko vijeće.

### Član 82.

Prijedlog kandidata za članove Savjeta mjesne zajednice mogu podnijeti: građani, organi političkih stranaka, druge organizacije i udruženja koja djeluju na području mjesne zajednice.

Ako građani podnose prijedlog kandidata za članove Savjeta, prijedlog mora biti potpisan od najmanje 5% građana sa područja mjesne zajednice za koje se biraju predloženi kandidati, upisanih u centralni birački spisak.

Prijedlog kandidata za članove Savjeta mjesne zajednice obavezno se dostavlja nadležnom tijelu za provođenje izbora u roku propisanom u odluci o raspisivanju izbora. Prilikom predlaganja i izbora članova Savjeta mjesne zajednice mora se voditi računa da sastav članova odražava približno nacionalnu strukturu stanovništva, te da spolovi budu ravnopravno zastupljeni.

### Član 83.

Izbori se održavaju u skladu sa odlukom Općinskog vijeća o raspisivanju izbora.

Mandat članova savjeta mjesne zajednice traje 4 (četiri) godine.

Broj članova savjeta mjesne zajednice utvrđuje se statutom mjesne zajednice, prema broju građana upisanih u centralni birački spisak na području mjesne zajednice, s tim da svako mjesno područje (ili više manjih naselja) u savjetu mjesne zajednice mora biti zastupljeno sa najmanje jednim članom.

### Član 84.

Savjet mjesne zajednice ima od 5 do 11 članova, što se utvrđuje Statutom MZ, ovisno o broju birača upisanih u centralni birački spisak za područje mjesne zajednice.

Savjet mjesne zajednice ima:

- 5 članova u mjesnoj zajednici koja ima do 500 birača upisanih u centralni birački spisak;
- 7 članova u mjesnoj zajednici koja ima od 501 do 1500 birača upisanih u centralni birački spisak;
- 9 članova u mjesnoj zajednici koja ima od 1501 do 2500 birača upisanih u centralni birački spisak i
- 11 članova u mjesnoj zajednici koja ima preko 2500 birača upisanih u centralni birački spisak.

#### Član 85.

Članu Savjeta mjesne zajednice prestaje mandat:

- istekom vremena na koje je biran,
- smrću,
- preseljenjem na područje druge mjesne zajednice,
- upućivanjem na izdržavanje kazne zatvora duže od 3 mjeseca,
- ako je pravosnažnom sudskom presudom lišen poslovne sposobnosti,
- ostavkom, smjenjivanjem.

Član Savjeta mjesne zajednice biti će smijenjen ako ne izvršava ili neuredno izvršava poslove i zadatke iz svoga djelokruga rada kao i iz drugih razloga utvrđenih statutom mjesne zajednice.

Prijedlog za smjenu člana Savjeta mjesne zajednice mogu podnijeti: 1/3 članova Savjeta, 1/10 građana upisanih u centralni birački spisak, većina građana prisutnih na zboru građana mjesne zajednice, Općinski načelnik i 1/3 općinskih vijećnika.

Ako Općinsko vijeće razloge ocijeni opravdanim, donijeće odluku o smjeni i imenovanju novog člana Savjeta mjesne zajednice.

Za novog člana Savjeta mjesne zajednice imenovati će se prvi slijedeći kandidat sa najvećim brojem glasova dobijenih u postupku provođenja izbora za članove Savjeta mjesne zajednice sa pripadajuće liste.

#### Član 86.

Savjet mjesne zajednice:

- donosi Statut mjesne zajednice, u skladu sa Statutom Općine i aktom o osnivanju,
- donosi Poslovnik o radu u skladu sa Statutom Općine,,
- donosi finansijski plan i završni račun,
- odlučuje o raspolaganju imovinom mjesne zajednice,
- donosi plan komunalnih akcija sa prioritetima njihove realizacije,
- saziva mjesne zborove građana,
- donosi program rada i izvještaj o radu,
- surađuje sa drugim mjesnim zajednicama
- obrazuje svoja radna tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom mjesne zajednice.

Savjet mjesne zajednice obavlja i druge poslove koje mu iz samoupravnog djelokruga Općine prenese Općinsko vijeće, a koji su od značaja za mjesne zajednice.

#### Član 87.

Način rada i odlučivanja Savjeta mjesne zajednice utvrđuje se Statutom mjesne zajednice.

#### Član 88.

Savjet mjesne zajednice za svoj rad odgovara Općinskom vijeću i u tom cilju obavezno mu podnosi godišnji izvještaj o svom radu.

Savjet mjesne zajednice godišnji izvještaj o svom radu podnosi Općinskom vijeću najkasnije do 31. marta/ožujka tekuće, za prethodnu godinu.

## 2. PREDSJEDNIK MJESNE ZAJEDNICE

#### Član 89.

Kandidat sa liste za izbor članova Savjeta mjesne zajednice sa najvećim brojem osvojenih glasova je predsjednik mjesne zajednice i po funkciji je predsjednik Savjeta mjesne zajednice, a slijedeći kandidat po broju osvojenih glasova je zamjenik predsjednika mjesne zajednice i po funkciji je zamjenik predsjednika Savjeta mjesne zajednice.

Ukoliko predsjednik savjeta MZ podnese ostavku, zamjenik predsjednika postaje predsjednik Savjeta MZ, a slijedeći sa liste sa najvećim brojem osvojenih glasova kandidat postaje zamjenik

predsjednika Savjeta MZ.

#### **Član 90.**

Članovi Savjeta mjesne zajednice mogu biti opozvani po postupku i na način utvrđen ovim Statutom i Statutom mjesne zajednice.

#### **Član 91.**

Funkcija Predsjednika i članova Savjeta mjesne zajednice su volonterske.

#### **Član 92.**

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice:

- predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu i Savjet mjesne zajednice,
- saziva sjednice Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Savjeta i potpisuje akte Savjeta,
- provodi i osigurava provođenje odluka Savjeta i podnosi izvještaje o provođenju odluka Savjeta,
- surađuje sa organima i službama Općine,
- sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite u skladu sa aktivnostima organa i službi Općine,
- informiše građane o pitanjima važnim za mjesnu zajednicu,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Savjet.

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice odgovara za svoj rad građanima i Savjetu mjesne zajednice.

#### **Član 93.**

Savjet mjesnih zajednica, u skladu sa ovim statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazvati zborove građana.

Zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini određenu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok i slično), a što se određuje Statutom mjesne zajednice.

Zbor građana vodi predsjednik Savjeta mjesne zajednice ili njegov zamjenik.

#### **Član 94.**

Sredstva za rad mjesnih zajednica, odnosno sredstva za obavljanje poslova koji su iz samoupavnog djelokruga Općine preneseni ili povjereni mjesnim zajednicama obezbjeđuju se u budžetu Općine.

Sredstva za rad mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave su:

- a) prihodi srazmjerno ovlaštenjima predviđenim zakonom i statutom;
- b) sredstva osigurana samodoprinosom;
- c) sredstva za usluge koja svojim aktivnostima ostvaruje mjesna zajednica;
- d) pokloni i druga sredstva.

Sistem finansiranja mjesnih zajednica mora biti dovoljno raznovrstan i evolutivan kako bi mogao slijediti, koliko je praktički moguće, promjene stvarnih troškova obavljanja poslova iz ovlaštenja mjesne zajednice.

Mjesna zajednica koristi sredstva u skladu sa svojim programima i planovima.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom utvrditi kriterije i ukupnu visinu sredstava u budžetu Općine za rad i funkcionisanje mjesnih zajednica, kao i kriterije za podjelu tih sredstava na mjesne zajednice, te način i uvjete korištenja tih sredstava.

#### **Član 95.**

Stručne poslove za potrebe organa mjesnih zajednica vrši nadležna služba općinskog organa Općine.

Poslove pravne zaštite imovine i imovinskih interesa mjesnih zajednica s područja Općine Bosanska Krupa, obavlja Općinsko pravobranilaštvo Općine Bosanska Krupa.

#### **Član 96.**

Nadzor nad radom organa mjesne zajednice vrši Općinsko vijeće putem nadležne Službe općinskog organa uprave.

Nadležna Služba općinskog organa uprave će predložiti Općinskom vijeću raspuštanje organa mjesne zajednice ako utvrdi da:

- pored upozorenja nastavljaju kršiti odredbe Statuta Općine, Statuta mjesne zajednice i poslovnika o radu organa mjesne zajednice,
- ne donesu financijski plan sa programom rada ili završni račun sa izvještajem o radu i
- ako ne izvršavaju povjerene poslove.

#### **Član 97.**

Ako Općinsko vijeće razloge iz prethodnog člana cijeni opravdanim, donijeti će odluku o raspuštanju organa mjesne zajednice i raspisivanju novih izbora u toj mjesnoj zajednici.

Do izbora novih organa, općinski načelnik će predložiti povjerenika Općinskom vijeću na imenovanje sa ovlaštenjima organa mjesne zajednice.

### **IX NEPOSREDNO UČESTVOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJE GRAĐANA O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA OPĆINE**

#### **Član 98.**

Oblici neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanju građana o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine su:

- referendum,
- zbor građana,
- građanska inicijativa,
- podnošenje podnesaka i pritužbi,
- drugi oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju i izjašnjavanju.

#### **REFERENDUM**

#### **Član 99.**

Općinsko vijeće pod uvjetima propisanim zakonom i ovim statutom može raspisati referendum o svakom pitanju iz samoupravnog djelokruga Općine koje je od posebnog i neposrednog interesa za razvoj Općine ili za građane Općine o kojem Općinsko vijeće ima pravo donositi odluke.

Pravo odlučivanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i koji su upisani u centralni birački spisak.

Prijedlog po kojem su se građani izjašnjavali referendumom smatra se prihvaćenim ako se za njega izjasnilo više od polovine građana upisanih u centralni birački spisak.

Odluka donesena na referendumu je obvezujuća.

#### **Član 100.**

Referendum, na osnovu zakona i statuta, raspisuje općinsko vijeće, na prijedlog jedne trećine svojih članova, općinskog načelnika, na prijedlog jedne petine mjesnih zajednica sa područja općine ili većine građana sa područja jedne mjesne zajednice za to područje.

#### **Član 101.**

Općinsko vijeće će odlučiti o prijedlogu za raspisivanje referenduma u roku od 60 dana od dana njegovog prijema.

U odluci o raspisivanju referenduma utvrđuje se pitanje o kojem građani treba da se izjasne na referendumu, određuje se datum održavanja referenduma, kao i područje na kojem će se referendum provesti.

Građani se po pitanju koje je postavljeno na referendumu izjašnjavaju sa «ZA» ili «PROTIV».

Referendum provodi komisija koju imenuje Općinsko vijeće.

Sastav komisije, djelokrug poslova, kao i ostale odredbe o provođenju postupka referenduma utvrđuje Općinsko vijeće odlukom o raspisivanju referenduma u skladu sa zakonom.

#### **Član 102.**

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen, ne može se ponovno iznijeti na referendum prije isteka roka od godinu dana od dana održavanja referenduma.

#### **Član 103.**

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u Službenom glasniku Općine.

#### **ZBOR GRAĐANA**

#### **Član 104.**

Zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine, raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja kao što su:



- izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda, drugih komunalnih potreba i infrastrukture,
- uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, nasada, dječjih igrališta i drugih objekata i
- zaštite okoliša i sl.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora mjesne zajednice o prijedlogu općeg akta kao i drugim pitanjima iz djelokruga općine kod provođenja javne rasprave.

#### **Član 105.**

Na zboru građana imaju pravo sudjelovati građani" koji imaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor građana, i upisani su u Centralni birački spisak.

#### **Član 106.**

Zbor građana saziva predsjednik mjesne zajednice, a po potrebi može ga sazvati i Općinski načelnik i Općinsko vijeće.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja, stambeni blok ili više manjih naselja).

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva na način prikladan mjesnim prilikama.

Javni poziv se može uputiti putem medija ili drugih sredstava javnog informisanja, oglašavanjem na oglasnim tablama u mjesnim uredima, mjesnim zajednicama, na javnim objektima i na drugi prikladan način.

Poziv na zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana.

#### **Član 107.**

Organi mjesne zajednice dužni su organizirati i osigurati održavanje zbora građana. O održavanju zbora građana brine se predsjednik mjesne zajednice, odnosno njegov zamjenik.

Zbor građana vodi predsjednik mjesne zajednice ili njegov zamjenik.

Kada zbor građana sazove općinski načelnik ili općinsko vijeće, zbor građana vodi predsjednik mjesne zajednice, njegov zamjenik ili lice imenovano od strane općinskog načelnika odnosno općinskog vijeća.

#### **Član 108.**

Odluka donesena na zboru građana obavezujuća je za Savjet mjesne zajednice, ali ne obavezuje Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Općinsko vijeće i Općinski načelnik dužni su razmatrati u toku rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.

Organi mjesne zajednice dužni su izvijestiti zbor građana o tome što je poduzeto u vezi s njihovim mišljenjem i prijedlozima.

### **GRAĐANSKA INICIJATIVA**

#### **Član 109.**

Građani mogu Općinskom vijeću podnositi inicijative za donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine koje je od posebnog i neposrednog interesa za građane.

Građanska inicijativa mora biti argumentirano obrazložena, a ukoliko su za realizaciju inicijative potrebna sredstva, mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđenja.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti građansku inicijativu koju je svojim potpisom uz navođene jedinstvenog matičnog broja podržalo najmanje 100 birača upisanih u centralni birački spisak i donijeti po istoj odluku na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dana dostavljanja Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko pitanje o kojem je pokrenuta nije u djelokrugu Općinskog vijeća uz uputu o nadležnom organu za njeno rješavanje i preporuku nadležnom organu da inicijativu uzme u razmatranje.

Općinsko vijeće neće razmatrati građansku inicijativu ukoliko ne ispunjava formalne uslove iz stava 2. i 3. ovog člana tj. ako se provjerom utvrdi da potpisani građani nisu upisani u centralni birački spisak koji se vodi za područje Općine.

#### **Član 110.**

Odluka o prihvatanju, odbijanju, ili odbacivanju građanske inicijative dostavlja se podnositelcima odmah po njenom donošenju.

## **PREDSTAVKE, PRIGOVORI I PRITUŽBE GRAĐANA**

### **Član 111.**

Građani i pravna lica imaju pravo podnositi predstavke, prigovore i pritužbe Općinskom vijeću i Općinskom načelniku.

Organi iz prethodnog stava dužni su omogućiti građanima i pravnim licima podnošenje predstavki, prigovora i pritužbi na svoj rad te na odnos zaposlenih u tim organima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Predstavka ,prigovor ili pritužba mora biti potpisana i na njoj navedeno ime i prezime te adresa građanina koji je podnosi, odnosno naziv i sjedište pravnog subjekta.

Na podnesene predstavke , prigovore i pritužbe organi iz stava 1. ovog člana dužni su građanima i pravnim subjektima dati odgovor u roku od trideset dana od dana podnošenja predstavke, prigovora odnosno pritužbe.

Organi iz stava 1. su dužni u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki, prigovora, pritužbi te omogućiti usmeno davanje istih.

## **DRUGI OBLICI UČESTVOVANJA GRAĐANA U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJU O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA OPĆINE**

### **JAVNA RASPRAVA**

#### **Član 112.**

Općinsko vijeće putem javne rasprave omogućava građanima da učestvuju u donošenju propisa iz nadležnosti Općine, u skladu sa zakonom, Poslovníkom Općinskog vijeća i ovim statutom.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije će se regulisati obaveze predlagачa i način vođenja javne rasprave.

### **SATI GRAĐANA**

#### **Član 113.**

Općinski načelnik i predsjedavajući Općinskog vijeća određuju najmanje jedan dan u mjesecu u kojem će dio radnog vremena posvetiti neposrednom susretu i razgovoru sa građanima.

Detaljnije odredbe o načinu i terminima organiziranja susreta određuju se posebnim aktom.

## **X IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE**

#### **Član 114.**

Sve pokretne i nepokretne stvari i imovinska prava koja pripadaju Općini, u skladu sa zakonom, čine imovinu Općine.

Imovinom Općine upravlja i raspolaže Općinsko vijeće na način i pod uslovima propisanim zakonom i ovim statutom.

Općinsko vijeće je dužno upravljati i raspolagati s imovinom Općine brižno i prema načelima dobrog domaćina, postupajući u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Imovinom Općine, koju je Općinsko vijeće prenijelo svojom odlukom na upravljanje drugim javnim preduzećima i ustanovama, te ustanove i preduzeća upravljaju u skladu sa njihovom namjenom i zakonom.

Svako ima pravo služiti se javnim dobrima u općoj upotrebi prema namjeni određenoj zakonom, odlukom Općine ili kako odredi pravna osoba kojoj je data na upravljanje i koja njima neposredno upravlja.

#### **Član 115.**

Općinsko vijeće može ovlastiti Općinskog načelnika da upravlja imovinom Općine u granicama ovlaštenja.

Općinski načelnik je dužan najmanje jednom godišnje izvijestiti Općinsko vijeće o stanju općinske imovine.

#### **Član 116.**

Općina ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Općine srazmjerni su poslovima koji su u skladu sa zakonom u njenom djelokrugu.

#### **Član 117.**

Jedinicama lokalne samouprave pripadaju prihodi:

#### **Vlastiti prihodi:**

- a) porezi za koje jedinice lokalne samouprave samostalno određuju stopu u skladu sa zakonom;
- b) lokalne takse i naknade čije iznose utvrđuje vijeće u skladu sa zakonom;
- c) kazne i kamate u skladu sa zakonom;
- d) prihod od upotrebe i prodaje imovine;

- e) prihod od poduzeća i drugih pravnih lica u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i prihod od koncesija u skladu sa zakonskim propisima;
- f) darova, nasljedstva, pomoći i donacija;
- g) prihodi od samodoprinosu;
- h) prihodi od direktnih i indirektnih korisnika budžeta;
- i) drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom predstavničkog organa.

**Drugi prihodi:**

- a) prihodi od dijeljenih poreza, definirani zakonom;
- b) transferi i grantovi od viših nivoa vlasti;
- c) dug u skladu sa zakonom.

**Član 118.**

Općina može radi zadovoljavanja potreba građana prikupljati sredstva na osnovu neposrednog izjašnjavanja građana u skladu sa zakonom, odnosno ovim statutom.

Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava na način utvrđen prethodnim stavom, donosi Općinsko vijeće na prijedlog:

- jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća,
- Općinskog načelnika,
- Na prijedlog Mjesne zajednica na osnovu odluke zbora građana.

**Član 119.**

Ostvarenim prihodima Općina samostalno raspolaže kroz budžet koji donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i drugim propisima.

**BUDŽET OPĆINE**

**Član 120.**

Prihodi i rashodi Općine utvrđuju se u budžetu Općine.

Svi prihodi i primici budžeta moraju biti raspoređeni u budžetu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi budžeta moraju biti uravnoteženi.

**Član 121.**

Prijedlog budžeta Općine Općinskom vijeću podnosi Općinski načelnik najkasnije do 01. decembra tekuće godine.

Budžet Općine donosi Općinsko vijeće većinom glasova od ukupnog broja vijećnika najkasnije do 31. decembra tekuće godine.

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese budžet u roku iz prethodnog stava, do usvajanja budžeta a najduže 90 dana od početka budžetske godine, financiranje se obavlja privremeno.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Privremeno financiranje u smislu stava 3. ovog člana obavlja se razmjerno sredstvima utrošenim u istom periodu, odnosno najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu, umanjenog za kapitalne investicije, izuzev onih čija se realizacija nastavlja u tekućoj godini.

**Član 122.**

Ukoliko Općinsko vijeće ne usvoji budžet u roku od devedeset dana od početka budžetske godine, Općinski načelnik proglašava budžet koji stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine, a primjenjuje se od 01.januara budžetske godine za koju se donosi.

**Član 123.**

Ukoliko Općinski načelnik, Općinsko vijeće ili jedna trećina vijećnika smatraju da usvojeni budžet u određenoj poziciji može ugroziti funkcionisanje Općine, mogu u roku od sedam (7) dana tražiti arbitražu u skladu sa zakonom.

**Član 124.**

Općinski načelnik upravlja prihodima i rashodima utvrđenim u budžetu Općine i odgovoran je za izvršavanje budžeta u skladu sa zakonom, odlukom o izvršavanju budžeta i drugim propisima.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i finansijsko poslovanje Općine, te korisnika općinskog budžeta što se tiče namjene, opsega, dinamike i korištenja sredstava.

**Član 125.**

Općina se može zaduživati, davati jamstva i garancije u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

## XI PROPISI I DRUGI AKTI OPĆINE

### Član 126.

Propisi i drugi opći i pojedinačni akti Općine moraju biti u saglasnosti sa Ustavom i zakonom.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga donosi propise, opće i pojedinačne akte, preporuke, smjernice, naredbe, deklaracije, rezolucije.

Propisi općinskog vijeća su: statut, budžet, završni račun, odluke, pravila, pravilnici, poslovník općinskog vijeća.

Akti općinskog vijeća su: odluke, rješenja, zaključci, naredbe i drugi akti.

Propisi i opći akti objavljuju se u Službenom glasniku općine Bosanska Krupa.

### Član 127.

Općinski načelnik može donositi opće akte za izvršavanje propisa koje donese vijeće kada je za to ovlašten tim propisima.

Vrste općih akata iz stava 1. ovog člana i način njihova donošenja uređuje se ovim statutom.

Opći akti iz stava 1. ovog člana objavljuju se u Službenom glasniku općine Bosanska

Krupa.

### Član 128.

Akti organa i tijela Općinskog vijeća su rješenja i zaključci.

Protiv prvostepenih akata Općinskog načelnika kada je Općinski načelnik rješavao na osnovu propisa Općine, u drugom stepenu rješava nadležna Komisija OV-a koju kao drugostepeni organ obrazuje (osniva) Općinsko vijeće.

### Član 129.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, koji se odnose na upravno rješavanje i rješavanje o pravima, dužnostima i odgovornosti državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa, kao i u drugim pojedinačnim stvarima, donose rješenja, zaključke i druge pojedinačne akte predviđene posebnim propisima.

Za donošenje pojedinačnih akata iz stava 1. ovog člana Općinski načelnik možu ovlastiti rukovodeće državne službenike ili druge službenike zaodređena pitanja, o čemu su dužni donijeti pisano rješenje.

### Član 130.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Bosanska Krupa.

Izuzetno, općim aktom može se iz naročito opravdanih razloga odrediti kraći rok od roka propisanog u prethodnom stavu.

### Član 131.

U „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“ osim odluka i drugih općih akata, objavljuju se autentična tumačenja tih akata, rješenja, budžet Općine, godišnji izvještaj o izvršenju budžeta, obračun budžeta (završni račun), programi i planovi razvoja, akti izbora i imenovanja, akti raspolaganja općinskom imovinom te drugi akti kada to odrede organi koji ih donose.

## XII DONOŠENJE I PROMJENE STATUTA OPĆINE

### Član 132.

Postupak za donošenje Statuta pokreće se donošenjem Odluke o izradi Statuta i obuhvata: pripremu i razmatranje nacrtu, javnu raspravu, utvrđivanje prijedloga i usvajanje Statuta.

### Član 133.

Općinsko vijeće formira Komisiju za izradu Statuta Općine u koju se imenuju istaknuti naučni, stručni i javni radnici.

### Član 134.

Postupak za promjenu Statuta Općine pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti Općinski načelnik, stalna radna tijela Općinskog vijeća, jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

Prijedlog iz stava 2. ovog člana mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedavajućem Općinskog vijeća u pismenoj formi.

### Član 135.

Prijedlog za promjenu Statuta predsjedavajući Općinskog vijeća upućuje Komisiji za izradu Statuta Općine, koja je razmatra i uz mišljenje upućuje Općinskom vijeću.

### Član 136.

O prijedlogu za promjenu Statuta provodi se rasprava na sjednici Općinskog vijeća.

Prihvaćeni prijedlog promjene Statuta dostavlja se vijećnicima Općinskog vijeća, organima mjesnih zajednica, udruženjima koja djeluju na području Općine radi vođenja javne rasprave o

predloženim promjenama i davanju primjedbi i prijedloga, nakon čega se prijedlog upućuje vijeću na usvajanje.

Ako se ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća, prije isteka šest mjeseci.

#### **Član 137.**

O izmjeni i dopuni Statuta, Općinsko vijeće donosi statutarnu odluku.

Komisija za izradu Statuta Općine može podnošenjem prijedloga statutarne odluke predložiti izmjenju i dopunu Statuta, radi usklađivanja Statuta sa zakonom bez prethodne rasprave.

#### **Član 138.**

Predlagač prijedloga Statuta i prijedloga statutarne odluke je Komisija za statut i propise.

Statut i statutarna odluka donose se dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika u Općinskom vijeću Općine.

### **XIII JAVNOST RADA I INFORMISANJE**

#### **Član 139.**

Općina je dužna osigurati javnost rada svojih organa u postupku donošenja odluka te omogućiti građanima da neposredno učestvuju u postupku donošenja odluka i odlučivanju, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća omogućuje se prisustvovanje predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima u skladu sa Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### **Član 140.**

Općinsko vijeće dužno je upoznati javnost o obavljanju poslova iz svoga djelokruga i izvještavati je o svome radu i radu svojih tijela preko sredstava javnog informisanja, ili na drugi pogodan način.

#### **Član 141.**

Transparentnost rada Općine ostvaruje se kroz otvorenost postupka realizacije općinskih propisa i akata, kroz primjenu zakona i drugih propisa te kroz upoznavanja javnosti sa njihovom primjenom.

Transparentnost se obezbjeđuje kroz slobodan pristup informacijama i informisanje javnosti, objavljivanja izvještaja, budžeta i drugih sadržaja vlastitog informacijskog sistema, informativnog biltena i kroz druge oblike informisanja.

#### **Član 142.**

Općina objavljuje donesene propise i akte iz svoje nadležnosti.

Općina neće objaviti ili na drugi način učiniti javno dostupnim propise i akte čije bi objavljivanje bilo u suprotnosti sa zakonom, drugim propisima i aktima Općinskog vijeća, kao ni informacije koje uključuju lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica, osim ako je to opravdano javnim interesima.

### **XIV ODNOS OPĆINE I GRAĐANA**

#### **Član 143.**

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravna lica mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

#### **Član 144.**

Općinski organ uprave mora dopustiti građanima uvid u važeće zakone i druge propise te opća akta Općine.

Sedmični i dnevni raspored radnog vremena i druga pitanja u vezi sa radnim vremenom u općinskom organu uprave, utvrđuje Općinski načelnik o čemu građani moraju biti na prikladan način javno obaviješteni.

### **XV ODNOS I SARADNJA SA FEDERALNIM I KANTONALNIM VLASTIMA i UPRAVNI NADZOR NAD RADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE**

#### **Član 145.**

Općinske i kantonalne vlasti djeluju zajednički na partnerskim osnovama, osim u oblasti upravnog nadzora, u skladu sa zakonom.

Upravni nadzor nad radom Općine vrše nadležni kantonalni organi u okviru svojih odgovarajućih područja nadležnosti utvrđenih zakonom.

Upravni nadzor nad aktivnostima Općine ne ograničava pravo lokalnih vlasti da samostalno i u skladu sa zakonom upravljaju javnim poslovima koji spadaju u djelokrug njihovih vlastitih nadležnosti.

Nadzor nad vršenjem vlastitih nadležnosti Općine ograničava se na nadzor nad zakonitošću

poduzetih aktivnosti.

#### **Član 146.**

Općina i Unsko sanski kanton, međusobno surađuju radi rješavanja pitanja od zajedničkog interesa, a posebno u postupku donošenja zakona i drugih akata koji se neposredno tiču Općine, te u tom smislu Općina daje inicijative, mišljenja i prijedloge ovlaštenim organima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, kao i vijećnici pojedinačno.

#### **Član 147.**

Općina je dužna informisati federalne, odnosno kantonalne vlasti o svim pitanjima i problemima značajnim za izvršavanje prenesenih nadležnosti, a naročito o problemima u provođenju utvrđene politike i izvršavanju propisa.

U vršenju povjerenih ovlaštenja i izvršavanju prenesenih poslova Općina je dužna primjenjivati uputstva i smjernice koje dobije od federalnih i kantonalnih vlasti u skladu sa zakonom.

#### **Član 148.**

Kantonalne vlasti dužne su u najvećoj mogućoj mjeri konsultovati Općinu u postupku donošenja propisa koji ih se direktno tiču.

Konsultovanje u smislu prethodnog stava kantonalne vlasti vrše putem Saveza općina i gradova ukoliko je Općina članica tog Saveza.

### **XVI UDRUŽIVANJE I SARADNJA SA DRUGIM OPĆINAMA U ZEMLJI I INOSTRANSTVU**

#### **Član 149.**

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa Općina uspostavlja i održava suradnju sa gradovima i općinama u kantonu, Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosni i Hercegovini.

O oblicima i načinu suradnje Općina zaključuje sporazum.

#### **Član 150.**

Općina može uspostaviti trajnu prijateljsku suradnju i druge oblike suradnje sa lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država u skladu sa općinskom odlukom.

O uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji te sadržaju i oblicima suradnje odlučuje Općinsko vijeće, pod uslovima utvrđenim zakonom i ovim statutom.

#### **Član 151.**

Općina može odlukom Općinskog vijeća proglasiti prijateljskim pojedini grad u zemlji i inozemstvu zbog njegova doprinosa u uspostavljanju i razvoju međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo i potiče se razvoj Općine i države Bosne i Hercegovine.

### **XVII UPRAVNI NADZOR**

#### **Član 152.**

Nadzor nad provođenjem ovog Statuta vrši Komisija za statut i propise.

Način vršenja nadzora iz predhodnog stava detaljnije se uređuje Poslovníkom Općinskog vijeća.

### **XVIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 153.**

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Općine Bosanska Krupa objavljen u Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa broj: 3/08.

#### **Član 154.**

Općina će uskladiti svoje propise i akte sa ovim statutom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog prečišćenog teksta statuta.

#### **Član 155.**

Precišćeni tekst Statuta Općine Bosanska Krupa obuhvata:

- Statut Općine Bosanska Krupa broj:01/V-02-1168-1-1/08 od 06.05.2008.godine objavljen u «Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.
- Odluku o izmjenama i dopunama statuta Općine Bosanska Krupa, broj:01/V-02-4243-8-1/14 od 13.06.2014.godine objavljena u Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa, broj:7/14.

**Član 156.**

Ovaj precišćeni tekst Statut Općine Bosanska Krupa objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-4649-2-1/14.

Dana: 27.06.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
*Husein Gerzić s.r.*

Na osnovu člana 2. stav 2. i člana 4. tačka a. Poglavlja VI. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 1/94, 13/97, 16/02, 22/02, 52/02, 63/03, 9/04, 20/04, 33/04, 71/05, 72/05 i 88/08), člana 4. i 6. tačka a. Poglavlja VI. Ustava Unsko-sanskog kantona – prethodni tekst („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 1/04 i 11/04), člana 21. stav 1. tačka a. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 8/11) i člana 28. alineja 1., a u vezi člana 137 i 138 Statuta Općine Bosanska Krupa-prethodni tekst („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj:8/14.), na prijedlog Komisije za statut i propise, Općinsko vijeće Bosanska Krupa, na svojoj IV -toj redovnoj sjednici održanoj dana 30.01.2017. godine, donosi:

## **STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE BOSANSKA KRUPA**

### **Član 1.**

Ovom Odlukom vrši se izmjena i dopuna Statuta Općine Bosanska – prethodni tekst („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj:8/14.).

### **Član 2.**

U članu 25. stav 1. mijenja se i glasi:

„Općinski vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu sa zakonom i posebnom odlukom općinskog vijeća“

### **Član 3.**

U članu 45. u alineji 8 iza rije i „samouprave“ dodaju se rije i „, uz saglasnost Općinskog vijeća“.

### **Član 4.**

U članu 62. iza stav 3. dodaje se novi stav 4. koji glasi:

„Općinsko vijeće kao odgovorni javni službenik vrši imenovanja u upravni odbor javnih ustanova u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 12/03 i 34/03 i 65/13) i u skladu sa posebnom Odlukom općinskog vijeća“.

### **Član 5.**

U članu 63. iza stav 3. dodaje se novi stav 4. koji glasi:

„Općinsko vijeće je odgovorni javni službenik u smislu Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u javnim preduzećima i drugim subjektima za koje donosi odluku o osnivanju“.

### **Član 6.**

Član 64. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema javnim preduzećima i javnim ustanovama u kojima je osnivač.“

Upravni odbori javnih ustanova dužni su do kraja tekuće godine za narednu predložiti program rada o kojem odlučuje općinsko vijeće, te su do kraja trećeg mjeseca tekuće godine podnijeti izvještaj o radu za proteklu godinu na razmatranje i odlučivanje.

Skupštine javnih preduzeća dužne su do kraja tekuće godine za narednu godinu predložiti program rada o kojem odlučuje općinsko vijeće, te su do kraja trećeg mjeseca tekuće godine podnijeti izvještaj o radu za proteklu godinu na razmatranje i odlučivanje“.

### **Član 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Bosanska Krupa".

Broj:01/V-02-1139-2 a/17.

Dana: 30.01.2017.godine

**PREDSJEDAVALA I  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

*Tahir Nufić s.r.*

\*\*\*\*\*